

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PULEDDA UMBERTO
Indirizzo	VIA G.M. ANGIOJ, 2 – OLMEDO (SS)
Telefono	079/902009
Fax	
E-mail	umbertopuledda@gmail.com
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	[25/09/1958]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Carabiniere dal 25/03/1976 al 25/03/1979
 - Impiegato presso il Ministero dell'Interno dal 1990 ad oggi,
 - Dal giugno del 2017 ricopro presso l'Amministrazione Comunale di Olmedo la carica di Consigliere comunale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Prefettura di Sassari – Piazza D'Italia nr. 1
- Tipo di azienda o settore
 - Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego
 - Ausiliario
- Principali mansioni e responsabilità
 - Regolamentazione del flusso dell'utenza, consegna e ritiro corrispondenza.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Diploma di scuola media di 1° grado
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

[nessuna]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

IL LAVORO CHE SVOLGO A CONTATTO COL PUBBLICO HA ARRICCHITO IL MIO BAGAGLIO CULTURALE .

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI GESTIRE LE PROPRIE MANSIONI SIA ALL'INTERNO CHE ALL'ESTERNO DEL POSTO DI LAVORO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO DI APPARECCHIATURE ELETTRONICHE DI BASE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

NEL TEMPO LIBERO MI OCCUPO DI VALORIZZARE IL CANTO E BALLO TRADIZIONALE SARDO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A – B – C.

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]