



AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALE DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DI UN CENTRO ESTIVO RIVOLTO AI MINORI NELLA FASCIA DI ETÀ 3-12 ANNI PER L'ANNO 2022.

Viste:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 18/05/2022 avente ad oggetto: "Approvazione linee di indirizzo per la concessione in uso temporaneo di spazi di proprietà comunale da destinare ad attività ludico ricreative per minori nella fascia di età 3-12 anni (centro estivo 2022) - direttive";
- la Determinazione del Responsabile dell'Area Socio Culturale n. 254 del 19/05/2022 di approvazione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per la concessione in uso temporaneo di spazi di proprietà comunali da destinarsi all'organizzazione di un centro estivo rivolto alla fascia di età 3-12 anni per l'anno 2022".

IL RESPONSABILE DELL'AREA SOCIO CULTURALE

RENDE NOTO

Che dalla data di pubblicazione del presente Avviso e sino alla data del 31 Maggio 2022 – ore 13:00 - sono aperti i termini per presentare la manifestazione di interesse per ottenere la concessione in uso a titolo gratuito degli spazi di proprietà comunale indicati nel presente Avviso per l'organizzazione del Centro Estivo anno 2022 per minori dai 3 ai 12 anni di età.

ART. 1 - OGGETTO

I locali oggetto di concessione sono siti ad Olmedo all'interno del complesso sportivo Pintore/Caddeo e precisamente:

- il campo sportivo in erba sintetica;
- la palestra B) con le relative pertinenze e gli spazi antistanti all'aperto;

Limitatamente al mese di giugno verrà messo a disposizione gratuitamente, in sostituzione, il Centro Polivalente Coperto (Tensostruttura), nelle mattinate del martedì e del giovedì e, qualora vi sia il prolungamento pomeridiano, in tutti i pomeriggi di tale mese.

ART. 2 - SOGGETTI DESTINATARI DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare domanda per l'assegnazione dei locali comunali per lo svolgimento del centro estivo i seguenti operatori che siano operativi nell'ambito di attività con finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative;

- Associazioni ed enti di promozione sociale;
- Gruppi, società e associazioni sportive dilettantistiche;
- Cooperative sociali;
- Altri Operatori economici ed enti privati;

ART. 3 - PARTENARIATO

Le istanze ed i progetti potranno essere presentati anche da più soggetti in collaborazione e/o partenariato. In questo caso l'istanza dovrà essere presentata dal soggetto individuato come capofila con l'allegato accordo di collaborazione sottoscritto dalle parti coinvolte.



ART. 4 - REQUISITI DEI PARTECIPANTI

I Soggetti interessati di cui al punto precedente devono essere in possesso dei seguenti requisiti, da auto dichiarare nell'istanza di partecipazione all'Avviso:

- non trovarsi in alcuna delle situazioni descritte all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, e pertanto non incorrere in alcuna delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento degli appalti pubblici, per sé e per tutti i soggetti previsti nel medesimo articolo;
- iscrizione alla C.C.I.A.A. o altro Albo/Registro che attesti di perseguire finalità educative, formative, sociali, culturali, sportive e/o ricreative;
- avere svolto attività estive con minori nell'area educativa, formativa, socio-culturale, ricreativa e/o sportiva per almeno un'annualità, senza essere incorsi in sanzioni per irregolarità gravi nella gestione dell'attività richiamate; l'esperienza pregressa dovrà essere attestata indicando le sedi e i periodi di svolgimento;
- essere in regola con la normativa sulla salute e la sicurezza sui luoghi di lavoro, in conformità a quanto previsto dal D. Lgs 81/2008 e s.m.i. "Testo unico sicurezza sul lavoro";
- essere in regola con gli adempimenti in materia previdenziale, assistenziale ed assicurativa nei confronti del personale dipendente e/o soci volontari;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone disabili per le imprese sottoposte alla disciplina della Legge 12 marzo 1999 n. 68 e ss.mm. "Norme per il diritto al lavoro per i disabili";
- il personale che sarà impiegato a qualunque titolo per l'espletamento del Centro Estivo non deve aver subito condanne né avere provvedimenti in corso relativi ad abusi, maltrattamenti o altri fatti previsti dalla legge n. 269 del 03/08/1998, D.Lgs. 39/2014 e relativi aggiornamenti;

ART. 5 – PROPOSTA PROGETTUALE E STANDARD MINIMI

Oltre al possesso dei requisiti di cui all'art. 4 i soggetti di cui all'art. 2 devono presentare una proposta progettuale rispondente agli standard minimi sotto indicati:

1. realizzazione del servizio estivo c/o i locali concessi ad uso gratuito da realizzare in favore dei minori residenti nel Comune di Olmedo di età compresa tra i 3 ed i 12 anni, eventualmente suddivisi in sottogruppi secondo la fascia d'età d'appartenenza;
2. è possibile accogliere minori residenti in altri Comuni solo nel caso di posti disponibili rispetto al numero massimo dei minori accoglibili presso il Centro estivo, esaurite le richieste dei minori residenti ad Olmedo. In questi casi verrà data priorità ai minori i cui nuclei familiari prestano attività lavorativa nel Comune di Olmedo;
3. periodo di apertura del servizio minima: giugno (chiusura A.S. 2021/2022) – 5 agosto 2022. È prevista la possibilità di prosecuzione del servizio sino alla data di apertura dell'A.S. 2022/2023;
4. orario di apertura minima: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 (eventuali modifiche in aumento dell'apertura del servizio – sia in entrata sia in uscita - saranno oggetto di attribuzione di punteggio nell'ambito della Commissione Tecnica designata per la valutazione delle proposte presentate, ivi inclusa la somministrazione dei pasti in caso di prolungamento pomeridiano);
5. attività di organizzazione, programmazione, animazione all'interno del centro estivo che tengano conto delle diverse fasce di età e che comprendano: laboratori didattico ricreativi, attività motoria, giochi di squadra ecc.;
6. nell'accesso al servizio si dovrà dare priorità alle famiglie con maggiori difficoltà nella conciliazione fra cura familiare e lavoro (nuclei familiari monoparentali, entrambi i genitori lavoratori, condizioni di fragilità) ed ai minori eventualmente seguiti dal Servizio Sociale comunale;
7. saranno oggetto di valutazione le specifiche modalità di accoglienza dei minori con disabilità, a garanzia della loro integrazione ed inclusione nel centro estivo, identificando altresì le modalità di



- consultazione dei servizi sociosanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente in materia;
8. l'operatore interessato dovrà avere esperienza documentabile nella realizzazione di almeno un centro estivo rivolto a minori di fascia di età simile a quella in oggetto;
 9. la gestione del servizio dovrà essere a totale carico del soggetto gestore (pubblicità, raccolta iscrizioni, introito quote di partecipazione, rendicontazione dell'attività svolta all'ufficio preposto, ecc);
 10. fornitura di tutto il materiale ludico ricreativo e di primo soccorso a carico dell'affidatario;
 11. rapporto numerico operatori/bambini previsto dalla normativa nazionale e regionale vigente o eventualmente successiva con obbligo di adeguamento (con particolare riguardo ad eventuali normative inerenti la prevenzione del contagio da Covid_19);
 12. gestione /organizzazione di tutte le iniziative esterne programmate oltre ad eventuali uscite e/o attività presso altre strutture sportive;
 13. curare l'ingresso e l'uscita dei bambini presso le strutture sportive;
 14. presenza di un coordinatore del servizio con competenze in ambito ludico ricreativo/educativo;
 15. presenza di personale con adeguata formazione e qualificazione documentabile;
 16. garanzia di un ciclo quotidiano di pulizia e il rispetto delle necessarie misure di sicurezza, cui ottemperare con cura, in base alla normativa sanitaria e delle misure di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19;

Si specifica che la proposta progettuale potrebbe necessitare di modifiche/integrazioni - alle quali l'operatore economico sarà obbligato ad ottemperare - sulla base delle eventuali indicazioni operative nazionali e/o regionali finalizzate ad incrementare l'efficacia delle misure precauzionali di contenimento per contrastare la diffusione del virus Covid-19.

ART. 6 - MODALITÀ PER LA SCELTA DEL CONTRAENTE, CRITERI E PROCEDURE DI AGGIUDICAZIONE

I concorrenti dovranno presentare un progetto di gestione che sarà oggetto di valutazione da parte di un'apposita commissione giudicatrice nominata con atto del Responsabile dell'Area Socio Culturale. Sarà ritenuto idoneo il progetto che avrà raggiunto il punteggio minimo di 60 punti; La Commissione giudicatrice potrà assegnare alle proposte/offerte fino ad un massimo di 100 punti, così ripartiti:

Elementi di valutazione attribuibile (Sarà valutata tra l'altro la chiarezza dell'esposizione del progetto educativo presentato)	Punteggio massimo 100	
Progetto educativo, organizzativo e gestionale del servizio (nel rispetto degli standard minimi previsti): <ul style="list-style-type: none">• Progetto educativo: obiettivi, attività ludico/ricreative, sportive, laboratoriali, ecc;• Organizzazione del servizio: calendario, numero di partecipanti, rapporto minori/operatori, organizzazione della giornata tipo, modalità di utilizzo degli spazi, dotazione qualitativa e quantitativa del materiale ludico e attrezzatura, regole;• Modalità di accoglienza dei bambini e delle famiglie (nel rispetto delle priorità disposte dall'avviso) e modalità di comunicazione (pubblicità, accoglimento delle istanze, ecc);• Modalità di interazione con gli uffici comunali (es. rendicontazione delle attività svolte).	Max punti 30	
	Ottimo	30
	Buono	25
	Sufficiente	18
	Insufficiente	0



COMUNE DI OLMEDO

PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

<u>Personale impiegato</u> : elenco del personale impiegato (nel rispetto del rapporto numerico previsto dalla normativa vigente), ruolo ricoperto, formazione, esperienza, ivi inclusa la figura del coordinatore del servizio che è obbligatoria.	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
<u>Specifiche modalità di accoglienza dei minori con disabilità e/o in situazione di disagio o di svantaggio socio-culturale</u> , a garanzia della loro integrazione ed inclusione nel centro estivo, identificando altresì le modalità di attivazione di forme di individualizzazione del progetto, nel rispetto della normativa vigente in materia.	Max punti 15	
	Ottimo	15
	Buono	12
	Sufficiente	9
<u>Prolungamento del servizio oltre l'orario minimo</u> stabilito con eventuale somministrazione del pasto (n. minori accoglibili, organizzazione, attività, modalità di fornitura e distribuzione dei pasti, relativi costi a carico della famiglia).	Max punti 15	
	Ottimo	15
	Buono	12
	Sufficiente	9
Modalità di svolgimento delle attività di sorveglianza, presidio del ciclo di pulizia giornaliero, attività di <u>prevenzione del contagio da Covid 19</u> (verifica dello stato di salute di bambini e operatori, contenimento dei flussi, ecc).	Max punti 5	
	Ottimo	5
	Buono	4
	Sufficiente	3
<u>Esperienza documentabile nella realizzazione di centri estivi</u> rivolto a minori di fascia di età simile a quella oggetto della manifestazione di interesse (di cui 1 anno almeno obbligatorio). Indicare il luogo di svolgimento, periodo di realizzazione, la descrizione del servizio e la tipologia di utenti.	Max punti 5	
	Ottimo	5
	Buono	4
	Sufficiente	3
<u>Tariffa settimanale a carico delle famiglie</u> : La tariffa settimanale che sarà considerata per l'attribuzione del punteggio sarà quella relativa ad una fruizione a tempo pieno del servizio minimo (dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00) e tutte le attività proposte. Alla tariffa settimanale più bassa sarà assegnato il punteggio maggiore; alle altre proposte un punteggio proporzionalmente ridotto.	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
<u>Scontistiche e pacchetti</u> : Indicare eventuali sconti applicati alla tariffa settimanale (es. in caso di fratelli, settimane successive alla prima, minori con disabilità, ecc), eventuali pacchetti proposti, eventuali costi per attività/uscite esterne al centro.	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6
	Max punti 10	
	Ottimo	10
	Buono	8
	Sufficiente	6

Il Comune si riserva la facoltà di richiedere chiarimenti o integrazioni della documentazione presentata. Si riserva altresì la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione della concessione anche in caso di una sola offerta valida;
- di procedere all'aggiudicazione della concessione approvando solo una parte delle proposte di progetto, previo accordo con l'aggiudicatario;
- di revocare la procedura ovvero di sospendere o non procedere all'assegnazione, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili.

ART. 7 - BONUS

Ai sensi delle Linee di indirizzo di cui alla Deliberazione GC n. 49 del 18/05/2022, ai progetti presentati dagli operatori economici con sede operativa entro il raggio di km 5 dal Comune di Olmedo



sarà assegnato un bonus di punti 6, nel caso di sede operativa entro il raggio di km 10 sarà assegnato un bonus di punti 3. Il bonus assegnato sarà aggiuntivo rispetto al punteggio raggiunto con la valutazione tecnica del progetto.

Art. 8 - IMPEGNI DEL COMUNE

L'Amministrazione Comunale si impegna a mettere a disposizione ad uso gratuito i locali oggetto di concessione con i relativi oneri di gestione.

Fermo restando quanto evidenziato all'art. 1 del presente avviso per il mese di giugno, dal mese di luglio l'operatore potrà disporre eventualmente, previa richiesta e nei limiti delle disponibilità, del Campo Polivalente Coperto (Tensostruttura), dietro pagamento del canone già previsto per l'uso e con l'obbligo di non riversare tale costo sugli utenti del Centro Estivo.

Art. 9 - IMPEGNI DEL SOGGETTO GESTORE

I soggetti partecipanti al presente avviso assumono in relazione alla gestione dei centri estivi i seguenti impegni:

- rendere pubblico ed accessibile alle famiglie il progetto educativo e di organizzazione del servizio in modo chiaro e funzionale;
- osservare gli obblighi igienico-sanitari, assicurativi, di sicurezza previsti dalla normativa vigente o di eventuale successiva emanazione, con riferimento anche alla prevenzione del contagio da Covid_19, con obbligo di adeguamento;
- esonerare l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità per danni cagionati a persone o a cose durante lo svolgimento del centro estivo;
- assumersi la responsabilità della sicurezza e della incolumità del proprio personale e dell'utenza del servizio sollevando l'amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, conseguenti all'effettuazione del servizio. Per questo dovrà impegnarsi a stipulare idonea copertura assicurativa infortuni e RCT per danni arrecati a cose o persone ad essi imputabili durante l'esecuzione del servizio e comunque a garanzia di tutti i danni eventualmente occorribili nell'esecuzione del servizio: utenti, terzi, operatori. Copie di tali polizze dovranno essere trasmesse al Responsabile dell'Area Socio Culturale al momento della concessione dei locali;
- assumere l'obbligo della vigilanza sui bambini con tutte le responsabilità connesse durante il periodo in cui gli stessi sono loro affidati;
- garantire il rispetto delle normative vigenti sulle attività rivolte ai minori, in particolare quelle relative alla riservatezza ed alla gestione dei dati sensibili ed alla privacy ai sensi del Regolamento UE 679/2016;
- assumere la cura dei locali assegnati assicurandone un'adeguata sorveglianza e impegnandosi a non danneggiare o deteriorare in alcun modo i locali, gli impianti, i materiali e ripristinare quanto sia stato danneggiato, provvedendone alla sostituzione qualora non fossero riparabili;
- garantire la vigilanza e la pulizia quotidiana dei locali assegnati e restituirli al termine nelle stesse condizioni in cui sono stati messi a disposizione, realizzando a tal fine un'accurata pulizia e sanificazione finale di tutti gli spazi concessi in uso;
- non consentire di fumare all'interno dei locali assegnati e nelle pertinenze del luogo di svolgimento del centro estivo;
- provvedere alla tenuta di un registro su cui annotare le presenze giornaliere dei minori e degli operatori coinvolti da trasmettere agli Uffici dell'Area Socio Culturale secondo le modalità e le tempistiche da concordare.



COMUNE DI OLMEDO

PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

ART. 10 - SOPRALLUOGO

Si precisa che i soggetti partecipanti possono richiedere di effettuare eventuale specifico sopralluogo nella sede dei locali oggetto del presente Avviso.

La richiesta di sopralluogo deve essere indirizzata al Responsabile dell'Area Socio Culturale e trasmessa via mail all'indirizzo areasocioculturale@comune.olmedo.ss.it entro 4 giorni lavorativi dalla scadenza dell'Avviso.

ART. 11 - APPLICAZIONE NORMATIVA ANTI CORRUZIONE

Il soggetto proponente, in caso di aggiudicazione del servizio, si impegna a rispettare, per quanto compatibili, il D.P.R. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici del Comune di Olmedo, rinvenibile sul sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Ai sensi dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. 62/2013 infatti, gli obblighi di condotta previsti dal "Codice di comportamento" sono estesi, per quanto compatibili, ai collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di servizi alle Amministrazioni.

Il gestore, ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001, deve dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi ad ex dipendenti o incaricati dell'Amministrazione Comunale che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali, per conto dell'Amministrazione medesima, nei suoi confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.

ART. 12 - RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Il Comune di Olmedo potrà risolvere di diritto la concessione in uso della struttura, previa comunicazione scritta al soggetto gestore, nei seguenti casi:

- mancato rispetto delle normative vigenti in relazione al servizio in oggetto;
- accertata non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate;
- inadempienze e gravi negligenze riguardo agli obblighi previdenziali e contrattuali verso il proprio personale.

In caso di risoluzione del contratto è fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento del danno conseguente, particolarmente nel caso in cui le inadempienze dovessero comportare rischi per gli utenti dei servizi oppure comportare l'interruzione del servizio.

ART. 13 - TERMINE DI RICEZIONE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla gara, devono pervenire **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 31 MAGGIO 2022** al seguente indirizzo:

COMUNE DI OLMEDO (SS)

Area Socio Culturale

Corso Kennedy, 26

07040 Olmedo (SS)

Per la consegna del plico è ammessa la consegna a mano al Protocollo dell'Ente o l'invio tramite servizio postale con raccomandata A/R. I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno - oltre all'intestazione/ragione sociale del mittente e all'indirizzo dello stesso (compresi codice fiscale e/o Partita IVA, mail e PEC) - la seguente dicitura: **COMUNE DI OLMEDO - MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO**



COMUNE DI OLMEDO

PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

TEMPORANEO DI SPAZI DI PROPRIETÀ COMUNALI DA DESTINARE ALL'ORGANIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO ANNO 2022.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Oltre il suddetto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente.

I plichi dovranno contenere le seguenti buste: **A – Istanza di Partecipazione**
B – Progetto

BUSTA A) “ISTANZA DI PARTECIPAZIONE”:

In tale busta occorre inserire la seguente documentazione:

- **domanda di partecipazione alla gara**, comprendente le dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, debitamente sottoscritta, corredata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità redatta **secondo lo schema allegato** quale parte integrante e sostanziale al presente Avviso (All. 1 – Istanza di partecipazione);
- eventuale accordo di collaborazione in caso di partenariato di cui all'art. 3.

BUSTA B) “PROGETTO”

Il partecipante dovrà presentare la proposta di progetto di Centro Estivo, nella misura massima di 10 facciate, controfirmata in calce, secondo lo schema All. 2 – Schema di proposta progettuale che ripropone gli elementi di valutazione di cui all'art. 6 del presente Avviso.

ART. 14 – SEDUTE DELLA COMMISSIONE

La prima seduta pubblica di apertura dei plichi contenenti la documentazione richiesta è fissata alle **ore 09:00 del giorno 01 giugno 2022** presso la Sede **COMUNE DI OLMEDO (SS) – Corso Kennedy, 26**.

Durante questa seduta verrà analizzata la documentazione amministrativa contenuta nella Busta A e ne verrà verificata la regolarità al fine dell'ammissione alle successive fasi di gara.

Nella medesima seduta verrà aperta la Busta B per verificarne il contenuto.

Le offerte tecniche inserite nelle buste B saranno esaminate in seduta riservata – con inizio delle operazioni di valutazione nella stessa data di apertura della Busta A - da parte della Commissione Tecnica

Sulla base del punteggio assegnato verrà definita una graduatoria ed il primo classificato otterrà l'assegnazione degli spazi per l'avvio del Centro Estivo.

L'esito della procedura verrà resa nota mediante comunicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

ART. 15 - INFORMATIVA PRIVACY

Il Comune di Olmedo, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente procedimento, potrà trattare i dati forniti dai partecipanti sia in formato cartaceo che elettronico, per il perseguimento delle attività necessarie per l'espletamento dei procedimenti connessi alla presente manifestazione di interesse.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016. Il Titolare del trattamento è il Comune di Olmedo;

ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E INFORMAZIONI

Il Responsabile unico del procedimento è il Responsabile dell'Area Socio Culturale del Comune di Olmedo.

Per informazioni:

Tel. 079/9019016 – mail areasocioculturale@comune.olmedo.ss.it



COMUNE DI OLMEDO

PROVINCIA DI SASSARI

AREA SOCIO CULTURALE

UFFICIO ASSISTENZA SOCIALE PROFESSIONALE

ART. 17 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto dal presente Avviso, si rinvia alle norme vigenti in materia.

Olmedo, 19 maggio 2022



AREA SOCIO CULTURALE

Per il Responsabile
Il Segretario Comunale
Dott. Giuseppe Manca

Allegati:

- All. 1 – Istanza di Partecipazione
- All. 2 – Schema proposta progettuale