



COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari

CONCESSIONE IN USO DEI LOCALI DA ADIBIRE A

ASILO NIDO

DISCIPLINARE DI GARA



Art. 1 **Soggetti ammessi**

Sono ammessi alla gara tutti i soggetti che riceveranno la lettera di invito da parte dell'Ente appaltatore.

Art. 2 **Condizioni e requisiti di partecipazione**

Il soggetto che partecipa alla gara deve autocertificare ai sensi del DPR 445/2000, utilizzando preferibilmente lo schema allegato al Bando di gara, predisposto dalla stazione appaltante e costituente parte integrale del presente bando (**allegato 2**), il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato, o registri equivalenti degli Stati dell'UE per la categoria oggetto di gara;
- b) assenza cause di esclusione art. 38 del D. Lgs 163/2006 – attuazione della direttiva 2004/18CE in materia di appalti pubblici di lavori, di forniture e di servizi;
- c) assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base a disposizioni di legge vigenti;
- d) per le cooperative sociali e i loro consorzi: iscrizione all'Albo Regionale costituito ai sensi della L. 381/81, ovvero, per le sole cooperative sociali e loro raggruppamenti o consorzi aventi sede legale nel territorio di Regioni che non hanno ancora istituito l'albo regionale previsto dalla legge 381/91, istanza di iscrizione all'albo regionale della Sardegna ai sensi della L.R. 16/97;
- e) il possesso, da parte dei soggetti partecipanti, dei requisiti di capacità economica/finanziaria e tecnica/professionale previsti dalle vigenti disposizioni di legge e più precisamente:
 1. Fatturato globale di impresa (annuale) minimo € 150.000,00 realizzato mediamente negli ultimi tre anni;
 2. Fatturato medio minimo di € 130.000,00 realizzato negli ultimi tre anni nella gestione di servizi di asilo nido;
 3. Esperienza dell'operatore economico nella gestione di servizi nel settore oggetto della gara maturata negli ultimi 3 anni;
- f) per le cooperative sociali e i loro consorzi: iscrizione all'apposito Albo delle Società Cooperative di cui al D.M 23 giugno 2014 istituito presso il Ministero delle Attività Produttive;
- g) essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (art. 17 L. 68/99);
- h) disporre di personale dipendente o associato da preporre all'espletamento del servizio che abbia i requisiti specificati nel capitolato d'appalto,

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara. Dovranno sussistere al momento della richiesta di partecipazione e persistere per tutta la durata del contratto.

I partecipanti dovranno presentare **cauzione provvisoria** con una garanzia pari al 2% del canone quinquennale (€480) da costituirsi a pena di esclusione secondo le modalità di cui all'art. 75 del D. Lgs 163/2006.

I soggetti interessati a partecipare all'appalto sono tenuti ad effettuare un sopralluogo presso la struttura, che dovrà essere concordato direttamente con l'ufficio servizi sociali ed effettuato nei seguenti giorni ed orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00.



Al termine del sopralluogo agli operatori economici interessati sarà consegnata una dichiarazione di avvenuto sopralluogo a firma del responsabile del settore socio assistenziale del comune, o di un suo delegato. Tale dichiarazione, dovrà essere unita alla documentazione di gara e inserita nella **busta n. 3 (documentazione amministrativa)**.

Art. 3

Termini e modalità di presentazione dell'offerta

I soggetti invitati a partecipare dovranno presentare un plico chiuso e sigillato, controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, sul quale dovranno essere apposti, oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura "**Offerta per la gara del giorno 09.09.2014 ore 9.30 per la concessione dei locali da adibire a Asilo Nido**". Il plico dovrà contenere a sua volta **3 buste** separate contenenti:

A. OFFERTA ECONOMICA in competente bollo, da presentare preferibilmente sul fac simile (**allegato 3** al bando di gara), chiusa in apposita busta sigillata (**BUSTA N°1**) e controfirmata sui lembi di chiusura, la quale sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale della Ditta, dovrà dichiarare espressamente i seguenti elementi:

- Denominazione e ragione sociale, domicilio legale, numero di partita IVA e/o Codice Fiscale dell'offerente;
- Offerta economica recante la percentuale di ribasso da applicare sulla retta posta a base di gara che dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante legale. All'esterno della **BUSTA N°1** deve essere indicata la dicitura: "**OFFERTA ECONOMICA**" per la gara del giorno |09|09|2014| ore |9.30| per la concessione dei locali da adibire a Asilo Nido"

Nella formazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione che possano influire sui servizi oggetto dell'appalto e, quindi, sulla determinazione del prezzo offerto, considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

Nel caso di raggruppamenti temporanei di imprese già costituiti deve essere prodotta scrittura privata autenticata con cui viene conferito mandato collettivo speciale all'impresa mandataria e la procura conferita al legale rappresentante dell'impresa mandataria;

Nel caso di raggruppamento temporaneo di imprese non ancora costituito, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse individuandola indicandola come capogruppo, la quale stipulerà il contratti in nome e per conto delle mandanti; esse si conformeranno alla disciplina dell'art. 37 del D. Lgs 163/2006, specificando le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Non saranno ammesse offerte subordinate, anche indirettamente, a riserva e/o condizioni ed in aumento.

B. OFFERTA TECNICO-GESTIONALE, chiusa in apposita busta sigillata (**BUSTA N° 2**) e controfirmata sui lembi di chiusura, la quale, sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal rappresentante/i legale/i della Ditta, dovrà contenere i seguenti elaborati e dovrà essere redatto in maniera chiara, concreta e sintetica coerente nei suoi aspetti educativi, organizzativi e gestionali:

1. **Progetto organizzativo – gestionale** nel quale il soggetto partecipante espliciti nel dettaglio il progetto di funzionamento dell'asilo nido specificando: orari di apertura; criteri per la formazione delle sezioni; criteri per l'organizzazione del lavoro del personale, calendario annuale; turni del personale, gestione attività cucina;



alimentazione del bambino, pianificazione pulizia, igienizzazione e sanificazione locali, attrezzature e giochi.

2. **Piano economico finanziario della gestione rapportato al periodo di concessione** che preveda i costi del personale; i costi relativi alla manutenzione ordinaria, forniture varie; formazione; pubblicizzazione ecc. le entrate relative alle tariffe di frequenza; altre tariffe per servizi parziali o integrativi, quota utile.
3. **Progetto educativo**: programma delle attività ludico educative, indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla modalità della vita quotidiana delle attività proposte e alle motivazioni delle scelte operate; il rapporto con le famiglie; eventuale reclutamento, selezione e formazione del personale; sistema di monitoraggio, rilevazione e di valutazione adottato; proposte aggiuntive e migliorative;

Il progetto dovrà essere diviso in sezioni seguendo scrupolosamente l'impostazione sopra descritta e non dovrà superare le 30 pagine – preferibilmente carattere: Times New Roman 12.

L'elaborato contenente l'offerta tecnico-gestionale dovrà essere sottoscritto in ciascun foglio dal legale/i rappresentante/i della Ditta/Consorzio.

(A pena d'esclusione, la sottoscrizione dovrà essere accompagnata con fotocopia del documento d'identità del dichiarante/i)

All'esterno della **BUSTA N°2** deve essere indicata la dicitura: "**OFFERTA TECNICO-GESTIONALE PER LA CONCESSIONE DEI LOCALI DA ADIBIRE A ASILO NIDO**"

C. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA chiusa in apposita busta sigillata (**BUSTA N. 3**) e controfirmata nei lembi di chiusura dovrà contenere:

1. **Dichiarazione di ammissione alla gara**, da compilarsi preferibilmente sul fac-simile (**allegato 2** al bando di gara). La Dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta, con firma leggibile alla quale deve essere allegata copia del documento di identità. In tale dichiarazione dovranno essere indicati: i dati del legale rappresentante; i dati della ditta che rappresenta, l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o Consorzio (indicando negli ultimi due anni la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capo gruppo e di quelle mandanti e con indicazione delle parti di servizio che saranno eseguite dalle singole imprese).

Per le cooperative. Il numero, sezione e categoria di iscrizione all'albo delle Società cooperative istituito presso il Ministero delle Attività Produttive e per le cooperative sociali il numero, la sezione e la data di iscrizione agli albi regionali previsti dall'art. 9 della L. n. 381/91.

Nel caso di ATI o Consorzio la dichiarazione dovrà essere presentata da tutti i soggetti che formeranno la predetta ATI o consorzio.

È consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva, o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative. Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

2. **Capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**: da compilarsi preferibilmente sul fac-simile (**allegato 4** al bando). Con riferimento agli artt. 41 e 42 del D.Lgs n°163/2006 – art. 28 L.R. 5/07 la capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale è assolta con la presentazione della documentazione di seguito riportata:
 - Dichiarazione personale concernente il fatturato globale dell'impresa relativo alla gestione dei servizi in generale e quella concernente il fatturato realizzato nel



settore oggetto della gara negli ultimi tre (3) esercizi, di importo medio annuale pari o superiore rispettivamente a €150.000,00 e a €130.000,00;

- Dichiarazione personale contenente l'elenco dei principali servizi prestati negli ultimi tre anni nella gestione di servizi di Asili Nido. Le suddette informazioni dovranno essere debitamente documentate mediante autocertificazione dal legale rappresentante della Ditta o del Consorzio partecipante e successivamente comprovate con deposito della documentazione probatoria prima indicata in caso di aggiudicazione ovvero a semplice richiesta del Comune

Il fatturato dovrà essere riferito alla dichiarazione dei redditi per gli anni d'imposta 2013-2012-2011, o comunque già scaduti alla data di presentazione dell'offerta. Le suddette informazioni dovranno essere debitamente documentate mediante autocertificazione dal legale rappresentante della Ditta o del Consorzio partecipante e successivamente comprovate con deposito di idonea documentazione fiscale in caso di aggiudicazione ovvero a semplice richiesta del Comune.

- Dichiarazione personale contenente l'elenco nominativo degli operatori che saranno preposti al servizio con l'indicazione dei titoli di studio e professionali. Le suddette informazioni dovranno essere debitamente documentate mediante autocertificazione dal legale rappresentante della Ditta o del Consorzio partecipante e i curricula degli operatori da allegare alla dichiarazione.

3. **Dichiarazione**, rilasciata dal Responsabile del Settore Socio-Assistenziale, o da un suo delegato, sull'avvenuto **sopralluogo** dei locali da affidare in concessione da parte del soggetto partecipante alla gara.

All'esterno della **BUSTA N°3** deve essere indicata la dicitura: "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA PER LA CONCESSIONE DELLA STRUTTURA DA ADIBIRE A ASILO NIDO**"

Il plico, predisposto secondo quanto sopra indicato, dovrà pervenire a mezzo raccomandata del servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, o a mano, all'Ufficio Protocollo del Comune di OLMEDO, C.so Kennedy, 26 -07040 Olmedo (SS) - **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno precedente a quello fissato per la gara.**

All'uopo si avverte che oltre il detto termine non resta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva ad offerta precedente e non si farà luogo a gara di miglioria, ne sarà consentita in sede di gara ufficiosa la presentazione di altra offerta.

L'offerta formulata, secondo quanto sopra indicato, sarà vincolata per un periodo di 180 (centottanta) giorni, naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

Art. 4

Svolgimento delle operazioni di gara

L'esame e la valutazione delle offerte e la proposta di aggiudicazione è rimessa ad una apposita Commissione (art. 84 del D.Lgs 163/2006).

Il procedimento di gara sarà caratterizzato da tre fasi:

- 1) **In Seduta pubblica del giorno |09|09|2014| ore |9.30|** presso la sala consiliare del Comune di Olmedo, C.so Kennedy, 26 - 07040- l'esame della documentazione presentata (busta n.° 3) ai fini dell'ammissione alle successive fasi della gara;
- 2) In seduta riservata (non pubblica) procederà all'analisi dell'elaborato e dei documenti concernenti l'offerta tecnico gestionale e attribuirà i relativi punteggi busta n° 2;



- 3) In seduta pubblica (la cui data, se non sarà possibile effettuare tutta la procedura di aggiudicazione in una sola giornata, sarà comunicata attraverso fax o e-mail) procederà all'apertura della busta n.° 1 contenente l'offerta economica e all'aggiudicazione provvisoria.

La commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute non aperte al pubblico per la valutazione delle offerte tecniche e la conseguente attribuzione dei punteggi.

Il presidente della Commissione giudicatrice potrà, comunque, chiedere ai soggetti partecipanti alla gara: di fornire ogni notizia utile a chiarire i contenuti dell'offerta e della documentazione presentata e/o di fornire idonea dimostrazione degli stessi.

La Commissione attribuirà quindi, il punteggio complessivo all'offerta di ogni singolo partecipante, redigerà la graduatoria di merito e dichiarerà prescelto il concorrente che avrà conseguito il maggior punteggio.

Espletato il suo compito e formata la graduatoria, la Commissione, unitamente alla proposta di aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente primo classificato, trasmetterà gli atti al Responsabile del Servizio Sociale al quale compete l'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva e la stipula del contratto.

L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- di escludere dalla gara le offerte economicamente in aumento;
- di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico.

Art. 5

Procedura di gara e criterio di aggiudicazione

Procedura di gara: procedura ristretta ai sensi art. 55, comma 6 del D.Lgs. 163/2006

Criterio di aggiudicazione: l'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 163/2006 e art. 18 della L.R. 5/07.

Art. 6

Criteri di valutazione dell'offerta

L'affidamento del servizio avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa in base agli elementi di valutazione di seguito riportati:

n°	ELEMENTO DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Offerta economica	0 - > 30
2	Programmazione del Servizio: il punteggio sarà attribuito come dettagliatamente specificato di seguito.	0 - > 70
TOTALE		100

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che consegnerà il maggior punteggio complessivo.

Verranno ammesse alla fase successiva della gara (valutazione offerta economica) le offerte tecniche che otterranno **un punteggio minimo di 36 punti su 70**.

Ai fini dell'aggiudicazione, a parità di punteggio sarà preferita la ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore per l'apporto tecnico qualitativo; in caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio.

In sede di valutazione dell'offerta la Commissione avrà a disposizione **n. 100 punti**. Detto punteggio sarà assegnato sulla base dei sotto elencati punteggi di valutazione:

1. Offerta economica: fino a 30 punti



Il concorrente dovrà presentare un'offerta economica relativa alla tariffa mensile che si impegna ad applicare.

- A. **Il punteggio relativo all'elemento di valutazione dell'offerta economica** verrà attribuito mediante l'applicazione della seguente formula:

<p>OFFERTA ECONOMICA – La Ditta dovrà indicare l'importo della retta mensile che ritiene di applicare ai fruitori del servizio. Il punteggio sarà attribuito secondo la seguente formula:</p> $X = \frac{C \times MR}{RO}$ <p>dove X = punteggio da attribuire al concorrente; MR = migliore tariffa mensile offerta tra tutte le ditte partecipanti; C = punteggio massimo (30 punti) RO = tariffa offerta dalla ditta che si sta valutando</p>	Max punti 30
--	---------------------

L'aggiudicazione sarà effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato. Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare di gara, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

N.B. La retta è adeguata automaticamente, per ciascun anno solare, in base alle variazioni degli indici ISTAT (prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati).

2. Programmazione del servizio: fino a 70 punti suddivisi come segue:

- a. **Progetto organizzativo – gestionale** nel quale il soggetto partecipante espliciti nel dettaglio il progetto di funzionamento dell' specificando: orari di apertura; criteri per la formazione delle sezioni; criteri per l'organizzazione del lavoro del personale calendario annuale; turni del personale, gestione attività cucina; alimentazione del bambino, pianificazione pulizia, igienizzazione e sanificazione locali, attrezzature e giochi. **(max: 30 punti)**
- b. **Piano economico finanziario della gestione rapportato al periodo di concessione** che preveda i costi del personale; i costi relativi alla manutenzione ordinaria, forniture varie; formazione; pubblicizzazione ecc. le entrate relative alle tariffe di frequenza; altre tariffe per servizi parziali o integrativi, quota utile. **(max: 10 punti)**
- c. **Progetto educativo:** programma delle attività ludico educative, indicazioni pedagogiche e organizzative in merito alla modalità della vita quotidiana delle attività proposte e alle motivazioni delle scelte operate; il rapporto con le famiglie; eventuale reclutamento, selezione e formazione del personale; sistema di monitoraggio, rilevazione e di valutazione adottato; proposte aggiuntive e migliorative; **(max: 30 punti)**

Progetto organizzativo – gestionale	MAX punti 30
Articolazione del modello organizzativo - gestionale esposta in maniera chiara e soddisfacente. Specificazione dettagliata di tutti gli aspetti relativi ai piani di lavoro di ogni singola figura professionale. Ottima conoscenza e particolareggiata descrizione delle modalità di erogazione del servizio cui la concessione in oggetto è destinata	Punti da 21 a 30
Modello organizzativo elaborato in maniera sufficientemente chiara. Risorse umane e strumentali, tempi e metodologia da adottare per l'espletamento del servizio presenti	Punti da 11 a 20



nella descrizione, ma poco approfonditi.	
Proposta organizzativa - gestionale elaborata in maniera non organica e dispersiva. Assenza dei piani di lavoro, e descrizione sommaria delle risorse umane e strumentali, dei tempi necessari l'espletamento del servizio descritti in maniera superficiale.	Punti da 0 a 10
Piano economico finanziario della gestione rapportato al periodo di concessione	MAX punti 10
Schema del piano economico finanziario con dettagliata elencazione delle voci di spesa previste perfettamente congruo rispetto all'entità e alle caratteristiche del servizio.	Punti da 7 a 10
Schema del piano economico finanziario sufficientemente dettagliato e consono alle caratteristiche del servizio.	Punti da 4 a 6
Schema del piano economico finanziario elaborato in maniera superficiale, voci di spesa assenti o indicate in modo non sufficiente a garantire una valutazione adeguata dell'ipotesi di gestione economica.	Punti da 0 a 3
Progetto educativo	MAX punti 30
Programma didattico educativo esposto in maniera chiara e dettagliata con puntuale indicazione del metodo pedagogico che si intende adottare per lo svolgimento del servizio, rispondenza del progetto tecnico educativo alle caratteristiche dell'utenza, contenuti metodologici esposti in modo chiaro e articolato. Presente e descritto in maniera ottimale il sistema di valutazione/verifica del servizio Alto livello di attendibilità e coerenza delle proposte aggiuntive da attivare, ottimo livello di funzionalità e effettiva realizzabilità degli interventi proposti.	Punti da 21 a 30
Programma didattico educativo sufficientemente articolato da cui si evince una buona conoscenza delle modalità pedagogiche che sottendono la programmazione didattica educativa del nido. Buon livello di attendibilità delle proposte aggiuntive da attivare, adeguato livello di funzionalità ed effettiva realizzabilità degli interventi proposti.	Punti da 11 a 20
Programma esposto in maniera chiara e dettagliata con puntuale indicazione del metodo pedagogico che si intende adottare per lo svolgimento del servizio. rispondenza del progetto tecnico educativo alle caratteristiche dell'utenza, contenuti metodologici esposti in modo chiaro e articolato. Descrizione delle proposte aggiuntive e migliorative sommaria; poco attendibile il livello di fattibilità. Assente o scarsa la specificazione delle risorse umane e strumentali necessarie alla attivazione delle proposte.	Punti da 0 a 10

Art. 7 Contratto

La stesura del contratto avverrà in forma pubblica amministrativa a cura dell'ufficiale rogante della Amministrazione aggiudicatrice, con oneri a carico del concessionario. La stipula dello stesso avrà luogo entro 60 gg. dalla aggiudicazione definitiva. A tal fine la ditta aggiudicataria sarà invitata a presentare la documentazione attestante l'assenza di cause di esclusione e la documentazione attestante i requisiti di partecipazione.

Qualora la verifica dei requisiti suddetti dia esito negativo, si procederà alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture.

La concessione in oggetto verrà effettuata all'operatore economico che segue nella relativa graduatoria, previa verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Il soggetto aggiudicatario, in caso di urgenza, su decisione e richiesta motivata del competente organo dell'amministrazione dovrà comunque iniziare il servizio, subito dopo l'aggiudicazione definitiva, nelle more di perfezionamento del contratto.

Art. 7 Richiesta dei documenti di gara

I soggetti interessati potranno acquisire il bando e i relativi allegati, con le seguenti modalità:



- a. Trasmissione via PEC in allegato all'invito a presentare la propria offerta;
 - b. sito internet, il materiale di gara è scaricabile dal sito : www.comune.olmedo.ss.it
 - c. presso il comune di Olmedo, C.so Kennedy, n. 26 – Ufficio dei Servizi Socio Culturali;
- Per ulteriori informazioni contattare i seguenti numeri telefonici: 079/9019002, 079/9019009, 079/9019011 ;

AVVERTENZE

Resta inteso che:

- il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile;
- trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente;
- non sono ammesse offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- non è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro appalto;
- non si darà corso all'apertura del piego che non risulti pervenuto entro le ore |12.00| del giorno (08.09.2014) |precedente a quello di apertura delle buste o sul quale non sia apposto il mittente, la scritta relativa alla specificazione del progetto oggetto della gara, non sia sigillato e controfirmato su tutti i lembi di chiusura;
- non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti;
- non sarà ammessa la documentazione che non sia contenuta nell'apposito plico (Buste n. 1, n. 2, n. 3) debitamente sigillate e controfirmate su tutti i lembi di chiusura e recante l'indicazione del mittente, l'oggetto della gara e il contenuto.
- non saranno altresì ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione della percentuale di ribasso;
- nel caso in cui nello stesso periodo di tempo l'operatore economico abbia maturato esperienza per conto di più enti pubblici, lo stesso è valutato una sola volta;
- si procederà all'aggiudicazione anche nel caso pervenga una sola offerta valida;
- il verbale di gara relativo alla concessione di cui trattasi non avrà, in nessun caso, efficacia di contratto, che sarà stipulato successivamente;
- in assenza dei requisiti dichiarati dal soggetto vincitore, l'esecuzione verrà affidata al soggetto che segue in graduatoria;
- nell'esecuzione del servizio che forma oggetto dell'appalto, l'operatore economico si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. di categoria;
- l'amministrazione si riserva di effettuare qualunque azione di rivalsa nei confronti dell'operatore economico nell'ipotesi in cui lo stesso non ottemperi alle disposizioni di cui al comma 910 della L. 296 del 27.12.2006;

Il Presidente di gara si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di prorogare la data, dandone comunque comunicazione tramite fax, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

La documentazione non in regola con l'imposta di bollo, sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del DPR 30 Dicembre 1982, n. 955.

Si rammenta che le false dichiarazioni:

- a) comportano sanzioni penali;
- b) costituiscono causa di esclusione dalla partecipazione a successive gare per ogni tipo di appalto.



Per ogni controversia è competente il Foro di Sassari.

AREA SOCIO CULTURALE
IL RESPONSABILE
Dr. Giovanni Fois

