



COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari

Settore: **AREA SOCIO CULTURALE**

Servizio: **Servizio di Assistenza Sociale Professionale**

Responsabile: **Dr. Mario Corrias**

Determina Dirigenziale n° **562** del **11/12/2018**

Oggetto: **Individuazione e nomina Incaricati del trattamento (sub-responsabili) dei dati personali per gli uffici, funzioni, attività di competenza dell'Area Soci Culturale**

IL RESPONSABILE

PREMESSO che:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36/2016, sono state approvate le linee programmatiche del mandato amministrativo 2016/2021,
- con deliberazione della Giunta comunale n. 59 del 13.07.2017 è stato adottato il Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2018-2020,
- con delibera della Giunta Comunale n. 27 del 01.03.2018, così come rettificata dalla Deliberazione *giuntale* n. 30 del 26.03.2018, è stata approvata la nota di aggiornamento al documento unico di programmazione per il periodo 2018/2020
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 27.03.2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2018/2020 redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs. n. 118/2011;

VISTO il Decreto Sindacale, n. 1 del 5 Gennaio 2018, con cui sono stati nominati i responsabili dei servizi per l'annualità 2018;

VISTO l'art. 191, comma 1, del d. Lgs. Vo 267/2000 ai sensi del quale gli EE.LL. possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo di Bilancio di Previsione, nonché l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del d. Lgs. Vo 267/2000;

PRESO ATTO che:

- il 25 maggio 2018 è entrato in vigore il Regolamento (UE) 2016/679 "*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*";

- il Comune di Olmedo con deliberazione del C.C. n. 42 del 16/10/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, ha approvato il *“Adozione del Regolamento comunale di attuazione del regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e adempimenti conseguenti”*.

VISTO che in seguito all'adozione del predetto regolamento, il Sindaco in qualità di legale rappresentante dell'Ente e, quindi, di «Titolare del trattamento» dei relativi dati, con Decreto n. 6 del 16.10.2018, ha nominato *“Responsabile del trattamento”* il sottoscritto titolare di P.O. Responsabile dell'Area Socio-Culturale (Servizi 1 - 2 - 3 - 4 - 5) per tutte le banche dati personali esistenti nel proprio ambito di competenza;

VISTO l'art. 4, comma 4, del *“Regolamento comunale attuativo del regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali”*, di seguito riportato:
[...] *“4. E' consentita la nomina di sub-responsabili del trattamento da parte di ciascun Responsabile del trattamento per specifiche attività di trattamento, nel rispetto degli stessi obblighi contrattuali che legano il Titolare ed il Responsabile primario; le operazioni di trattamento possono essere effettuate solo da incaricati che operano sotto la diretta autorità del Responsabile attenendosi alle istruzioni loro impartite per iscritto che individuano specificatamente l'ambito del trattamento consentito.”* [...]

DATO ATTO che chi sottoscrive il presente atto non incorre in alcuna delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente né si trova in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

RITENUTO, pertanto, di individuare e nominare *“Incaricati del trattamento”* dei dati personali (*sub-responsabili del trattamento*) il personale interno alla dotazione organica incaricati *pro tempore* di servizi e funzioni facenti capo al sottoscritto e/o realizzati per conto del Comune, come appresso specificato:

- A.S. dott.ssa **Giuseppina Cadau**, dipendente a tempo indeterminato full-time Cat. D1, Istruttore Direttivo Assistente c/o l'Area Socio-Culturale – Servizi 1 – 2 - 3 – 4 – 5, di cui alla Deliberazione GC n. 65/2016;
- Dott.ssa **Pinna Maria Agostina**, dipendente a tempo indeterminato full-time Cat. D1, Operatore Sociale Pedagogista c/o l'Area Socio-Culturale - Servizi 1 – 2 – 3 – 4 – 5 di cui alla Deliberazione GC n. 65/2016;
- Geom. **Giovanni Giacomo Pinna**, dipendente a tempo indeterminato full-time Cat. C2 (assegnato al 50%) Istruttore Tecnico, - Servizi 2 – 3 – 4 – 5 di cui alla Deliberazione GC n. 65/2016;
- Dott.ssa **Antonella Gallo**, dipendente a tempo indeterminato full-time Cat. B4 Collaboratore Amministrativo c/o l'Area Socio-Culturale, - Servizi 2 – 5 di cui alla Deliberazione GC n. 65/2016;

RITENUTO altresì di individuare e nominare *“Incaricati del trattamento”* (sub responsabili) dei dati personali la cui titolarità è in carico a questa Amministrazione, i seguenti soggetti esterni alla dotazione organica

- **Ditta Gemeaz Elios S.p.A.** con Unico Azionista - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Elios S.A. - C.F./P.I. e Reg. Imprese Milano n.

05351490965 - Rea Milano n. 1815258 Sede Legale e Amministrativa: Via privata Venezia Giulia 5/A - 20157 Milano, che fornisce e gestisce per conto dell'Ente software gestionale School.net dove è inserita la banca dati del servizio di mensa scolastica;

- **Ditta SoSeBi S.r.l.** Via dell'Artigianato 18 09122 Cagliari (CA) che fornisce e gestisce per conto dell'Ente il SW SO.SE.BI. dove è inserita la banca dati degli iscritti presso la Biblioteca Comunale di Olmedo;

RICHIAMATA la Delibera della Giunta Municipale n. 65 del 25 Luglio 2016 "Dotazione organica del personale dipendente. Ridefinizione assetto organizzativo"

VISTI:

- il D. Lgs. n. 196/2003 Codice della Privacy
- il Regolamento (UE) 2016/679;
- il *"Regolamento comunale attuativo del regolamento UE 2016/679 in materia di trattamento e protezione dei dati personali"*;
- il D. Lgs. n. 267/2000 (TUEL) e s.m.i.

RILEVATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del TUEL;

RITENUTO provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni di cui sopra, con decorrenza immediata e fino a nuova disposizione:

- 1. DI INDIVIDUARE E NOMINARE "Incaricati del trattamento"** (sub-responsabili) di tutte le banche dati personali esistenti per gli uffici e funzioni facenti capo al sottoscritto e/o realizzati *pro tempore* per conto dell'Ente, il personale interno di seguito indicato:
 - A.S. dott.ssa **Giuseppina Cadau**, dipendente a tempo indeterminato full-time Cat. D1, Istruttore Direttivo Assistente c/o l'Area Socio-Culturale – Servizi 1 – 2 - 3 – 4 – 5, di cui alla Deliberazione GC n. 65/2016;
 - Dott.ssa **Pinna Maria Agostina**, dipendente a tempo indeterminato full-time Cat. D1, Operatore Sociale Pedagogista c/o l'Area Socio-Culturale - Servizi 1 – 2 – 3 – 4 – 5 di cui alla Deliberazione GC n. 65/2016;
 - Geom. **Giovanni Giacomo Pinna**, dipendente a tempo indeterminato full-time Cat. C2 (assegnato al 50%) Istruttore Tecnico, - Servizi 2 – 3 – 4 – 5 di cui alla Deliberazione GC n. 65/2016;
 - Dott.ssa **Antonella Gallo**, dipendente a tempo indeterminato full-time Cat. B4 Collaboratore Amministrativo c/o l'Area Socio-Culturale, - Servizi 2 – 5 di cui alla Deliberazione GC n. 65/2016;
- 2. DI INDIVIDUARE E NOMINARE "Incaricati del trattamento"** (sub responsabili) dei dati personali la cui titolarità è in carico a questa Amministrazione, i seguenti soggetti esterni alla dotazione organica
 - **Ditta Gemeaz Elios S.p.A.** con Unico Azionista - Società soggetta all'attività di direzione e coordinamento di Elios S.A. - C.F./P.I. e Reg. Imprese Milano n. 05351490965 - Rea Milano

n. 1815258 Sede Legale e Amministrativa: Via privata Venezia Giulia 5/A - 20157 Milano, che fornisce e gestisce per conto dell'Ente software gestionale School.net dove è inserita la banca dati del servizio di mensa scolastica;

- **Ditta** So.Se.Bi S.r.l. Via dell'Artigianato 18 09122 Cagliari (CA) che fornisce e gestisce per conto dell'Ente il SW SO.SE.BI. dove è inserita la banca dati degli iscritti presso la Biblioteca Comunale di Olmedo;

3. **DI DISPORRE** che i predetti "Incaricati del Trattamento" (sub-responsabili), ciascuno per il proprio ambito e/o mansione di competenza svolta, provvedano a tutte le attività previste dalla vigente normativa in materia, dal regolamento comunale, e a tutti i compiti affidatigli dal sottoscritto Responsabile del trattamento, ed in particolare:

- *Effettuare operazioni di trattamento sotto la diretta autorità del sottoscritto Responsabile del Servizio, attenendosi alle istruzioni impartite.*
- *Adottare misure tecniche e organizzative adeguate a garantire la sicurezza dei trattamenti contro i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.*
- *Accedere ai dati utilizzando tutte le disposizioni di sicurezza impartite, quali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, l'uso della ID e PW personali da non cedere ad alcuno, effettuare sui dati solo le operazioni inerenti alla propria mansione, segnalare le anomalie riscontrate.*
- *Non cedere ad alcun soggetto, compresi gli interessati, nemmeno in consultazione né in comunicazione né in diffusione i dati conferiti o gestiti per l'effettuazione del servizio.*
- *Informare il sottoscritto Responsabile del Trattamento, senza ingiustificato ritardo, della conoscenza di casi di violazione dei dati personali (cd. "data breach"), per la successiva notifica della violazione al Garante Privacy;*

4. **DARE ATTO** che la presente determinazione non comporta impegno di spesa, verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezione "Privacy") a fini di generale conoscenza, e verrà inserita nel Registro delle Determinazioni di cui all'art. 183, comma 9, del TUEL n. 267/2000 e smi.

5. **DI DARE ATTO** altresì:

- che ai sensi di quanto previsto dagli artt. 6 e 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Olmedo è stato accertato che non sussistono, in relazione al presente atto, situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali del sottoscritto Responsabile di Servizio e degli altri dipendenti che hanno partecipato a vario titolo all'istruttoria dell'atto, nonché degli altri soggetti indicati dagli artt. 6 e 7 del predetto codice di comportamento;
- che in relazione al presente provvedimento per le fattispecie rientranti tra gli obblighi di pubblicità e trasparenza previsti dal D.lgs. 14 Marzo 2013 n. 33, il sottoscritto Responsabile dell'Area intestata attesta che provvederà, entro i termini prestabiliti, alla pubblicazione sul sito internet del Comune dei dati e notizie richiesti, obbligo che costituisce condizione legale di efficacia del titolo legittimante la concessione dei vantaggi, benefici e corrispettivi economici oggetto del presente atto;

- che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on line del Comune di Olmedo per quindici giorni consecutivi secondo le modalità di cui al vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

Il presente atto, nella sua riproduzione a stampa, è un estratto del documento informatico firmato digitalmente, conforme alle vigenti regole tecniche, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni

AREA SOCIO CULTURALE
IL RESPONSABILE
Dott. Mario Corrias