

Parere favorevole in ordine alla sola regolarità tecnica
(art. 49, Comma 1, T.U.E.L.)

Parere favorevole in ordine alla sola regolarità
contabile art. 49, Comma 1, T.U.E.L.)

Dr. Mario Corrias
(Il Responsabile del Servizio)



Rag. Manca Antonia
(Il Responsabile del Servizio)

Letto e approvato, il presente verbale viene come in appresso sottoscritto

Sig. Mirko Ferralis
(Il Presidente)



Dr. Giovanni Fois
(Il Segretario Comunale)

Certifico che la presente deliberazione viene affissa in data 27/02/2015 all'Albo Pretorio Comunale al n° 156 del Registro (art. 124, T.U.E.L.) e contestualmente comunicata ai Capigruppo consiliari (art. 125, T.U.E.L.).

Olmedo, li 27/02/2015



Dr. Giovanni Fois
(Il Segretario Comunale)

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E DI ESECUTIVITÀ

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio online del Comune per quindici giorni consecutivi dal 27/02/2015, AL 14/03/2015 (art. 124, T.U.E.L.)

Olmedo, li 27/02/2015



Dr. Giovanni Fois
(Il Segretario Comunale)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4, T.U.E.L.)

perché dichiarata

Olmedo, li



Dr. Giovanni Fois
(Il Segretario Comunale)



COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA

N° 015 del 13 FEBBRAIO 2015

OGGETTO:

PIANO DI INFORMATIZZAZIONE DELLE PROCEDURE PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZE, DICHIARAZIONI E SEGNALAZIONI.

L'anno duemilaquindici, addì tredici del mese di febbraio alle ore 10.00, nella Casa Comunale si è riunita la Giunta presieduta dal Sig. Mirko Ferralis visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267 artt. 53 e 54, nella sua qualità di vice Sindaco, e con l'intervento dei Sigg. Assessori:

	P	A
Cocco Gianluca	X	
Pinna Maria Elena	X	
Isoni Leonardo	X	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Dr. Giovanni Fois.

Constatata la legalità dell'adunanza per il numero degli intervenuti, il Presidente dichiara aperta la seduta,

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso, che sulla proposta della presente deliberazione, ha espresso parere favorevole:

- il Responsabile del servizio interessato (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000),
- il Segretario comunale (artt. 49, c. 2 e 97, c.4.b del T.U. n. 267/2000), per quanto concerne la regolarità tecnica;
- il Responsabile di Ragioneria, per quanto concerne la regolarità contabile (art. 49, c. 1 del T.U. n. 267/2000).

Visto il Decreto Legislativo 7 marzo 2005 , n.82 " Codice dell'Amministrazione Digitale;

Visto il DPCM 1° Aprile 2008 " Regole tecniche e di sicurezza per il funzionamento del Sistema Pubblico di Connettività " previste dall'art. 71 c.1 bis del D. Lgs. 7 marzo 2005 , n.82 , recante il Codice dell'Amministrazione Digitale .

Visto il DPCM 3 dicembre 2013 «Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44 , 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005».

Visto il DL 24 giugno 2014, n.90 « Misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per l'efficienza degli uffici giudiziari», convertito nella legge 11 agosto 2014, n. 114 e in particolare l'art. 24 , comma 3 che testualmente recita: *"Entro centottanta giorni dalla data di entrata in vigore della legge di conversione del presente decreto, le amministrazioni di cui ai commi 2 e 3 approvano un piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni che permetta la compilazione on line con procedure guidate accessibili tramite autenticazione con il Sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese. Le procedure devono permettere il completamento della procedura, il tracciamento dell'istanza con individuazione del responsabile del procedimento e, ove applicabile, l'indicazione dei termini entro i quali il richiedente ha diritto ad ottenere una risposta;*

Visto il DPCM 24 Ottobre 2014 «Definizione delle caratteristiche del Sistema Pubblico per la gestione dell'Identità Digitale (SPID) nonché dei tempi e delle modalità di adozione del sistema SPID da parte della Pubblica Amministrazione e delle imprese».

Visto il DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli

articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005».

Considerato che lo schema del Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni, e ritenuto meritevole di adozione da parte di questo Comune;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modificazioni;

Vista la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante: «Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi» e successive modificazioni;

Con voto unanime

DELIBERA

di approvare il "Piano di informatizzazione delle procedure per la presentazione di istanze, dichiarazioni e segnalazioni" che, allegato alla presente deliberazione, forma parte integrante e sostanziale della presente