

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>Alessandra Sebastiana Etzo</b>
Indirizzo	<b>Via San Simaco n. 85 09170 Oristano Italia</b>
Telefono	<b>0783/302991 - 349/4750496</b>
Fax	<b>0783/1920199</b>
E-mail	<b>alessandraetzo@hotmail.com</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	08/02/1974

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Dal 08/06/2004 – attuale

**Avvocato abilitato alla professione dal 5/11/2002 presso Corte d'Appello di Cagliari**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Studio Legale Avv. Alessandra Sebastiana Etzo Via San Simaco, 85 09170 ORISTANO

• Tipo di azienda o settore

Studio Legale

• Tipo di impiego

Libero professionista – Iscritta all'Albo degli avvocati del Foro di Oristano dall'8/6/04 con il n. 231

Nel corso della mia esperienza professionale, durante la quale ho frequentato master e corsi di specializzazione per giurista d'impresa, ho acquisito particolari competenze in materia di diritto delle imprese, incluse imprese che gestiscono finanziamenti pubblici di fonte nazionale e comunitaria, ed ho potuto sviluppare capacità manageriali ed organizzative, relazionandomi anche in lingua inglese.

Principali mansioni e responsabilità

Esercizio della libera professione di avvocato. Consulenza legale -giudiziale e stragiudiziale- a imprese private ed enti pubblici in materia civile, commerciale ed amministrativa. Nello specifico: diritto societario, diritto industriale-marchi, brevetti concorrenza sleale, contrattualistica d'impresa, diritto delle nuove tecnologie informatiche, privacy e responsabilità degli enti-Dlgs 231/2001 conformità alle norme, appalti di beni, servizi e forniture, diritto del lavoro Gestione contenzioso nelle materie predette.

Capacità di mediazione sperimentata anche attraverso lo svolgimento dell'attività di mediatore accreditato presso gli organismi di conciliazione delle Camere di Commercio di Oristano e Cagliari sin dal maggio 2011. Relatore in numerosi convegni e corsi di formazione per il personale delle società clienti, per amministrazioni pubbliche e per ordini professionali in tutta la Sardegna, come di seguito riportato, in materia di privacy, antiriciclaggio, marchi e brevetti, responsabilità degli enti, attività produttive.

Nello specifico settore della protezione dei dati personali, sicurezza e del diritto delle nuove tecnologie informatiche, anticorruzione, trasparenza, antiriciclaggio e responsabilità degli enti: Consulente anche per società informatiche e relativa clientela, in materia di contratti informatici e privacy.

**Responsabile della Protezione dei Dati Personali/DPO per:** Gruppo CRAI F.lli IBBA, Unione Comuni Montiferru e Comuni facenti parte, Unione Comuni dei Fenici e Comuni facenti parte, Unione Comuni Barbagia e comuni facenti parte, Unione Comuni Bassa Valle del Tirso e Comuni facenti parte, Comune di Samugheo, Bacino Imbrifero Montano BIM Taloro, Consorzio industriale provinciale di Oristano, Consorzio per la Promozione degli Studi Universitari-UniNuoro, Ordine degli Avvocati di Oristano, Ordine degli Agronomi della Provincia di Oristano. Nel 2006 consulente per Progemisa S.p.A. e Consorzio SAR Sardegna. Assistenza e consulenza in materia di privacy nel passaggio di personale, beni e dotazioni delle predette società in ARPAS.

**Docente nei seguenti corsi di formazione:**

01/11/2011-26/02/2012 Docente di Norme sulla privacy e E-commerce nel Corso per Addetto al servizio di accoglienza, prenotazioni, gestione dei reclami ed allo svolgimento delle attività di segreteria amministrativa" organizzato da CIOFS FP Sardegna Sede di Cagliari

10/12/2010-10/03/2011 Docente di Norme sulla privacy e E-commerce nel Corso per Addetto al servizio di accoglienza, prenotazioni, gestione dei reclami ed allo svolgimento delle attività di segreteria amministrativa" organizzato da CIOFS FP Sardegna Sedi di Cagliari e Macomer

01/03/2004-31/05/2005 Docente di Politiche Europee e Società dell'Informazione presso il Master "Application Developer per RDBMS", organizzato da Isfor Api e Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**Relatore in convegni e seminari nelle suddette materie:**

24/05/2018 Titolo "Le nuove regole della Privacy nel Regolamento UE 679/2016 (GDPR): obblighi e responsabilità delle imprese". Committente Confapi Sardegna.

16/05/2018 Titolo "General Data Protection Regulation. Seminario di approfondimento". Committente Tharrosnet S.r.l.

21/03/2012 "Normativa sulla privacy e Antiriciclaggio per gli studi professionali: adempimenti, sicurezza e sanzioni" Committenti Ordine degli Avvocati e dei Commercialisti di Oristano

24-25/03/2006 Titolo: "L'impatto del t.u. sulla privacy negli studi professionali: sicurezza e adempimenti richiesti dal d. lgs n. 196 del 30 giugno 2003" Committente: Ordine degli Architetti di Oristano

17/11/2005 Titolo: "La privacy in azienda: adempimenti richiesti dal d. lgs n. 196 del 30 giugno 2003. le sanzioni" Committente: Associazione piccole e medie imprese (API) Oristano;

14/05/2005 Titolo: "Le opportunità del commercio elettronico per il settore enogastronomico" Committente: CESIL (Centro di Inserimento lavorativo per soggetti svantaggiati) Barbagia-Mandrolisai (NU);

13/05/2005 Titolo: "E-commerce: dalla teoria alla pratica". Committente: Società Consortile Patto Territoriale Oristano a.r.l. (SIL) Agenzia di Sviluppo Locale

14-15-18/04/2005 Titolo: "L'impatto del t.u. sulla privacy negli studi professionali: sicurezza e adempimenti richiesti dal d. lgs n. 196 del 30 giugno 2003" Committente: Ordine degli Ingegneri della Provincia di Oristano;

20/11/2004 Titolo: "Privacy e studi legali: gli adempimenti richiesti dal D. lgs n. 196 del 30 giugno 2003" Associazione Nazionale Forense

13/11/2004 Titolo: "La nuova disciplina della privacy nelle professioni sanitarie" Committente Ordine dei Medici della Provincia di Oristano;

Da aprile a novembre 2008 consulente della Regione Autonoma della Sardegna per la Provincia di Oristano nell'attuazione della legge regionale 3/2008 in materia di semplificazione amministrativa. 21/09/2007 Titolo: "Lo sportello unico per le attività produttive (disciplina giuridica, organizzazione e funzionamento)" Committente: Società Consortile Patto Territoriale Oristano a.r.l. (SIL) Agenzia di Sviluppo Locale.

**Pubblicazioni:** Luglio 2009 Pubblicazione articolo "La firma elettronica e digitale: uno strumento per il professionista ed un servizio per il cliente". Bollettino dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Oristano.

• Da Settembre 2012 -31/05/2018

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Direttore della Fondazione di Partecipazione Gal Distretto Rurale Barbagia Mandrolisai Gennargentu (GAL BMG già GAL BMGS)**

GAL BMG Via Bulgaria s.n. 08038 Sorgono (NU)

- Tipo di azienda o settore Gruppo di Azione Locale-Sviluppo Rurale – I GAL Soggetti attuatori degli Assi 3 e 4 del PSR sono raggruppamenti di partner che rappresentano sia le popolazioni rurali, anche attraverso la presenza degli enti pubblici territoriali (comuni, province e comunità montane), sia gli operatori economici e le loro organizzazioni presenti nel territorio.
- Tipo di impiego Contratto di lavoro autonomo - Libero professionista P.IVA
- Principali mansioni e responsabilità Direzione e coordinamento della struttura operativa del GAL.  
Predisposizione e revisione di documentazioni, report e del regolamento interno contenente le procedure per il rispetto da parte degli organi e della struttura tecnica del GAL delle norme di legge, regolamento e manuali AdG in materia di privacy, anticorruzione, trasparenza, Dlgs 231/2001, procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti. Svolgimento di funzioni di vigilanza del rispetto di tali norme.  
Predisposizione di bandi di gara, modulistica, convenzioni, contratti, certificazioni ed atti in genere. Indizione e gestione di procedure di acquisizione di beni, servizi e forniture.  
Supporto all'organo esecutivo del GAL: partecipazione e verbalizzazione delle riunioni del Consiglio di Amministrazione e dell'Assemblea; gestione adempimenti societari, predisposizione di periodiche pianificazioni gestionali, economiche e finanziarie delle attività, atto a garantire il rispetto degli impegni assunti, predisposizione del Bilancio previsionale e del Bilancio consuntivo.  
Supporto tecnico amministrativo all'organo esecutivo del GAL nei rapporti con la Regione, lo Stato, l'Unione Europea, con l'Organismo pagatore e con tutti i soggetti coinvolti nelle attività di attuazione, monitoraggio, controllo e valutazione dei programmi operativi e della struttura tecnica.  
Elaborazione di eventuali varianti/rimodulazioni ai programmi/progetti/piani di sviluppo.  
Coordinamento dell'attività di assistenza ai beneficiari di finanziamento in ordine alle questioni di carattere amministrativo e tecnico.  
Coordinamento delle attività di animazione, sensibilizzazione, comunicazione e informazione.  
Ogni altra funzione attinente al ruolo di direttore.

#### **ESPERIENZE PREGRESSE**

• Dal 01/11/2004 – 30/04/2013

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

#### **Coordinatore del servizio CESIL**

Comune di Atzara Via Vittorio Emanuele, 27 08030 ATZARA (NU)

Centro Servizi di Inserimento Lavorativo per Soggetti Svantaggiati - **Pubblico**

Co.co.co.

Dirigente Collaboratore con mansioni direttive e di coordinamento delle attività e del personale (7 unità), impiegato nei 12 sportelli territoriali presenti nei 12 comuni del CESIL - Centro servizi di inserimento lavorativo soggetti svantaggiati - Mis. 3.4 del P.O.R. Sardegna, finanziato con fondi del FSE. Attività di rendicontazione e monitoraggio del Centro servizi intercomunale. Comune capofila Atzara (NU) – Comuni associati: Aritzo, Austis, Belvi, Desulo, Gadoni, Meana Sardo, Ortueri, Sorgono, Teti, Tiana, Tonara.

Consulenza legale e normativa in materia di accesso al lavoro dei soggetti svantaggiati, riforma del lavoro, politiche attive del lavoro, contrattualistica pubblica e privata.

• Dal 01/10/2004– al 31/12/2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

#### **Consulente responsabile di progetto**

Società Consortile Patto Territoriale a.r.l. (SIL) Via Carducci, 21 09170 ORISTANO

Servizi -Patto Territoriale per l'occupazione della Provincia di Oristano finanziato dal CIPE

Co.co.co.

• Principali mansioni e responsabilità

Consulenza ed assistenza legale-societaria alla società.

Responsabile di progetti in materia di Imprese e Società dell'informazione nell'ambito dei progetti di internazionalizzazione per imprese ed enti pubblici della provincia di Oristano e per conto di enti ed imprese committenti con sede in altre regioni d'Italia. Consulenza ed assistenza tecnico-giuridico-normativa nella redazione di progetti internazionali con partecipazione ai bandi comunitari: Lader+, Interreg III, Interreg IV C, CIP ITC PSP, ENPI 2007-2013.

Contrattualistica internazionale e consulenza ed assistenza all'export e nelle materie del diritto comunitario.

Attività di coordinamento del progetto per l'avvio, il supporto e l'implementazione degli Sportelli Unici per le Attività Produttive dei comuni della Provincia di Oristano. Consulenza ed assistenza tecnico-giuridico-normativa ai comuni destinatari dei servizi relativi all'avvio dello sportello unico (tutti i comuni della provincia di Oristano), nonché ai comuni aderenti al Coordinamento provinciale degli Sportelli Unici della Provincia di Oristano, nell'ambito dei relativi progetti.

Consulenza ed assistenza tecnico-giuridico-normativa in diritto industriale rispetto alla gestione del progetto CERMED- Azioni di supporto alla ceramica artistica nel bacino del Mediterraneo (Avviso 2007 I.r. n. 19/96 "Norme in materia di cooperazione con i Paesi in via di sviluppo e di collaborazione internazionale".

Attività di consulenza in materia di diritto industriale, delle nuove tecnologie informatiche e privacy nell'ambito delle attività proprie dell'ente e delle imprese operative sul territorio provinciale, destinatarie delle iniziative dello stesso.

• Dal 01/07/2002 al 31/01/2004

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Assistente al Responsabile Ufficio Legale e Societario.**

Sipra S.p.A. C.so Unione Sovietica, 612/3D 10135 Torino

Società concessionaria di pubblicità della RAI Radiotelevisione italiana

Contratto di lavoro subordinato

Attività di consulenza legale in materia di diritto del lavoro, della pubblicità, delle nuove tecnologie e diritto delle telecomunicazioni, diritto industriale, diritto civile e commerciale, contrattualistica nazionale ed internazionale.

Gestione del contenzioso e dei rapporti con studi legali esterni anche esteri. Adeguamento agli adempimenti privacy di cui alla legge n. 675/1996 e D.p.R. n. 318/1999 ed, in vista dell'entrata in vigore del nuovo testo unico in materia di privacy, adeguamento ai nuovi adempimenti e coordinamento con la vecchia disciplina.

• Dal 04/09/2001 al 04/09/2002

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**Assistente al Responsabile Ufficio Legale e Societario.**

Italdesign-Giugiaro S.p.A Via Achille Grandi, 25 - 10024 Moncalieri (TO)

Industria-Azienda leader nel settore del design industriale

Stage retribuito

Contrattualistica nazionale ed internazionale, consulenza legale interna e di gruppo in materia di diritto del lavoro, diritto industriale, diritto delle nuove tecnologie. Adeguamento agli adempimenti privacy di cui alla legge n. 675/1996 e D.p.R. n. 318/1999 per la società capogruppo e per le altre società del gruppo. Adempimenti societari, rapporti con Consob e Borsa.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date

**22/10/1999**

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Università degli Studi di Cagliari – Facoltà di Giurisprudenza

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto. Titolo della Tesi: "Apparenza e circolazione dei diritti".

• Qualifica conseguita

**Laurea in Giurisprudenza con votazione 110/110 e lode**

• Livello nella classificazione nazionale

**Diploma di Laurea vecchio ordinamento (quadriennale)**

- Date 15/07/1992
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Classico S.A. De Castro di Oristano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche
- Qualifica conseguita **Maturità classica con votazione 56/60**
- Livello nella classificazione nazionale **Diploma di scuola media superiore**

**MASTER E SPECIALIZZAZIONI**

- Date dal 02/02/2017 al 12/09/2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Scuola Nazionale di Specializzazione per Giuristi d'Impresa-** Milano Scuola, creata da A.I.G.I. - Associazione Italiana Giuristi d'Impresa - e organizzata in collaborazione con Just Legal Services - Scuola di Formazione Legale.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Coniugare la conoscenza giuridica con la gestione manageriale; Essere il punto di riferimento nell'azienda nella valutazione del problema giuridico; Proporre le soluzioni più adeguate, sensibilizzare e coinvolgere il management. Gestire il rischio legale mediante l'adozione dei modelli più adeguati a prevenire situazioni patologiche (valutazione, predisposizione ed adozione di modelli organizzativi: Dlgs 231/2001 prevenzione di reati responsabilità degli Enti, normativa Anticorruzione, Sicurezza sul lavoro, e Privacy).
- Qualifica conseguita **Diploma di specializzazione Giurista d'Impresa**
- Livello nella classificazione nazionale Durata corso di specializzazione 6 mesi / 231 ore. Attività corrispondente a 20 Crediti formativi
- Date 15/07/2002 durata un anno accademico *maria univog*
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Università degli Studi di Bologna-** Cirsfid Centro di informatica giuridica Alma Mater Studiorum Bologna Master di II livello in Informatica Giuridica e Diritto delle Nuove Tecnologie Informatica giuridica - Diritto delle Nuove tecnologie informatiche- Digitalizzazione della pubblica amministrazione-Semplificazione amministrativa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Master di II livello in Informatica Giuridica e Diritto delle Nuove Tecnologie**
- Qualifica conseguita Durata Master un anno accademico 9 mesi / 512 ore. Attività corrispondente a 60 crediti formativi
- Livello nella classificazione nazionale
- Date Dal 04/09/2000 al 04/09/2001 durata un anno accademico
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **SAA-Scuola di Amministrazione Aziendale dell'Università degli Studi di Torino.** Master di II livello per Giurista d'Impresa
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto societario, commerciale, industriale, del lavoro, ambientale, contrattualistica, Protezione dei dati personali e sicurezza.
- Qualifica conseguita **Diploma di Master di II livello per Giurista d'Impresa**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Durata Master un anno accademico 11 mesi / 1056 ore. Attività corrispondente a 60 crediti formativi

**CORSI DI FORMAZIONE**

- Date Dal 10/03/2015 al 29/05/2015 Corso di 70 ore
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Formez P.A..Percorso integrato progetto "Asfodelo".
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Strategie e regole della Programmazione comunitaria 2014-2020. Tecniche di progettazione comunitaria, presentazione di proposte e gestione di progetti. Regole e strumenti per il monitoraggio e la valutazione di progetti cofinanziati dai Fondi comunitari e per la rendicontazione delle spese. Tecniche di networking.
- Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione al percorso integrato "Le opportunità di finanziamento della programmazione comunitaria 2014-2020.**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date Dal 06/03/03 al 10/04/03 durata oltre 36 ore

