

SCADENZA: 24/10/2021 – ore 12:00

Al Responsabile dell'Area Socio Culturale
COMUNE DI OLMEDO
Corso Kennedy, 26
07040 Olmedo (SS)
Pec protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it

N.B. LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE

Oggetto: Richiesta partecipazione Bando Pubblico per l'ammissione all'intervento di sostegno di cui alla L.R. 02.08.2016 n. 18 - "**Reddito di inclusione sociale – REIS – annualità 2021**" - Delibera Giunta Regionale n° 23/26 del 22.06.2021 e n. 34/25 del 11.08.2021.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a il ____/____/_____
a _____ (Prov. _____) e residente nel Comune di Olmedo in
Via/Viale/Piazza/Corso/Località _____ n. _____
tel/cell _____ e_mail _____
Codice Fiscale _____
Eventuale domicilio: _____, Via/P.zza/C.so/Loc. _____ n. _____
(*compilare solo se diverso dalla residenza*)

CHIEDE

di poter fruire dei benefici previsti dalla Legge Regionale 2 agosto 2016 n. 18 "Reddito di inclusione sociale – REIS – annualità 2021".

A tal fine, consapevole che in caso di false dichiarazioni, oltre alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione erogante potrà effettuare controlli su quanto dichiarato ai sensi dell'art. 71 del sopraccitato decreto e provvederà alla revoca del beneficio eventualmente concesso sulla base della dichiarazione come previsto dall'art. 75 del suddetto D.P.R. 445/2000

D I C H I A R A

Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000

(barrare le caselle che interessano)

REQUISITI DI RESIDENZA E CITTADINANZA

- di essere residente nel Comune di Olmedo;
- che almeno un componente del nucleo familiare è residente nella Regione Sardegna da almeno 24 mesi;
oppure
- che almeno un componente del nucleo familiare è un emigrato di ritorno;
- di essere cittadino italiano;
oppure
- di essere cittadino comunitario;
oppure
- di essere cittadino extracomunitario con permesso di soggiorno;

REQUISITI DEL NUCLEO FAMILIARE

Di appartenere ad un nucleo familiare che rientra in una delle seguenti tipologie:

- famiglia, anche formata da un solo componente, senza dimora;
 - famiglia composta da 6 persone e più (risultante da stato di famiglia);
 - famiglia composta da una o più persone over 50 (di età superiore a 50 anni) con figli a carico disoccupati;
 - coppia sposata o coppia di fatto registrata, convivente da almeno 6 mesi e composta da giovani che non abbiano superato i 40 anni di età;
 - famiglia comunque composta, inclusa quella unipersonale;
 - famiglia composta da soli anziani di età superiore ai 70 anni, di cui almeno uno con certificazione d'invalidità grave superiore al 90%;
 - famiglia che ha tra i suoi componenti persone destinatarie dei sussidi previsti dalla LR n. 15/92 e n. 20/97 (sussidi in favore di persone affette da patologie psichiatriche);
 - famiglia con compiti di cura dei figli e/o attività di cura e assistenza rivolta ai familiari con disabilità grave;
- che il proprio nucleo familiare risultante dall'anagrafica comunale e dalla certificazione ISEE è così composto (indicare anche i dati del richiedente):

	Cognome e Nome	Luogo e data di nascita	Grado di parentela	Titolo di studio	Attività svolta
1	Richiedente				
2					
3					
4					
5					
6					
7					

REQUISITI REDDITUALI E PATRIMONIALI

- di possedere una certificazione **ISEE ordinario in corso di validità** non superiore ad euro 12.000, pari ad _____ euro (*allegare attestazione*);
- di possedere una certificazione **ISEE corrente in corso di validità** non superiore ad euro 12.000, pari ad € _____ (*allegare attestazione*);
- di possedere un patrimonio immobiliare, come definito a fini ISEE, diverso dalla casa di abitazione, non superiore alla soglia di € 40.000,00, pari ad € _____;
- di possedere un patrimonio mobiliare, come definito ai fini ISEE, non superiore ad una soglia di € 8.000,00, accresciuta di € 2.000,00 per ogni componente del nucleo successivo al primo, fino ad un massimo di € 12.000,00, incrementato di € 1.000,00 per ogni figlio successivo al primo, i predetti massimali sono incrementati di € 5.000,00 per ogni componente con disabilità e di € 7.500,00 per ogni componente in condizione di disabilità grave o non autosufficienza, pari ad € _____;
- che nessun componente il nucleo familiare possiede autoveicoli immatricolati la prima volta nei 6 mesi antecedenti la richiesta, o autoveicoli di cilindrata superiore a 1.600 cc oppure motoveicoli di cilindrata superiore a 250 cc, immatricolati la prima volta nei 12 mesi antecedenti (sono esclusi gli autoveicoli e i motoveicoli per cui è prevista una agevolazione fiscale in favore delle persone con disabilità);
- che nessun componente il nucleo familiare possiede navi e imbarcazioni da diporto (art. 3, c.1, D.lgs. 171/2005);

REQUISITI RELATIVI AL REDDITO DI CITTADINANZA O REDDITO DI EMERGENZA

che nessun componente del nucleo familiare è beneficiario del Reddito di Cittadinanza o del Reddito di Emergenza;

che il proprio nucleo familiare non possiede i requisiti per l'accesso al Reddito di Cittadinanza o al Reddito di Emergenza per i seguenti motivi: _____;

che il proprio nucleo familiare ha presentato la domanda per il Reddito di Cittadinanza o Reddito di Emergenza in data _____ e aver avuto esito negativo per i seguenti motivi: _____;

ovvero

che il proprio nucleo familiare ha presentato la domanda per il Reddito di Cittadinanza o Reddito di Emergenza in data _____ con numero di protocollo _____ e di essere ancora in attesa di esito;

ovvero

che il proprio nucleo familiare è percettore di Reddito di Cittadinanza o Reddito di Emergenza per un importo mensile di € _____ e di rientrare in una delle seguenti casistiche di deroga al riconoscimento del REIS (art. 3 del Bando Pubblico):

Barrare la casella che interessa	Composizione nucleo familiare	Limite di accesso alla deroga	
	1 o più componenti adulti	euro 100	Limite importo RDC per l'integrazione REIS prevista dalla deroga di cui al punto 3.1 del Bando
	Nuclei con 1 minore	euro 200	
	Nuclei con 2 minori	euro 300	
	Nuclei con 3 minori	euro 400	
	Nuclei con 4 o più minori	euro 455	

DICHIARA ALTRESÌ:

di essere consapevole che il riconoscimento del beneficio è condizionato all'adesione ad un progetto personalizzato di inclusione sociale predisposto dai servizi sociali comunali o dall'Equipe Multidisciplinare designata dall'ufficio di Piano dell'ambito Plus territorialmente competente insieme al Comune di residenza;

di aver preso visione delle disposizioni contenute nel Bando Pubblico in oggetto nonché di quanto espressamente previsto dalla Legge Regionale n° 18 del 2 agosto 2016 e dalle Linee Guida approvate con Delibera Giunta Regionale n° 23/26 del 22.06.2021 e n. 34/25 del 11.08.2021, e di accettarle integralmente;

di essere consapevole che la mancata presentazione della documentazione richiesta a corredo della domanda entro i termini e le modalità stabiliti dal Bando Pubblico comporta l'esclusione dal procedimento.

Il richiedente dichiara inoltre di essere consapevole che:

- 1) l'Amministrazione Comunale, nel rispetto di quanto previsto dalle norme vigenti in materia, provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese e a segnalare eventuali difformità alle Autorità competenti;
- 2) in caso di false dichiarazioni il cittadino decadrà immediatamente dal beneficio concessogli, con dovere per l'Ente di rivalsa per le somme indebitamente percepite, ed incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi vigenti in materia;
- 3) i requisiti devono essere posseduti per l'intera durata del beneficio, che è responsabilità del cittadino informare il Servizio Sociale di qualunque cambiamento intervenuto nella situazione economica, familiare

e lavorativa e che, qualora il cittadino non provvedesse, oltre alla decadenza immediata dal beneficio concessogli, le somme percepite indebitamente dovranno essere restituite al Comune;

- 4) i dati raccolti nella presente domanda e quelli allegati sono acquisiti e utilizzati per le finalità di cui alla presente istanza e che essi potranno essere comunicati, per la medesima finalità, agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento o a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa;
- 5) la graduatoria degli ammessi e degli esclusi al beneficio verrà approvata con Determinazione del Responsabile dell'Area Socio Culturale e sarà pubblicata all'Albo pretorio dell'Ente e sulla sezione notizie del sito istituzionale del Comune in forma riservata, al fine di tutelare i dati personali e sensibili dei cittadini interessati, riportando numero, data del protocollo ed esito della stessa e che tale pubblicazione varrà come notifica di esito del procedimento a tutti gli effetti.

Richiede inoltre, in caso di accoglimento della domanda:

di ricevere la comunicazione dell'avvenuto pagamento mensile del contributo REIS 2021 via SMS al numero: _____

che il contributo gli venga erogato secondo la seguente modalità:

Accredito su c/c Bancario/Postale intestato e/o cointestato con il sottoscritto

IBAN _____

Oppure

Mandato diretto presso lo Sportello del Banco di Sardegna.

Allega all'istanza:

Certificazione ISEE (ordinario o corrente) in corso di validità;

Copia di documento d'identità in corso di validità e copia del codice fiscale;

Per i cittadini stranieri extracomunitari: copia del titolo di soggiorno

Eventuale certificazione attestante il diniego al riconoscimento del Reddito di Cittadinanza;

Eventuale certificazione attestante la presentazione della domanda di Reddito di Cittadinanza.

Altri eventuali documenti/certificati: _____.

Data _____

Firma _____

CONSENSO TRATTAMENTO DATI

Il/la sottoscritto/a _____ dichiara di avere ricevuto, letto ed approvato l'informativa in materia di trattamento dei dati personali di seguito riportata, ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 (G.D.P.R.), di averne recepito i principi nonché di aver appreso i propri diritti e la modalità con cui potranno essere fatti valere nell'ambito del trattamento dei propri dati personali e con la sottoscrizione esprime liberamente, manifestamente ed inequivocabilmente il proprio consenso al trattamento medesimo con le modalità e per le finalità di cui all'informativa sopra citata.

_____ lì _____

(Luogo e data)

(Firma)

INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che il Comune di Olmedo, quale Titolare del trattamento, tratta i dati da lei forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Olmedo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1 – Finalità e basi giuridiche del trattamento

Tutti i dati personali da lei comunicati sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (art. 6.1.c del Regolamento 679/2016/UE) e per esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (artt. 6.1.e, 9.2.g e 10 del Regolamento 679/2016/UE, artt. 2-sexies e 2-opties del D. Lgs. n. 196/2003 per quanto concerne i dati particolari e giudiziari), nell'ambito del procedimento che la vede coinvolta per i Contributi di cui al Reddito di Inclusione Sociale – REIS - (Legge Regionale n. 18 del 2 agosto 2016 recante "Reddito di inclusione sociale – Fondo regionale per il reddito di inclusione sociale "Agiudu torrau"; Deliberazione della Giunta Regionale n. 23/26 del 22.06.2021 approvata in via definitiva con Deliberazione della Giunta Regionale n. 34/25 del 11.08.2021).

I suoi dati di contatto, comprese le mail, oltre che per le finalità di cui sopra potranno essere utilizzati per l'invio di comunicazioni relative alle attività istituzionali dell'Ente, anche per mezzo di sms, e-mail ed invio di newsletter, salva per lei la possibilità di proporre opposizione a tale trattamento in ogni momento, nelle modalità indicate al successivo punto 8.

Le immagini (fotografie e video) raccolte nell'ambito delle attività sopraindicate potranno essere esposte e pubblicate, archiviate e utilizzate anche su canali social e web nell'ambito di attività di comunicazione istituzionale e di promozione dei servizi erogati, sulla base del suo espresso e specifico consenso ai sensi dell'art. 6.1.a del Regolamento 679/2016/UE, raccolto separatamente. Il consenso può in ogni momento essere revocato senza che per questo sia pregiudicata l'erogazione del servizio comunale o venga meno la liceità del trattamento precedente alla revoca. L'esercizio del diritto di revoca è disciplinato al successivo punto 8.

2 – Le modalità del trattamento e la natura dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso gli uffici del Comune di Olmedo, o qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al punto 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. Non sono previste forme di trattamento automatizzato e di profilazione.

I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi;
- esatti e se necessario aggiornati;
- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di dati personali:

Dati identificativi tra cui nome, cognome, domicilio, residenza, data e luogo di nascita, C.F., IBAN, telefono, e-mail, titolo di studio, professione, situazione familiare, situazione economica, patrimoniale e reddituale.

Dati particolari tra cui dati relativi alla salute, cittadinanza, origine razziale e etnica, sesso e ogni altro dato particolare che possa essere desunto dalle immagini.

Dati giudiziari tra cui dati relativi a condanne penali o provvedimenti limitativi della libertà personale.

3- Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali

Il conferimento dei suoi dati personali è necessario per le finalità previste al paragrafo 1 laddove la base giuridica sia costituita dalla legge e dall'esercizio di pubblici poteri. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

Per le finalità di comunicazione e promozione delle attività istituzionali dell'ente basate sul consenso dell'interessato, il conferimento è facoltativo, così come in tutti gli altri casi in cui il trattamento non è previsto dalla legge o per l'esecuzione del contratto. In tali ipotesi il consenso potrà essere richiesto con separato atto.

I suoi dati sono conservati presso l'Ente e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al punto 4.

4 – Comunicazione, trasferimento e diffusione dei dati personali

I suoi dati personali, qualora fosse necessario nell'ambito del singolo procedimento attivato, potranno essere comunicati a:

- Soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, normativa comunitaria.
- Pubbliche amministrazioni coinvolte nei procedimenti, quali a titolo non esaustivo: Ministero dell'Interno per l'ANPR (Anagrafe Negoziabile della Popolazione Residente) e per la Carta di Identità elettronica, Comuni o uffici provinciali o regionali, Unione dei Comuni, ASL, ISTAT, INPS, Agenzia Entrate, Motorizzazione civile);
- Collaboratori, dipendenti, fornitori e consulenti del Comune di Olmedo, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali, compresi i Responsabili dei trattamenti e gli Incaricati, nominati ai sensi del Regolamento 679/2016/UE.
- Persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività del Comune di Olmedo nei modi e per le finalità sopra illustrate, relativamente al procedimento attivato.
- Uffici postali, spedizionieri e corrieri per l'invio di documentazione e/o materiale.
- Istituti di credito per la gestione di incassi e pagamenti.

Nell'ambito dei rapporti contrattuali stipulati dal Titolare, i Dati potrebbero essere trasferiti al di fuori del territorio dello Spazio Economico Europeo (SEE), anche mediante l'inserimento degli stessi in database gestiti da società terze, operanti per conto del Titolare. La gestione dei database ed il

trattamento dei Dati sono vincolati alle finalità per cui gli stessi sono stati raccolti ed avvengono nel massimo rispetto della legge applicabile sulla protezione dei dati personali.

Tutte le volte in cui i Dati dovessero essere oggetto di trasferimento al di fuori del SEE, il Titolare adotterà ogni misura contrattuale idonea e necessaria a garantire un adeguato livello di protezione dei Dati, inclusi - tra gli altri - gli accordi basati sulle clausole contrattuali standard per il trasferimento dei dati al di fuori del SEE, approvate dalla Commissione Europea.

I suoi dati personali non vengono in alcun caso diffusi, con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati, fatti salvi gli obblighi di legge ed il consenso esplicito per l'utilizzo delle immagini.

5 – Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Olmedo, con sede legale in Corso Kennedy, n. 26 - 07040 OLMEDO (SS) – e-mail: protocollo@comune.olmedo.ss.it pec: protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it – Tel. 079901900.

6 – Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD)

Il Comune di Olmedo ha nominato un Data Protection Officer (DPO) o Responsabile Protezione Dati (RPD) contattabile inviando una mail a dpo@unionecoros.it.

7 – Criteri utilizzati al fine di definire il periodo di conservazione

L'Ente dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario allo svolgimento del procedimento/servizio e comunque nel tempo più lungo necessario per la gestione dei possibili ricorsi/contenzioso. I dati rimangono conservati nell'archivio per ragioni archivistiche in ottemperanza alle norme dettate in materia di tenuta degli archivi pubblici.

8 - Diritti dell'interessato e modalità di esercizio dei diritti

Lei potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti specificati negli articoli da 15 a 22 del GDPR, come di seguito indicati:

1. Richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
2. Accesso ai dati personali
3. Ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa)
4. Opporsi al trattamento (nei casi previsti dalla normativa)
5. La portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa)
6. Revocare il consenso, ove previsto. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca
7. Proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy)
8. Dare mandato ad un organismo, un'organizzazione o un'associazione senza scopo di lucro per l'esercizio dei suoi diritti
9. Richiedere il risarcimento dei danni conseguenti alla violazione della normativa

L'esercizio dei suoi diritti potrà avvenire attraverso contatto diretto e/o l'invio di una richiesta anche mediante email a:

Soggetto	Riferimenti	Contatto tel.	email
Titolare	Comune di Olmedo	079/901900	protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it
Responsabile Area Socio Culturale, P.I., Cultura, Sport e Spettacolo	Responsabile Area	079/9019017	protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it
Servizi Sociali	Assistente Sociale	079/9019016	protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it

Ai suddetti contatti è possibile rivolgersi anche per avere l'elenco completo dei Responsabili ex art. 28 GDPR, che trattano dati per conto dell'Ente.

9 - Diritto di presentare reclamo

L'interessato ha altresì il diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante della privacy quale autorità di controllo, secondo le procedure previste sul sito www.garanteprivacy.it.

La informiamo che potrà ottenere maggiori, ulteriori e più puntuali precisazioni sul trattamento dei dati e sull'esercizio dei suoi diritti, nonché sulla disciplina normativa in materia, ai seguenti link

Descrizione	Link
Pagina web del Titolare	www.comune.olmedo.ss.it
Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) (Testo rilevante ai fini del SEE)	https://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/?uri=uriserv:OJ.L_.2016.119.01.0001.01.IT&http://www.garanteprivacy.it/web/guest/home
Garante europeo della protezione dei dati (GEPD)	https://europa.eu/european-union/about-eu/institutions-bodies/european-data-protection-supervisor_it
Garante italiano della protezione dei dati	