



# COMUNE DI OLMEDO

PROVINCIA DI SASSARI  
AREA SOCIO CULTURALE  
UFFICIO PUBBLICA ISTRUZIONE

---

## DISCIPLINARE DI GARA

CONCESSIONE A TERZI DELLA GESTIONE DI UNA STRUTTURA DI PROPRIETÀ COMUNALE DA ADIBIRE A LUDOTECA / CENTRO PER BAMBINI E GENITORI CON ONERI DI ACQUISTO E ALLESTIMENTO ARREDI, CLIMATIZZAZIONE, GIOCHI E MANUTENZIONE ORDINARIA A CARICO DEL CONCESSIONARIO – ESPLETAMENTO DELLE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO TRAMITE PORTALE REGIONALE SARDEGNACAT – CODICE CIG [7983203B83];

*(pubblicato integralmente sul profilo del committente: [www.comune.olmedo.ss.it](http://www.comune.olmedo.ss.it) - canale istituzionale di accesso “Albo Pretorio - Bandi ed esiti di gara”)*

## **I.** **PREMESSA**

Con determinazione a contrattare n. 364 del 22/07/2019, questo Ente intende avviare le procedure per la concessione dell'immobile di proprietà comunale da adibire a **Ludoteca / Centro per bambini e genitori**, per la durata di anni 3.

Il servizio deve essere progettato in conformità alla D.G.R. Sardegna n. 38/14 del 24 07 2018 ed alle norme previste nei documenti di gara con particolare riferimento al Bando, Capitolato e Disciplinare.

Il Servizio si rivolge a bambini di età compresa tra i 3 e i 13 anni e famiglie, per le quali potranno essere organizzate attività specifiche sia unitamente ai figli, sia di informazione/ formazione.

Il servizio è aperto anche ai bambini di età inferiore ai tre anni, che ne usufruiscono occasionalmente, accompagnati dai genitori o da un altro adulto.

L'affidamento in concessione sarà espletato mediante procedura aperta con riferimento all'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016 e sarà aggiudicato al candidato che avrà presentato la migliore proposta progettuale, ai sensi degli artt. 60, 140 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <http://www.comune.olmedo.ss.it>  
Il luogo di svolgimento del servizio è il Comune di Olmedo [codice NUTS ITG25]

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il dott. Mario Corrias  
e-mail: [corrias.mario@comune.olmedo.ss.it](mailto:corrias.mario@comune.olmedo.ss.it)

### **I.I.** **DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

#### **I.II Documenti di gara**

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Capitolato Speciale d'appalto;
3. Disciplinare di gara;
4. Patto di integrità;
5. schema domanda di partecipazione;
6. schema di dichiarazione di avvenuto sopralluogo;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet:  
<http://www.comune.olmedo.ss.it>.

#### **I.III Chiarimenti**

Potranno essere richiesti chiarimenti scritti relativi alla presente procedura, inoltrandoli al seguente indirizzo: [protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it) almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

#### **I.IV Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC.

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it](mailto:protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it)

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni;

#### **Art. 1**

### **OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

la concessione ha per oggetto il servizio gestione e conduzione della ***a ludoteca / centro per bambini e genitori***, con oneri di acquisto e allestimento arredi, climatizzazione, giochi e manutenzione ordinaria a carico del concessionario.

Il corrispettivo a favore del concessionario consisterà nel diritto di gestire funzionalmente e di sfruttare economicamente il servizio da espletare presso la ***Ludoteca / Centro per bambini e genitori***, così come indicato all'art. 15 del Capitolato.

Al termine della concessione il concessionario nulla potrà pretendere dal Comune di Olmedo a titolo di rimborso, indennizzo, risarcimento o altro per gli investimenti realizzati.

#### **Art.2.**

### **VALORE DELLA CONCESSIONE**

L'importo del valore contrattuale per il triennio ammonta in via presuntiva ad euro **120.000,00** quale ricavato dalle entrate stimate nel periodo di concessione derivanti dalla tariffazione all'utenza per le attività ordinarie e integrative e le correlate spese di funzionamento e gestione ritenute necessarie.

#### **Art. 3**

### **CANONE CONCESSORIO**

Il Comune, in considerazione delle finalità pubbliche dei servizi previsti, dell'interesse sociale delle attività previste e dei vincoli imposti, **concede l'uso degli immobili a canone gratuito ivi compresi il parziale arredamento e i giochi presenti.**

Il Proponente, con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla gara, dichiara di accettare i locali nello stato di fatto in cui si trovano e si assume ogni onere e responsabilità riguardo i permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per il funzionamento dei locali dati in concessione;

#### **Art.4**

### **DURATA DELL'INCARICO**

La durata della concessione è fissata in anni 3 a partire dalla data di affidamento in concessione e con gli orari minimi di apertura come di seguito specificato:

- Periodo scolastico - Apertura al pubblico: almeno 3 pomeriggi a settimana (nove ore complessive);
- Periodo estivo – Apertura al pubblico: almeno 5 giorni la settimana (minimo 15 ore complessive);

#### **Art. 5**

### **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Saranno ammessi alla gara per l'affidamento in concessione della struttura in oggetto, tutti i soggetti indicati all'articolo 45, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 in possesso dei requisiti di cui al presente articolo;

La partecipazione può essere singola o associata ai sensi dell'art. 45, comma 2 del nuovo codice degli appalti;

La partecipazione alla gara da parte di consorzi è ammessa nel rispetto della disciplina contenuta dagli artt. 45 e 47 del D.lgs. n. 50/2016;

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come impresa singola e come membro di raggruppamenti di imprese o di un consorzio, pena l'esclusione dell'impresa medesima e del raggruppamento o del consorzio alla quale l'impresa partecipa.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovino fra loro in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali l'amministrazione appaltante accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I requisiti minimi di partecipazione sono in generale quelli indicati nell'Allegato "A" Istanza di partecipazione ed in particolare:

- A) Iscrizione al Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. (ovvero nel Registro professionale dello Stato di residenza per le imprese non aventi sede in Italia di cui all. allegato XVI) per un ramo di attività compatibile con l'oggetto dell'appalto. Si precisa che in caso di cittadini residenti non in Italia, ma in altro Stato Membro dell'UE, gli stessi sono tenuti a provare la loro iscrizione secondo le modalità previste dalla citata disposizione;
- B) possesso dei requisiti ed assenza delle cause di esclusione previste dall'articolo 80 del D.lgs. 50/2016;
- C) essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi assicurativi e previdenziali (INPS e INAIL) a favore dei lavoratori, secondo la vigente legislazione;
- D) essere in regola con l'applicazione delle norme contrattuali di settore, secondo la vigente legislazione;
- E) Per le cooperative e consorzi di cooperative, iscrizione all'Albo delle Società Cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto, nonché iscrizione all'Albo Regionale, laddove istituito, per categoria adeguata all'oggetto dell'appalto;
- F) Per gli Enti di promozione sociale di cui alla L. 383/2000, iscrizione ai registri regionali e/o nazionali con finalità statutarie idonee all'oggetto del presente appalto;
- G) Essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili;
- H) Non aver mai subito condanne con sentenza passata in giudicato, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari;
- I) Aver avuto un fatturato nell'ultimo triennio (2018-2017-2016) per la gestione di servizi identici o similari, pari, complessivamente, all'importo posto a base di gara, e dimostrare un'adeguata capacità tecnica sulla base di una dichiarazione sui servizi gestiti nel triennio precedente (utilizzare preferibilmente il modulo di cui all'allegato B). Qualora la Ditta non fosse in grado di dimostrare il possesso del fatturato, potrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria con la presentazione di almeno due dichiarazioni rilasciate da due Istituti Bancari attestanti che la ditta è solida e possiede la capacità economica e finanziaria per gestire il servizio.

## **Art. 6** **AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale. Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

## **Art. 7** **SUBAPPALTO**

È rigorosamente vietata la cessione, anche parziale, del contratto di concessione.

È fatto divieto assoluto di subappalto.

## **Art. 8** **SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo sugli immobili interessati dal servizio è **obbligatorio**, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo può essere effettuato nei soli giorni concordati con la stazione appaltante, previo appuntamento con gli Uffici dei Sei Servizi Socio-Culturali dell'Ente, tel. 079/9019017 – 016 – 011 - 012.

La suddetta richiesta dovrà essere inviata non oltre **sette giorni** antecedenti la data di scadenza della gara.

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti con almeno **due** giorni di anticipo.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

## **ART. 9** **VERIFICA DEI REQUISITI**

Verifica dei requisiti: la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e di idoneità professionale, avverrà, ai sensi della delibera dell'AVCP n. 111 del 20/12/2012, attraverso l'utilizzo del sistema AVC pass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), al quale tutti i soggetti interessati a partecipare a tali procedure devono registrarsi accedendo all'apposito link sul portale AVCP (Servizi ad accesso riservato – AVC pass), secondo le istruzioni ivi contenute. Dovranno altresì essere inseriti i documenti richiesti dal sistema, collegandoli al CIG di riferimento. Il presente Disciplinare di gara è integrato dal Capitolato Speciale d'appalto e dal Bando di gara.

## **ART. 10** **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, compilati secondo le modalità indicate nel presente Disciplinare e nei documenti allegati e corredati della documentazione ivi prescritta, dovranno essere inviati esclusivamente per via telematica entro e non oltre le ore **10.00 del 2 settembre 2019** attraverso l'utilizzo del mercato elettronico, PIATTAFORMA SARDEGNACAT della Regione Sardegna, redatti in formato elettronico ed essere sottoscritti, a pena di esclusione, con firma digitale di cui all'art.1 comma 1 lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005 (aggiornato al Decreto Legislativo 26 agosto 2016, n. 179).

**Dovranno essere allegati alla RdO, a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

**1) Busta Telematica "Busta di Qualifica";**

**2) Busta Telematica "Busta Tecnica;**

e nello specifico:

1) La Busta Telematica "BUSTA DI QUALIFICA" dovrà contenere i seguenti documenti:

- a) istanza di partecipazione di cui all'allegato A) in cui si dichiara il possesso di tutti i requisiti richiesti, unita a copia fotostatica di valido documento di riconoscimento;
- b) Dichiarazione rilasciata dal Responsabile dell'Area Socio-Culturale della S.A. o suo delegato, con la quale si attesta che il responsabile della Ditta ha effettuato il sopralluogo negli edifici da adibire a ludoteca; la visita dei luoghi, vista la particolare natura del servizio, viene ritenuta dall'amministrazione appaltante presupposto necessario per una consapevole offerta.
- c) dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente il fatturato relativo a servizi identici o similari a quello oggetto dell'appalto effettuato con buon esito negli anni 2018 – 2017 - 2016 nonché dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000 inerente l'elenco di principali servizi prestati negli ultimi tre anni con indicazione degli importi delle date e dei destinatari, pubblici o privati, dei servizi stessi così come previsto al punto "j" dell'allegato **"Istanza di partecipazione.**

Per tale dichiarazione sarà possibile utilizzare l'allegato B) **"Dichiarazione di capacità Tecnica ed economica"**.

In alternativa, qualora la Ditta non fosse in grado di dimostrare il possesso del fatturato, potrà dimostrare la propria capacità economica e finanziaria con la presentazione di almeno due dichiarazioni rilasciate da due Istituti Bancari attestanti che la ditta è solida e possiede la capacità economica e finanziaria per gestire il servizio.

- d) Documento attestante l'avvenuta costituzione o prestazione della garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo stimato dell'appalto da costituire con le modalità e nel rispetto delle prescrizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016;
- e) Documento "PASSOE" rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)) ed aver indicato il CIG della procedura alla quale si intende partecipare;
- f) in caso di avvalimento, la documentazione esplicitata nell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016;
- g) Patto d'integrità debitamente firmato dal Legale Rappresentante o da altro soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore economico nella presente procedura.

Nella BUSTA DI QUALIFICA, il concorrente dovrà altresì inserire/allegare la copia scansionata del Mod. F23 che attesti l'avvenuto versamento dell'imposta di Bollo di € 16,00, inerente la domanda di partecipazione.

In riferimento alla compilazione del Mod. F23 occorre precisare che:

- Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 4, deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento, ovvero dalla sola impresa mandataria o dal Consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), D.Lgs. 50/2016 o dal Consorzio Ordinario/GEIE già costituiti;
- Nella Sezione Dati Anagrafici, al punto 5, devono essere riportati i seguenti:
  - Ragione sociale: **Comune di Olmedo**
  - Comune: **Olmedo C.so Kennedy, 26**
  - Provincia: **SS**
  - Codice fiscale: **80002420901**

- Nella Sezione Dati del versamento, al punto 6 “Ufficio/Ente”, devono essere riportati il seguente codice **TW8**;
- Nella Sezione Dati del versamento, al punto 10 “Estremi dell’atto o del documento” deve essere riportato l’anno di riferimento della gara e nella parte riferita al numero deve essere inserito il CIG relativo alla gara CODICE CIG [7983203B83];];
- Nella Sezione Dati del versamento, al punto 11 “Codice tributo” deve essere riportato il numero **456T**;
- Nella Sezione Dati del versamento, al punto 12 “Descrizione” deve essere riportata la dicitura Imposta di bollo;
- Nella Sezione Dati del versamento, al punto 13 “Importo” deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

## 2) Busta Telematica “BUSTA TECNICA”;

Nell'apposito campo presente sulla piattaforma regionale l'operatore economico dovrà inserire l'**OFFERTA TECNICA**, scritta in lingua italiana, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della ditta.

L'elaborato progettuale dovrà essere formulato seguendo l'ordine degli argomenti appresso riportati al fine di consentire alla Commissione l'attribuzione dei punteggi, sulla base dell'art. 12 del presente disciplinare:

### A) QUALITÀ E STRUTTURA DEL PROGETTO:

adeguatezza delle proposte, nei contenuti e nelle metodologie adottate, rispetto al target

#### A1. Tipologia di gioco e attività:

- verrà valutata l'adeguatezza dell'attività al target

#### A2. Metodologia e strumenti: verranno valutate

- l'adeguatezza della metodologia al target e al contesto;
- la quantità e l'adeguatezza degli strumenti in proporzione alla proposta.

#### A3. Elementi della proposta:

verranno valutati:

- la varietà delle attività proposte dei laboratori manuali, creativi ed espressivi;
- coinvolgimento di genitori e famiglie;
- i tempi e le modalità di realizzazione adeguati al contesto;
- indicazioni per l'integrazione dei disabili;
- proposte attività educative interculturali;
- proposte per la presenza dei bambini 0-3 anni accompagnati da un adulto di riferimento.

A4. Proposte che prevedono facilitazioni e agevolazioni per utenti in condizione di disagio economico o appartenenti a nuclei familiari disagiati.

### B) ELEMENTI DI INNOVAZIONE E ORIGINALITÀ DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:

#### B1. Proposte di innovative ed originali:

- rispetto alla tematica;
- rispetto alla metodologia.

#### B2. Eventi o manifestazioni particolari:

(a titolo di esempio Organizzazione di corsi ludico-formativi per bambini, ragazzi ed eventuali adulti; Organizzazione di attività di formazione per educatori, tecnici del settore ed altre figure professionali; Organizzazione di attività espositive periodiche Organizzazione di eventi; Organizzazione di attività estive per bambini e ragazzi; Organizzazione di feste private per bambini)

## C) QUALITÀ DEI CURRICULA DEGLI OPERATORI E DEL SOGGETTO PROPONENTE:

C1. Esperienza specifica degli operatori:

## D) ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI:

D1. Tempi di apertura del servizio:

- giornalieri;
- periodo estivo;
- vacanze scolastiche (Natale Pasqua...)

D2. Rapporto numerico adulto bambino:

- in rapporto alle attività;
- al tempo di apertura del servizio giornaliero

D3. Allestimento impianto di climatizzazione (descrivere la tipologia di impianto che si intende realizzare e le relative specifiche tecniche)

D4. **Acquisto giochi e allestimento locali** (Formulare l'elenco dei giochi che si intendono fornire in base a quanto di seguito specificato):

- In base alle attività;
- In base al target;

D5. Programmazione delle attività:

- annuale;
- mensile;
- settimanale

D6. Diffusione delle attività e comunicazione all'utenza:

- nel luogo (cartellonistica, avvisi, bacheca);
- nel sito internet (o altre forme di diffusione digitale);
- in forma cartacea.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

### **ART.11**

#### **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione (art. 3 comma 1 lettera vv del Decreto Legislativo 50/2016, così come modificato dal D. Lgs 56/2017), verrà aggiudicata, mediante gara a procedura aperta con riferimento all'Allegato IX del cosiddetto "Codice dei Contratti", al candidato che avrà presentato la migliore proposta progettuale;

### **ART. 12**

#### **ELEMENTI DI VALUTAZIONE**

Sarà stilata una graduatoria assegnando ad ogni concorrente un punteggio fino ad un massimo di **punti 100**, sulla base degli elementi di valutazione di seguito elencati con l'indicazione a fianco del punteggio massimo attribuibile:

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Le proposte progettuali saranno esaminate e valutate comparativamente da una Commissione appositamente nominata.

Le proposte saranno valutate secondo i criteri e i punteggi riportati di seguito:



LEGENDA CRITERI	Punteggio massimo
-----------------	-------------------

<b>A) QUALITA' E STRUTTURA DEL PROGETTO:</b> adeguatezza delle proposte, nei contenuti e nelle metodologie adottate rispetto ai target di riferimento	<b>MAX 50 Punti</b>
<b>1) Tipologia di gioco e attività;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Verrà valutata l'adeguatezza dell'attività al target di riferimento (0-13 anni)</li> </ul>	0 – 14 punti
<b>2) Metodologia e strumenti</b> – Verranno valutate: <ul style="list-style-type: none"> <li>l'adeguatezza della metodologia al target e al contesto</li> <li>la quantità e l'adeguatezza degli strumenti in base alla proposta</li> </ul>	0 – 14 punti
<b>3) Elementi della proposta</b> – verranno valutati <ul style="list-style-type: none"> <li>La varietà delle attività proposte dei laboratori manuali, creativi ed espressivi;</li> <li>Coinvolgimento di genitori e famiglie;</li> <li>I tempi e le modalità di realizzazione adeguati al contesto;</li> <li>Indicazioni per l'integrazione dei disabili;</li> <li>Proposte attività educative interculturali;</li> <li>Proposte per la presenza di bambini 0-3 anni accompagnati da un genitore o da un adulto di riferimento;</li> </ul>	0 – 18 punti
<b>4) Proposte che prevedono facilitazioni e agevolazioni per utenti in condizione di disagio economico o appartenenti a nuclei familiari disagiati.</b>	0 – 4 punti

<b>B) ELEMENTI DI INNOVAZIONE E ORIGINALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE:</b>	<b>MAX 10 Punti</b>
<b>1) Proposte innovative ed originali;</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Rispetto alla tematica;</li> <li>Rispetto alla metodologia;</li> </ul>	0 – 5 punti
<b>2) Eventi o manifestazioni particolari</b> (a titolo di esempio Organizzazione di corsi ludico-formativi per bambini, ragazzi ed eventuali adulti; Organizzazione di attività di formazione per educatori, tecnici del settore ed altre figure professionali; Organizzazione di attività espositive periodiche Organizzazione di eventi; Organizzazione di attività estive per bambini e ragazzi; Organizzazione di feste private per bambini)	0 – 5 punti

<b>C) QUALITA' DEI CURRICULA DEGLI OPERATORI E DEL SOGGETTO PROPONENTE</b>	<b>MAX 8 Punti</b>
<b>1) Esperienza specifica degli operatori</b>	0 – 8 punti

<b>D) ASPETTI TECNICO-ORGANIZZATIVI</b>	<b>MAX 32 Punti</b>
<b>1) Tempi di apertura del servizio</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Giornalieri;</li> <li>Durante il periodo estivo</li> </ul>	0 – 5 punti

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Durante le vacanze scolastiche (Natale, Pasqua)</li> </ul>	
<b>2) Rapporto numerico adulto bambino</b>	0 – 4 punti
<b>3) Allestimento impianto di climatizzazione</b> (descrivere la tipologia di impianto che si intende realizzare con le relative specifiche tecniche)	0 – 6 punti
<b>4) Acquisto giochi e allestimento</b> (Formulare l’elenco dei giochi che si intendono fornire in base a quanto di seguito specificato): <ul style="list-style-type: none"> <li>• In base alle attività;</li> <li>• In base al target;</li> </ul>	0 – 7 punti
<b>5) Programmazione delle attività</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Annuale</li> <li>• Mensile</li> <li>• settimanale</li> </ul>	0 – 4 punti
<b>6) Diffusione delle attività e comunicazione all’utenza</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nel luogo (cartellonistica, avvisi, bacheca)</li> <li>• Nel sito internet dedicato;</li> <li>• Su pagina FB dedicata;</li> <li>• In forma cartacea;</li> </ul>	0 – 4 punti
<b>7) Presenza del servizio prestito giochi</b>	0 – 2 punti

Saranno esclusi i progetti che non raggiungano il punteggio minimo di 24 nella parte A (“QUALITA’ E STRUTTURA DEL PROGETTO”) o non raggiungano complessivamente il punteggio minimo di 50 punti.

### Art. 13

#### COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata, ai sensi dell’art. 216, comma 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione della proposta progettuale presentata dai concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

### Art. 14

#### OPERAZIONI DI GARA

A seguito della scadenza del termine per la presentazione delle offerte si procederà alla visualizzazione dell’elenco degli operatori economici concorrenti. L’apertura della busta denominata “**Busta Telematica “Busta di Qualifica”** avrà luogo alle ore 9.00 del 5 settembre 2019. L’eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta. A tale seduta i concorrenti potranno assistere anche collegandosi al Sistema.

**SOCCORSO ISTRUTTORIO:** art. 83 D.lgs. n. 50/2016: Nel caso in cui si accertasse la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità delle dichiarazioni e della documentazione richiesta, a pena di esclusione, il RUP assegnerà un termine di 5 (cinque) giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, il Responsabile dell'Area Socio – Culturale nominerà la Commissione di gara, ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 50/2016, così come modificato e integrato dal D.Lgs 56/2017.

La COMMISSIONE DI GARA in seduta pubblica digitale procede all'apertura della **“Busta Tecnica”** contenente **la Proposta Progettuale**. A tale seduta i concorrenti potranno assistere anche collegandosi al Sistema.

La Commissione procede, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi.

La valutazione della Proposta Progettuale ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile.

Al termine della valutazione della Proposta Progettuale, la Commissione di gara formulerà attraverso la procedura del sistema, la graduatoria, che assumerà valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile competente.

Si precisa che tutte le date delle sedute della commissione di gara, sia pubbliche che riservate, saranno tempestivamente comunicate alle Ditte ammesse alla stessa, nonché pubblicate all'Albo Pretorio dell'Ente.

## 15

### **PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

Al termine della procedura di valutazione delle offerte, la Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione a favore del candidato che avrà presentato la migliore Proposta Progettuale, valutata sulla base dei criteri di cui all'art. 12 “Criteri di valutazione”;

Nel caso di più proposte progettuali classificate prime in graduatoria a pari punteggio, si procederà nella medesima seduta – al pubblico sorteggio;

L'aggiudicazione è subito impegnativa per l'aggiudicatario, mentre per l'Amministrazione lo sarà dopo l'intervenuta formalizzazione dell'esito della gara da parte del Responsabile dell'Area Socio-Culturale, fermi restando gli accertamenti previsti dalla Legge.

## Art. 16

### **STIPULA DEL CONTRATTO**

Successivamente al buon esito della verifica dei requisiti dichiarati in sede di gara si procederà alla stipula del relativo contratto, mediante forma pubblica amministrativa, a cura dell'ufficiale rogante dell'Amministrazione Comunale, entro sessanta giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione, fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di concordare con l'aggiudicatario diverso termine in differimento.

L'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario dopo la scadenza del termine dilatorio, previsto in trentacinque giorni decorrenti dal giorno dell'invio dell'ultima comunicazione di aggiudicazione definitiva, come previsto dall'articolo 32 comma 9 del D. Lgs n. 50/2016.

La Stazione appaltante si riserva altresì la facoltà di non applicare il termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, qualora si verificassero i casi di cui al comma 10 del citato art. 32 comma 9 del D. Lgs 50/2016.

L'esecuzione del contratto può avere inizio solo dopo che lo stesso è divenuto efficace e nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del citato D.lgs. 50/2016.

Prima della stipula del contratto la Stazione Appaltante procederà all'acquisizione dei seguenti documenti da parte della ditta affidataria e/o di altre Pubbliche Amministrazioni, nel rispetto di quanto previsto dalla Legge n° 183/2011:

- **elenco del personale da impiegare nel servizio** con rispettive qualifiche, certificati di idoneità al servizio, secondo quanto indicato in sede di gara;

- **garanzia fideiussoria definitiva** nella misura del 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale. L'importo della garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici che si trovino nelle condizioni di cui 103 del D.Lgs. 50/2016.

Per fruire di tale beneficio l'aggiudicatario presenta idonea documentazione in sede di stipulazione del contratto.

La garanzia potrà essere costituita mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del D.Lgs. 1/9/1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'Economia e delle Finanze.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale; la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, c.c.; l'operatività della medesima entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento del contratto e cessa di avere effetto solo dopo la conclusione del servizio.

- **stipula di polizza assicurativa** per responsabilità civile (RC), comprensiva della Responsabilità Civile verso terzi (RCVT), con esclusivo riferimento al servizio in questione, con massimale per sinistro non inferiore ad €1.000.000,00 e con validità non inferiore alla durata dell'appalto.

In alternativa alla stipulazione della polizza di cui al precedente punto, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC e RCVT, già attivata, avente le medesime caratteristiche indicate per quella specifica.

In tal caso, deve produrre un'appendice alla stessa, nella quale si espliciti che la polizza in questione copre anche il servizio di gestione del servizio di refezione scolastica, svolto per conto dell'Amministrazione di Olmedo. Copia della polizza, specifica o come appendice alla polizza esistente, conforme all'originale ai sensi di legge, dovrà essere consegnata all'Amministrazione prima della stipula del contratto o prima dell'inizio del servizio qualora sia autorizzata l'esecuzione in pendenza di stipulazione del contratto.

#### **Art. 17**

### **ESECUZIONE ANTICIPATA DEL CONTRATTO**

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 32 comma 8 del D. Lgs. N° 50/2016 il Responsabile del Procedimento può richiedere l'esecuzione anticipata del contratto in via d'urgenza, dopo che l'aggiudicazione definitiva è divenuta efficace, nei seguenti casi:

- nelle ipotesi di eventi oggettivamente imprevedibili, per ovviare a situazioni di pericolo per persone, animali o cose, ovvero per l'igiene e la salute pubblica, ovvero per il patrimonio storico, artistico, culturale;

- nei casi in cui la mancata esecuzione immediata della prestazione dedotta nella gara determinerebbe un grave danno all'interesse pubblico che è destinata a soddisfare, ivi compresa la perdita di finanziamenti comunitari.

#### **Art. 18**

### **DEFINIZIONE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Sassari, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

**ART. 19**  
**AVVERTENZE**

Resta inteso che:

- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta aggiuntiva o sostitutiva di offerta precedente;
- non si darà corso all'apertura dell'offerta che non risulti pervenuto entro il giorno e l'ora stabilita per la presentazione delle offerte o che non sia pervenuta secondo le modalità previste dal presente disciplinare;
- in assenza dei requisiti dichiarati dal soggetto vincitore, l'esecuzione verrà affidata al soggetto che segue in graduatoria;
- nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, l'operatore economico si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di categoria.

Per ogni controversia derivante dall'esecuzione del contratto è competente il Foro di Sassari.

Si intendono richiamate e ritrascritte tutte le altre norme di legge e le condizioni che disciplinano la materia.

L'INOSSERVANZA DELLE PRESCRIZIONI CONTENUTE NEL PRESENTE "DISCIPLINARE DI GARA", NEL "BANDO" E NEL CAPITOLATO SPECIALE DARA' LUOGO ALL'ESCLUSIONE DALLA GARA IN QUANTO GLI STESSI COSTITUISCONO "LEX SPECIALIS" DELLE PROCEDURE DI APPALTO.

AREA SOCIO CULTURALE  
IL RESPONSABILE  
Dott. Mario Corrias