



# COMUNE DI OLMEDO

*Provincia di Sassari*

Settore: **AREA RISORSE UMANE**  
Servizio: **Servizio Personale**

Responsabile: **Dr. Giovanni Fois**

Determina Dirigenziale n° **358** del **25/06/2015**

Oggetto: **BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO (MESI 36) E PARZIALE (27 ore sett.) DI N. 1 ASSISTENTE BIBLIOTECARIO, CAT. C1.**

## IL RESPONSABILE

**VISTE** le indicazioni contenute nelle linee programmatiche del mandato amministrativo 2011/2016, approvate con deliberazione C.C. n. 12/2011;

**VISTO** il Decreto Sindacale, n. 1 del 09.01.2015, con cui sono stati nominati i responsabili dei servizi per l'annualità 2015 e fino alla conclusione del mandato elettorale della presente Amministrazione Comunale;

**VISTO** l'art. 191, comma 1, del d. Lgs.vo 267/2000 ai sensi del quale gli EE.LL. possono effettuare spese solo se sussiste l'impegno contabile registrato sul competente intervento o capitolo di Bilancio di Previsione, nonché l'attestazione di copertura finanziaria di cui all'art. 153, comma 5, del d. Lgs.vo 267/2000;

**VISTO** l'art. 163, comma 3 del D. Lgs. 267/2000 (Tuel), il quale stabilisce per gli Enti Locali, nelle more dell'approvazione del Bilancio di Previsione da parte del Consiglio Comunale entro il termine fissato dalle norme statali, l'automatica autorizzazione all'esercizio provvisorio durante il quale si possono effettuare, per ciascun intervento, spese in misura non superiore mensilmente a un dodicesimo delle somme previste nell'ultimo bilancio definitivamente approvato;

## RICHIAMATI

- il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2014 approvato con Deliberazione C.C. del 14 novembre 2014, N. 35;
- Il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2015 in fase di elaborazione;

**Visto** il provvedimento del Sindaco pro tempore di questo comune n. 14 del 03.10.2011 con cui il segretario comunale Dr. Giovanni Fois viene individuato come responsabile del personale;

**VISTO** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

**VISTO** il piano triennale 2015/20147 del fabbisogno del personale approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione N. 41/2015, ove per l'anno 2015, è prevista la copertura a tempo parziale e determinato (27 ore settimanali), di n° 1 posto di assistente bibliotecario C1 - da destinare all'area dei servizi socio-culturali;

**VISTA** la vigente dotazione organica dell'Ente;

**DATO ATTO** che le spese del personale non sono superiori al 50% delle spese correnti e le spese per il lavoro flessibile non sono superiori al 100 % delle spese sostenute nell'ultimo triennio;

**VISTO** il nuovo ordinamento dei profili professionali;

**VISTI** i vigenti C.C.N.L. del comparto Regioni-Autonomie Locali;

**Visto** il regolamento comunale in materia di assunzioni;

**VISTO** il D.Lgs. N. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. N. 150/2009;

**VISTA** la Legge N. 125/1991;

**VISTA** la Legge N. 127/1997;

**VISTA** la Legge N. 296/2006 e la Legge N. 244/2007;

**VISTA** la Circolare N. 5 del 18/04/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica;

**VISTO** il D.L. 112/2008, convertito con modifiche nella Legge N. 133/2008;

**VISTO** il D.Lgs. N. 267/2000 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento delle Autonomie locali);

**VISTA** la Legge N. 241/1990, recante norme generali per l'esercizio dell'azione amministrativa;

**VISTO** il D.Lgs. N. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246";

**VISTA** la Legge N. 104/1992, (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone con particolare riguardo agli articoli 20, 21 e 22);

**VISTA** la Legge N. 68/1999 (Norme per il diritto al lavoro dei disabili);

**VISTO** il D.P.R. N. 445/2000 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa);

**VISTO** il D.Lgs. N. 196/2003 (Codice in materia di dati personali);

**VISTO** il D.P.C.M. N. 174/1994, recante norme sull'accesso al pubblico impiego da parte dei cittadini appartenenti agli Stati membri dell'Unione Europea;

**RICHIAMATA** la l. R. n. 10/2011 e s.m.i. nella parte in cui prevede deroghe alla normativa nazionale in materia di assunzioni a t.d. e t.i. (art. 2, comma 7);

**RITENUTO** di procedere in merito;

**ATTESA** pertanto la necessità di procedere alla copertura di **n. 1 posto di assistente bibliotecario** - area dei servizi socio culturali, a tempo parziale (27 ore settimanali) e determinato (mesi 36) Cat C, Pos. ec. C1, mediante concorso pubblico per titoli ed esami ;

**PRESO ATTO** del bando di concorso predisposto dall'Ufficio Personale e ritenuto opportuno procedere alla sua approvazione e degli altri allegati;

#### **DETERMINA**

**DI INDIRE** una selezione pubblica e approvare l'allegato bando per titoli ed esami per la formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione di una figura professionale da inquadrare nel profilo di assistente bibliotecario, cat. C1, a tempo determinato (mesi 36) e parziale (27 ore settimanali) da inserire presso la locale biblioteca comunale.

**DI IMPUTARE** la spesa, utilizzando i fondi RAS, al cap. 6571 del bilancio a. 2015 e bilancio triennale 2015-2017.

#### **DI DARE ATTO:**

1. che il sottoscritto Responsabile dell'Area intestata, con la firma riportata in forma digitale, esprime parere favorevole di regolarità tecnica sul presente provvedimento e ne attesta la regolarità e la correttezza amministrativa in via preventiva ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs.vo 267/2000 e ss.mm.ii;
2. che il presente atto è in regola con gli adempimenti di cui al Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
3. che il presente atto diverrà esecutivo al momento dell'apposizione del visto in forma digitale di regolarità contabile del Responsabile del Servizio Finanziario attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151, comma 4 del TUEL;

Il presente atto, nella sua riproduzione a stampa, è un estratto del documento informatico firmato digitalmente, conforme alle vigenti regole tecniche, rilasciato ai sensi e per gli effetti dell'art. 23 del D.Lgs. n. 82/2005 e successive modificazioni