



COMUNE DI Olmedo **(PROVINCIA DI SASSARI)**

SERVIZIO PERSONALE

Procedura selettiva, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato di personale con la qualifica di Assistente di Biblioteca, ctg. C, posizione economica C1, ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo parziale nella misura del 75% (27 ore settimanali).

Il responsabile del personale, vista la delibera della Giunta Comunale n. 41/2015, di approvazione del piano del fabbisogno di personale 2015-2017.

Richiamata la determina R.P. n. 358/2015

RENDE NOTO

art. 1 - indizione concorso

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione a tempo determinato, per anni tre di una figura dal profilo professionale di Assistente di Biblioteca, ctg. C, posizione economica C1, ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali, a tempo parziale nella misura del 75% (pari a 27 ore settimanali) a decorrere presumibilmente dal giorno 01.10.2015.

Ai sensi del d.lgs.vo 11.04.2006 n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs.vo 30.03.2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

Per il presente concorso non operano le riserve:

- a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999 n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta;
- a favore dei militari di truppa delle Forze armate congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme, in applicazione dell'art. 1014 del d.lgs.vo 15.03.2010 n. 66 in quanto la percentuale applicata -30%- dà luogo a frazione di posto; si applicherà la riserva per i militari nel caso di scorrimento della graduatoria degli idonei. La riserva opererà nel caso di assunzione di quattro candidati e riguarderà il quarto assunto, l'ottavo assunto e via dicendo.

art. 2 - trattamento economico

Al profilo professionale è attribuito il seguente trattamento economico di cui alla ctg. C, posizione economica C1, del ccnl Comparto Regioni ed Autonomie Locali, da proporzionare alla percentuale del part-time:

- stipendio base annuale € 19.454,15;
- indennità di comparto € 45,80;
- rateo di 13^A;

oltre all'assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge), al salario accessorio e altre eventuali indennità previste dalle leggi, dai regolamenti e dal contratto di lavoro anche a livello decentrato, se ed in quanto dovute.

art. 3 - requisiti per l'ammissione

Sono ammessi al concorso i candidati, dell'uno o dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea con adeguata conoscenza della lingua italiana - DPCM 174/94;
2. godimento dei diritti politici;
3. non avere riportato condanne penali o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile (ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.05.1957 n. 3);
4. idoneità fisica all'attività da svolgere;
5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale
8. i concorrenti portatori di handicap ai sensi della L. 104/92 dovranno specificare l'ausilio necessario per l'espletamento delle prove di concorso nonché l'eventuale necessità di tempo aggiuntivi, in relazione alla propria condizione di portatori di handicap, per sostenere le prove stesse.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono, altresì, essere posseduti anche al momento della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

I cittadini degli stati membri dell'UE per essere ammessi alla selezione devono possedere i seguenti titoli:

- godere dei diritti civili negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

I titoli di studio conseguiti all'estero sono considerati utili se riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli italiani alla data di scadenza del bando. Le modalità di richiesta di detta equivalenza sono riportate all'indirizzo <http://www.innovazionepa.gov.it> > Funzione Pubblica > Documentazione > Modulistica per il riconoscimento dei titoli di studio. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comunque allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande alla presente procedura selettiva.

Il Comune si riserva la facoltà di ammettere con riserva alla procedura tutti i candidati che abbiano presentato domanda nei termini, rinviando, del tutto o in parte, l'istruttoria delle domande stesse a un momento successivo. Il possesso dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione e la regolarità delle domande potrà, pertanto, essere accertato anche dopo l'espletamento della prova in relazione ai soli candidati utilmente collocati in graduatoria. Il Comune potrà disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione o per vizi insanabili della domanda come sopra descritti.

art. 4 - domanda di partecipazione, documentazione e data di scadenza

La domanda di partecipazione al concorso deve essere redatta in carta semplice, secondo il facsimile allegato 1, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare in modo circostanziato per consentirne l'eventuale verifica:

- il cognome e il nome;
- la data e il luogo di nascita;
- la residenza;
- di godere dei diritti civili e politici;
- comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;

- l'assenza assoluta di condanne e di procedimenti penali in corso e le eventuali condanne e i procedimenti penali in corso;
- Il titolo di studio posseduto
- l'eventuale equiparazione del proprio titolo di studio nelle modalità di legge, nonché l'adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i cittadini della Comunità Europea in possesso di un titolo di studio comunitario, non italiano);
- posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i nati entro il 31.12.1985);
- di non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- gli eventuali titoli di preferenza di cui all'allegato 2;
- il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del d.lgs.vo 30.06.2003 n. 196, per gli adempimenti della procedura selettiva;
- l'accettazione incondizionata di tutte le norme previste dal bando;
- l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni, comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile;
- l'indirizzo di posta elettronica (se posseduto).

I cittadini degli stati membri dell'UE per essere ammessi alla selezione devono dichiarare nella domanda di possedere i seguenti titoli:

- godere dei diritti civili negli stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

tutti i requisiti devono essere posseduti, pena l'esclusione dalla selezione, alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande stabilito nel presente avviso; l'amministrazione si riserva, ai sensi della normativa vigente, la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. I concorrenti che rendessero dichiarazioni non rispondenti a verità, relative al possesso

In calce alla domanda i candidati devono apporre la propria firma per esteso.

Alla domanda devono essere allegati:

- l'attestazione dell'avvenuto versamento di € 10,33, sul conto corrente bancario IT 69 I 01015 87490 00000012316 BANCO DI SARDEGNA S.P.A. - Servizio di Tesoreria del Comune di Olmedo - Agenzia di Olmedo Via Marconi, 14, specificando chiaramente la causale del versamento "tassa di partecipazione al concorso" (**tassa che non verrà, in alcun caso, rimborsata**);
- la fotocopia del documento di identità in corso di validità, a pena di esclusione.

La domanda di partecipazione al concorso dovrà pervenire o essere spedita al Comune di Olmedo - Servizio Personale - C.so Kennedy n. 26 – cap 07040 Olmedo, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso di bando nel BURAS; sarà pubblicata copia integrale del bando nell'albo pretorio e sul sito istituzionale di comune.

La domanda può essere:

1. presentata direttamente all'Ufficio Archivio e Protocollo - C.so Kennedy, n. 26 Olmedo oppure:
2. inviata tramite il servizio postale esclusivamente mediante raccomandata A.R (fa fede il timbro postale). oppure:
3. trasmessa per via telematica all'indirizzo email: protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it . In formato e-mail sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta certificata, mediante riscontro della validità della stessa nonché della data e dell'orario riportati nella mail ricevuta.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete il Servizio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

art. 5 - motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza del bando; nel caso di spedizione della domanda entro il termine di scadenza la stessa deve pervenire al protocollo del comune di Olmedo entro i 5 giorni successivi a pena di esclusione; il comune è escluso da ogni responsabilità per il ritardato arrivo al proprio protocollo;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'omissione nella domanda del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
- il mancato pagamento della tassa di partecipazione al concorso;
- la mancata regolarizzazione della domanda entro l'eventuale termine assegnato.
- le domande prive della copia fotostatica di un valido documento di identità;
- le domande pervenute oltre i termini prescritti dal bando;
- Attestazione versamento tassa di concorso: 10.33 €

2. Il candidato che prima della prova selettiva non sia in grado di esibire un valido documento di identità non potrà essere ammesso a sostenere la prova, con conseguente esclusione dalla selezione;

L'elenco degli ammessi e degli eventuali esclusi dal concorso sarà pubblicato all'albo on-line del Comune di Olmedo.

In tale occasione potrà essere comunicata l'eventuale diversa sede delle prove concorsuali.

Di tale avviso -che costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

art. 6 - criteri di valutazione dei titoli e delle prove d'esame

Per la valutazione dei titoli e delle prove d'esame, la Commissione giudicatrice ripartisce il punteggio nel seguente modo:

- **per i titoli:** non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore ai 10 punti;
- **per ciascuna prova d'esame** (scritta, orale): non può essere attribuito un punteggio complessivo superiore ai 30 punti; il superamento di ciascuna prova d'esame è subordinato al raggiungimento di una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio **per titoli** è, a sua volta, suddiviso nel seguente modo:

- Titoli di studio: massimo 1 punti
- Titoli di servizio: massimo 4,5 punti
- Titoli curriculari: massimo 1,5 punto
- Titoli vari: massimo 3 punti

2. Per il **titolo di studio** d'accesso alla selezione verrà attribuito il punteggio massimo di 1 punti proporzionalmente alla votazione riportata nello stesso; per eventuali ulteriori titoli di studio di livello pari a quello richiesto per l'accesso alla selezione verrà attribuito il punteggio di 0,1 (è valutabile un solo titolo); per eventuali ulteriori titoli di studio di livello superiore a quello d'accesso alla selezione verrà attribuito il punteggio di 0,3 (è valutabile un solo titolo).

3. Tra i **titoli di servizio** vengono presi in considerazione principalmente quelli derivanti da prestazioni di lavoro svolte presso biblioteche degli Enti del comparto Regioni ordinarie ed Autonomie locali ed altri enti pubblici, riconducibili al posto da ricoprire. Viene attribuito il punteggio di:

- 0,03 per ogni mese di lavoro svolto in qualità di assistente-operatore-aiuto bibliotecario;

Le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni verranno considerate come mese intero.

4. Tra i **titoli curriculari** verranno prese in considerazione le attività formative della durata minima di 10 ore e le attività professionali non rientranti nei titoli di servizio, e purché ritenute attinenti al posto da ricoprire. Per ogni attività formativa verrà attribuito il punteggio di 0,02 ;

5. Tra i **titoli vari**, a titolo esemplificativo, verranno valutati, ognuno col punteggio di 0,01 e fino ad esaurimento del punteggio disponibile, solamente se ritenuti attinenti al posto da ricoprire, i seguenti:

- Le pubblicazioni attinenti il posto da ricoprire
- I seminari di aggiornamento attinenti il posto da ricoprire

- Le idoneità nei concorsi e selezioni pubbliche attinenti il posto da ricoprire
- Attività di tirocinio formativo presso enti pubblici inerenti il posto da ricoprire

Per eventuale titolo ufficiale che attesta la professionalità in materia bibliotecaria ed in particolare per attestato di qualifica professionale di assistente di biblioteca o attestazione rilasciata ai sensi della legge n. 4 del 14 gennaio 2013 (titoli non cumulabili ai fini dell'attribuzione di punteggio) verrà attribuito un punteggio pari a 3.

1. I titoli da sottoporre alla valutazione della commissione esaminatrice vanno presentati, contestualmente alla domanda, utilizzando la modulistica di cui all'**allegato 3**;
2. La mancanza di uno solo degli elementi richiesti o la mancata sottoscrizione di ogni pagina presentata determina, rispettivamente, la non valutazione del titolo risultante carente o dei titoli inclusi nella pagina non sottoscritta.
3. I titoli presentati nelle forme su indicate non sono suscettibili di integrazioni successive.

Si precisa che il punteggio per titoli sarà attribuito al termine della prova scritta teorica e pratica, quindi solamente per quei candidati che supereranno entrambe le prove.

art. 7 - programma d'esame

Le prove d'esame, articolate in una prova preselettiva (eventuale), prova scritta (teorica-pratica) e in una prova orale, verteranno sulle seguenti materie:

prova scritta teorico-pratica:

- biblioteconomia e bibliografia;
- organizzazione dei servizi e delle attività culturali di una Biblioteca civica;
- catalogazione completa di monografie, periodici, libri antichi, audiovisivi e fotografie - software gestionali SoSeBi
- legislazione e gestione del deposito legale dei documenti;
- organizzazione e gestione amministrativa e contabile di una Biblioteca civica;
- incremento, organizzazione e gestione di un deposito e delle collezioni librerie;
- legislazione sugli Enti Locali;
- nozioni di diritto amministrativo con approfondimento dei diritti e doveri dei dipendenti;
- legislazione della Regione della Sardegna in materia di cultura;
- tecniche di promozione della lettura e del servizio di biblioteca;
- Storia del libro;
- Elementi fondamentali di tutela della privacy
- Promozione e comunicazione dei servizi e delle attività culturali di una Biblioteca civica
- Normativa sull'ordinamento nazionale e regionale delle biblioteche con particolare riguardo a quelle degli enti locali;
- Gli stakeholders e i processi decisionali in biblioteca;
- La biblioteca di ente locale;
- I repertori bibliografici;
- La funzione di reference in biblioteca;
- Le fonti locali in biblioteca;
- La letteratura grigia
- Catalogazione

e predisposizione di un atto amministrativo.

prova orale:

- colloquio sulle materie oggetto delle prove scritte;
- verifica conoscenza della lingua straniera prescelta tra inglese e francese;
- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche in uso presso la biblioteca del Comune di Olmedo (pacchetto Office).

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta (teorico-pratica) una votazione di almeno 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

I candidati ammessi dovranno presentarsi alla prova scritta muniti di valido documento di identità. L'assenza nella data e nell'ora stabilita per le prove sarà considerata come rinuncia al concorso, indipendentemente dalla causa dell'assenza, pur se essa non dipenda dalla volontà dei candidati.

Spetta alla commissione d'esame decidere se durante le prove d'esame i candidati potranno o meno consultare e utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

art. 8 - calendario d'esame

Nel caso in cui alla procedura selettiva risultino ammessi 30 o più aspiranti, potrà essere svolto, prima della prova d'esame, una prova di preselezione sulle materie indicate nel presente bando, finalizzata all'ammissione di un numero massimo di 20 candidati. L'eventuale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale e si svolgerà presso la Sala del centro polivalente (auditorium comunale) adiacente la biblioteca comunale a Olmedo in L.go Cristoforo Colombo snc., a meno che a causa del numero elevato dei concorrenti si rendesse necessario individuare un'altra sede; di tale modifica verrà data notizia **sul sito istituzionale del comune di Olmedo; di tali eventuali avvisi -che costituiscono, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità**. L'eventuale prova preselettiva si svolgerà in data 25 agosto 2015 alle ore 9.00; di eventuali modifiche verrà data comunicazione ufficiale entro il giorno 21 di agosto 2015 presso il sito istituzionale del comune di Olmedo.

Le prove scritte si svolgeranno presso la Sala del centro polivalente adiacente la biblioteca comunale di Olmedo (se non diversamente stabilito e comunicato sul sito istituzionale del comune):

prova scritta teorica-pratica: giorno 8 settembre 2015, ore 9.00 L'elenco degli ammessi a sostenere la prova scritta sarà pubblicato nell'albo on line del Comune di Olmedo;

La prova orale si svolgerà il 29.09.2015 a partire dalle ore 9.00 presso la sala del Centro polivalente (auditorium) di Olmedo. L'elenco degli ammessi a sostenere la prova orale sarà pubblicato nell'albo on line del Comune di Olmedo

Di tale avviso -che costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

Di eventuali modifiche delle date e luoghi suddette verrà data comunicazione, con un preavviso di almeno 5 giorni sul sito istituzionale del comune di Olmedo; di tali eventuali avvisi -che costituiscono, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale- non verrà data altra forma di comunicazione o pubblicità.

art. 9 - graduatoria finale

Al termine dei lavori la commissione giudicatrice formulerà la graduatoria finale del concorso e la votazione attribuita a ciascun concorrente sarà determinata dalla somma dei voti conseguiti nei titoli, nelle prove scritte (teorica e pratica) e nella prova orale.

In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo si deve tenere conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del DPR N. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni; qualora persistesse la condizione di parità, si darà applicazione all'art. 5, 5° comma del citato DPR n. 487/94 (allegato 2). Saranno riconosciute, inoltre, le riserve di legge.

La graduatoria finale di merito sarà pubblicata nell'albo on line. Tale pubblicazione costituisce, a tutti gli effetti, comunicazione ufficiale dell'esito del concorso.

art. 10 - entrata in servizio del vincitore

Prima di dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro individuale -come previsto dall'art. 14 del ccnl comparto Regioni ed Autonomie Locali del 06.07.1995- l'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione relativamente al possesso dei requisiti di

accesso e di eventuali titoli di riserva e/o preferenza. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto ai candidati, entro un termine che verrà loro comunicato, di esibire la relativa documentazione. Nel caso in cui dalle verifiche effettuate emergano difformità rispetto a quanto dichiarato, si provvederà ad escludere i candidati dalla graduatoria qualora venga a mancare uno dei requisiti di accesso, o a rettificare la loro posizione in graduatoria qualora la difformità si riferisca a titoli valutabili e/o di preferenza. Nel caso di dichiarazioni mendaci, gli eventuali reati saranno penalmente perseguiti.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto.

art. 11 - trattamento dei dati personali

In attuazione dell'art. 13 del d.lgs.vo 196/2003 i dati raccolti nella domanda di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale assunzione nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni di contratti collettivi di lavoro.

art. 12 - responsabile del procedimento e termini procedimento

Ai sensi dell'art. 8 della L. 07.08.1990 n. 241 e successive modificazioni ed integrazioni, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il resp.le del personale tel. 070.9010002 e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura selettiva. Altri recapiti: 0799019016 e 0799019006.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura del concorso in applicazione del vigente "Regolamento sul procedimento e sull'accesso ai documenti amministrativi." Fino a quando il procedimento non sarà concluso, l'accesso è limitato ai soli atti che riguardano direttamente il richiedente, con esclusione degli atti relativi agli altri candidati.

art. 13 - disposizioni finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione, si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo statuto ed ai regolamenti dell'Amministrazione Comunale di Olmedo.

Per il ritiro di copia del presente bando di concorso, per chiarimenti ed informazioni, gli interessati possono rivolgersi al Resp.le del Servizio personale del Comune di Olmedo Dott. Giovanni Fois, C.so Kennedy n. 26, tel. 079.9019002, Dott.ssa Giuseppina Cadau Resp.le dei Servizi socio-culturali, tel n. 079.9019016, istruttore amministrativo Massimiliano Tidore 0799019006 ;

Per eventuali comunicazioni l'indirizzo di posta elettronica è: protocollo@pec.comune.olmedo.ss.it

Il Comune di Olmedo si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare il concorso in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisasse la necessità o per causa di normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti del Comune.

La partecipazione al concorso obbliga i candidati all'accettazione di tutte le disposizioni del presente avviso e di quelle ivi richiamate.

Il responsabile del personale
Dott. Giovanni Fois