



COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari
Area Socio Culturale - Ufficio Scolastico

Olmedo, 1 agosto 2014 -

BANDO DI GARA MEDIANTE PROCEDURA APERTA

SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA ANNI SCOLASTICI 2014/2015 E 2015/2016 PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO .

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

in esecuzione della propria determinazione n. 198 del 01/08/2014, esecutiva ai sensi di legge, procede con

AVVISO DI GARA

Articolo 1 – STAZIONE APPALTANTE:

Comune di Olmedo, Corso Kennedy, 26 – 07040 (OLMEDO (SS))

Tel. 079/9019002 – 079.9019009 – fax. 079/9019008 e. mail:
dott.gallo.comunediolmedo@gmail.com e comunediolmedo@tiscali.it

Articolo 2- DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

CPV (Vocabolario Comune per gli appalti) 55524000-9 Servizi di ristorazione scolastica. Categoria del servizio: n. 17, numero di riferimento della CPC n. 64 (all. II B al D.Lgs. 163/2006).

Trattasi di servizio di ristorazione scolastica i cui elementi descrittivi di dettaglio sono contenuti nel presente invito-avviso di gara e nel Capitolato d'Appalto.

Articolo 3 – DURATA DEL SERVIZIO

Anni scolastici 2014/2015 e 2015/2016, con decorrenza dalla data di stipulazione del contratto e presumibilmente dal 10.10.2014, affidamento servizio eventualmente prorogabile per altri 12 mesi.

Per l'affidamento dell'appalto del servizio in oggetto si utilizzerà la procedura aperta di cui all'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006.

Articolo 4 - CODICE IDENTIFICATIVO GARA

Codice CIG: **58371611A4**

Articolo 5 - RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Responsabile dell'Area Socio Culturale: Dr. Giovanni Fois

Articolo 6- FINANZIAMENTO

Fondi Comunali – Contribuzione utenti

Articolo 7- PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara si attuerà mediante procedura aperta ex art 55 del D. Lgs.vo n.° 163/2006;
- L'aggiudicazione avverrà a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 c.1 del D. Lgs.vo n.° 163/2006.

Gli elementi che saranno considerati per la predisposizione della graduatoria di aggiudicazione con il relativo punteggio massimo sono:

A) Offerta Tecnica:	punti 60
B) Offerta Economica: (ribasso sull'importo a base di gara, nel rispetto delle modalità di cui all'art. 7.2 del Capitolato; in particolare l'importo fissato a base d'asta è di € 4,40 +I.V.A per ogni singolo pasto	punti 40

NUMERO PRESUNTO COMPLESSIVO DEI PASTI PER I DUE ANNI SCOLASTICI DI RIFERIMENTO:
44.550 (N. B. E' il n. presunto massimo dei pasti);

ESPLETAMENTO GARA:

La gara avrà inizio giovedì **18.09.2014 alle ore 10.00** presso la sala consiliare del Comune di Olmedo. La seduta è aperta ad un solo rappresentante per ogni Ditta concorrente. L'eventuale rinvio della data di apertura delle buste verrà tempestivamente comunicata alle sole ditte che avranno presentato offerta. Se la gara non potrà avere termine nella data fissata essa continuerà automaticamente nella giornata successiva ovvero nella data, ora e luogo che verranno tempestivamente comunicati alle Ditte ammesse alla gara;

LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

Scuola primaria, Via Pascoli Centro di cottura (cucina)

ESECUZIONE DEL SERVIZIO:

L'appaltatore dovrà garantire le seguenti prestazioni:

- Preparazione e somministrazione del pasto giornaliero per n ° 5 giorni settimanali, dal Lunedì al Venerdì presso le scuole elementari e quelle dell'infanzia, e per n ° 2 giorni settimanali presso la scuola secondaria di primo grado, rispettando il Menù approvato dal Servizio di Igiene degli alimenti della ASL di competenza;
- trasporto e consegna dei relativi pasti da fornire alla Scuola per l'infanzia, sita in Via XXV Luglio e alla secondaria di primo grado, sita in Viale Italia;
- servizio a tavola;
- fornitura almeno bisettimanale della carne fresca, dei formaggi, della frutta e della verdura;

N.B. I locali per il centro cottura vengono forniti dal Comune e sono ubicati presso la Scuola Elementare di Via Pascoli. Le ATTREZZATURE DEL CENTRO DI COTTURA NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO DEVONO ESSERE DI PROPRIETÀ O LOCAZIONE DELL'APPALTATORE, IN QUANTO IL COMUNE DI OLMEDO NON E' PROPRIETARIO DELLE ATTREZZATURE ATTUALMENTE IN USO; TALI ATTREZZATURE PERTANTO DOVRANNO ESSERE FORNITE DALL'AGGIUDICATARIO; così pure gli oneri di gestione (es. energia elettrica acqua, gas, pulizia locali) nonché gli oneri contrattuali (es. imposta di registro, bolli), saranno a carico dell'appaltatore; per quanto riguarda i costi di acqua ed energia elettrica essi sono quantificati forfetariamente in complessivi € 900,00 l'anno scolastico. L'appaltatore dovrà garantire altresì il trasporto e la consegna dei cibi presso la Scuola Materna e secondaria di 1° grado mediante idonei mezzi di trasporto e relativi contenitori, conformi alle vigenti norme in materia di igiene, di cui al D. Lgs n° 155/97. Tutte le spese inerenti e conseguenti l'utilizzo di detti mezzi sono a carico della Ditta appaltatrice.

Si precisa ancora che la Ditta aggiudicataria dovrà predisporre apposito piano di autocontrollo (H.A.C.C.P.) che dovrà presentare all'Ente prima dell'avvio del servizio unitamente alle eventuali certificazioni previste dalla normativa vigente.

Sono a carico dell'appaltatore tutte le spese inerenti e conseguenti l'appalto medesimo ed in particolare:

- le spese direttamente o indirettamente appartenenti al personale dell'appaltatore ed agli adempimenti relativi;
- l'approvvigionamento delle vivande e degli ingredienti di cucina nelle misure necessarie e sufficienti per l'adempimento degli obblighi contrattuali;
- la pulizia dei locali adibiti a cucina ed a mensa e lo smaltimento tutti i rifiuti risultanti dalle cucine e mense medesime.

Articolo 8 - DURATA DELL'APPALTO

Il Servizio oggetto del presente Bando ha la durata di 2 anni scolastici, a.s. 2014/2015 e 2015/2016, con probabile inizio 10.10.2014. Rientra nel potere discrezionale dell'ente appaltante, in considerazione del livello qualitativo del servizio garantito nei due anni scolastici in questione, la facoltà discrezionale rinnovare il servizio per altri 12 mesi.

Articolo 9 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi alla gara Ditte individuali, Società, Cooperative, Consorzi e raggruppamenti di imprese ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs n° 163/06.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come Ditta singola e come membro di raggruppamento di imprese o di un consorzio, ovvero come membro di più raggruppamenti o consorzi, pena l'esclusione della Ditta medesima e del raggruppamento o del consorzio al quale la Ditta partecipa.

I Consorzi sono tenuti, in sede di offerta, ad indicare per quali cooperative consorziate concorrono.

Non possono partecipare alla medesima gara imprese che si trovano fra loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile: ai fini della verifica dell'assenza di tale ipotesi in sede di offerta sarà richiesto ad ogni partecipante l'elenco delle imprese rispetto alle quali si trova in situazione di controllo oppure dichiarazione negativa, conseguendo l'esclusione sia delle imprese controllanti sia di quelle controllate in caso di rilevata partecipazione congiunta.

Articolo 10 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono possedere i seguenti requisiti:

- **iscrizione** nel Registro delle Imprese, per idonea attività, istituito presso la competente Camera di Commercio, Industria ed Artigianato ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri di cui all'art. 12 del D.Lgs 358/92 e s. m. i; Se Cooperativa o Consorzio fra Cooperative di nazionalità italiana, iscrizione nell'apposito registro Prefettizio o all'Albo Regionale delle Cooperative;
- **assenza cause di esclusione** dalla partecipazione alle gare d' appalto come previste dall'art. 38 del D. Lgs 163/06;
- **Requisiti di capacità finanziaria**
Aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2011 – 2012 – 2013) un fatturato globale non inferiore a complessivi Euro 300.000,00 Iva esclusa.
- **Requisiti di capacità tecnica e professionale**
Aver effettuato e/o in corso di esecuzione nel triennio (2011 – 2012 – 2013) servizi identici o analoghi a quelli oggetto del presente appalto (Ristorazione Scolastica) non inferiore a complessivi Euro 190.000,00 Iva esclusa, dichiarando per ciascuno, il committente, la

durata, il numero dei pasti e l'importo.

Per i servizi interamente eseguiti dovranno essere prodotti i certificati di regolare esecuzione rilasciati dal committente pubblico o privato o dichiarazione sostitutiva del concorrente.

- **l'avvenuto versamento del contributo a favore dell'Autorità per la Vigilanza** sui Contratti Pubblici di lavori servizi e forniture da dimostrare secondo le modalità indicate nel capitolato d'oneri, per un importo pari ad Euro 35,00 (trentacinque,00) CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): **58371611A4**

Il mancato possesso dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

Articolo 11- OBBLIGO DI SOPRALLUOGO

I soggetti che intendono partecipare alla gara devono obbligatoriamente effettuare un sopralluogo presso i centri di preparazione e distribuzione dei pasti indicati nel Capitolato d'oneri.

Il sopralluogo potrà essere effettuato con prenotazione presso l'Area Socio Culturale di questo Comune tutti i giorni dal Martedì al Venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00.

Dell'effettuato sopralluogo verrà rilasciata dall'Ufficio al rappresentante della Ditta specifica Attestazione da prodursi in sede di gara insieme alla documentazione Amministrativa.

Articolo 12 – DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

Per ciò che concerne l'art. 26 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81, che attua l'art. 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, si dà luogo alla redazione del DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi). Restano peraltro immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza del lavoro.

Articolo 13 – PERSONALE

Il servizio dovrà essere prestato con personale alle dipendenze della Ditta aggiudicataria, nel numero, requisiti professionali, mansioni e modalità previsti dal capitolato d'oneri e progetto tecnico – organizzativo offerto.

Articolo 14 - TERMINI E MODALITA'

I soggetti interessati dovranno presentare, mediante spedizione con raccomandata A/R o consegna a mano all'Ufficio Protocollo del Comune, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, i dati identificativi del mittente e la dicitura: **"APPALTO DEL SERVIZIO DI MENSA SCOLASTICA – DOCUMENTAZIONE ED OFFERTA"**.

Le offerte devono essere presentate **entro le ore 13.00 del giorno 15 settembre 2014** all'Ufficio Protocollo del Comune di Olmedo. A tal fine farà fede esclusivamente il timbro di orario di arrivo al protocollo. Per i plichi spediti tramite raccomandata A/R fa fede la data del timbro postale di arrivo.

I plichi pervenuti in tempo utile non potranno essere ritirati e saranno aperti il giorno fissato per la gara.

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste separate, chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, come si seguito specificato:

busta A) "documentazione per l'ammissione alla gara"

busta B) "documentazione tecnica"

busta C) "offerta economica".

BUSTA A), sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "DOCUMENTAZIONE PER L'AMMISSIONE ALLA GARA", dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A1) istanza di ammissione alla gara, redatta in lingua italiana **sul MODULO 1) predisposto da questo Comune**, sottoscritta dal legale rappresentante della Ditta con firma leggibile. In tale domanda dovranno esser indicati:

- i dati del legale rappresentante;
- i dati della Ditta che rappresenta;
- la richiesta di essere ammessi al pubblico incanto con indicazione dell'oggetto della gara;
- l'indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio (indicando negli ultimi due casi la denominazione e la sede legale di ogni impresa, con specificazione dell'impresa capogruppo e di quelle mandanti e con l'indicazione delle parti di servizio che saranno seguite dalle singole imprese ovvero nel caso di consorzio per quali Ditte consorziate il Consorzio concorre).

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti che formeranno la predetta R.T.I. o consorzio.

A2) L'istanza di ammissione dovrà essere accompagnata da una **dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni (contestuale) ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n° 445, , redatta sul MODULO 2) predisposto da questo Comune, sottoscritta dal legale rappresentante, del quale dovrà essere allegata fotocopia di un valido documento di identità, attestante il possesso di tutti i requisiti.**

Nel caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituiti tutte le imprese dovranno produrre la dichiarazione unica sostitutiva.

E' consentito produrre in luogo della dichiarazione unica sostitutiva o in luogo di singole parti della medesima, le certificazioni relative.

Si precisa che l'Amministrazione potrà invitare i soggetti concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

A3) **Copia del capitolato d'oneri e Menù** debitamente timbrato e firmato dal titolare o legale rappresentante in ogni facciata, in segno di piena conoscenza e accettazione delle disposizioni in esso contenute.

Nel caso di raggruppamenti di imprese non ancora costituiti, ai quali si applicano le disposizioni previste dall'art. 37 del D.Lgs n° 163/06 ciascuna impresa dovrà produrre copia del capitolato d'oneri, così come suesposto.

A4) **Cauzione provvisoria**, a garanzia della stipula del contratto corrispondente al 2% del valore presunto complessivo dell'appalto costituita alternativamente:

- da assegno circolare intestato a Tesoreria del Comune di Olmedo
- da fidejussione bancaria o polizza assicurativa a favore del Comune di Olmedo.

La fidejussione dovrà prevedere l'espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La stessa dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di espletamento della gara ed essere corredata dall'impegno incondizionato del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Detto impegno è obbligatorio, indipendentemente dalla forma di costituzione della cauzione provvisoria e quindi, anche nel caso di assegno circolare.

A5) Dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del [d.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445](#), concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi

A6) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa sul **MODULO 4)** predisposto da questo Comune, nel quale il concorrente dichiara la propria capacità finanziaria per lo svolgimento dell'appalto e l'importo dei servizi svolti nel settore mensa negli ultimi 3 esercizi;

A7) **Ricevuta di avvenuto versamento** del contributo di € 35,00 in favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici secondo quanto previsto dalla Deliberazione 01.03.2009 della stessa Autorità a pena di esclusione. L'assolvimento degli obblighi di contribuzione a favore dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture dovrà avvenire con le modalità puntualmente specificate sul sito web dell'Autorità <http://www.avcp.it> .
La causale del versamento deve riportare il codice fiscale del partecipante ed il CODICE CIG (58371611A4) che identifica la procedura.

A8) Attestato rilasciato dal Comune dell'**avvenuto sopralluogo** nei locali di distribuzione dei pasti (MODULO 6).

BUSTA B) , sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**", dovrà contenere, a pena di esclusione, tutta la documentazione necessaria relativa alle caratteristiche tecnico - organizzative, operative, qualitative, come appresso:

B1) PROGETTO TECNICO – ORGANIZZATIVO sottoscritto dal legale rappresentante della Ditta, specificando le varie voci indicate nell'allegato capitolato d'oneri;

B2) Certificazione dei committenti sui servizi prestati, analoghi a quelli cui si riferisce l'appalto (servizio di mensa) svolti nell'ultimo triennio (2011-2013);

B3) Dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa sul **MODULO 5)** predisposto da questo Comune, nel quale il concorrente dichiara la propria capacità tecnica.

BUSTA C) sulla quale dovrà essere apposta la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", dovrà contenere l'offerta economica, redatta sul **MODULO 3), predisposto da questo Comune**, sottoscritta in forma leggibile dal legale rappresentante della Ditta riportante il prezzo offerto per n.1 pasto IVA esclusa, espresso in cifre e in lettere senza abrasioni o correzioni.

In caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, ovvero tra il ribasso percentuale offerto ed il prezzo unitario, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per la Stazione appaltante.

Non sono ritenute ammissibili le offerte che presentano un importo pari o superiore al prezzo a base di gara o che contengono riserve o condizioni.

Nella formulazione dell'offerta economica il soggetto concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri ed obblighi previsti dalla vigente legislazione e dal capitolato d'oneri che possono influire sul servizio oggetto dell'appalto e quindi, sulla determinazione del prezzo offerto considerato dallo stesso soggetto remunerativo.

La presentazione dell'offerta economica comporta l'accettazione di tutte le condizioni del capitolato d'oneri da parte del soggetto concorrente.

Articolo 15 - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

E' ammessa la partecipazione di imprese temporaneamente raggruppate o raggruppande a norma dell'art. 37 del D. Lgs n° 163/06.

Nel caso di raggruppamenti temporanei, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito all'art. 37 del D.Lgs n° 163/06.

Per i raggruppamenti temporanei di impresa si precisa che:

la formalizzazione del raggruppamento può avvenire anche dopo l'eventuale aggiudicazione, ma entro il termine di 10 giorni dalla stessa;

non è ammessa la modificazione successiva, nemmeno parziale, della composizione del raggruppamento dichiarato;

i soggetti del raggruppamento di imprese, in caso di aggiudicazione, dovranno conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, designato quale capogruppo, da far risultare con scrittura privata autenticata.

L'offerta congiunta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppande e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista nell'art. 37 del D. Lgs 163/06.

Ogni impresa componente il raggruppamento dovrà presentare la documentazione di cui alla busta "A".

In particolare il Raggruppamento o il Consorzio dovrà garantire nel suo complesso la capacità economica-finanziaria e la capacità tecnica richieste dal presente Bando e identificare un capogruppo che assolva all'80% i requisiti richiesti mentre la restante percentuale dovrà essere posseduta da ognuna delle mandanti, ognuna nel requisito minimo del 20%.

La cauzione sarà prestata solo dall'Impresa capogruppo.

Il Capitolato dovrà essere sottoscritto e presentato da tutte le Imprese che compongono la riunione. L'Impresa che partecipa ad un raggruppamento o ad un Consorzio, non può concorrere singolarmente o far parte di altri raggruppamenti o consorzi, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati.

Articolo 16 – GRADUATORIA

- ◆ La graduatoria viene formata attribuendo a ciascuna impresa i punteggi come da Capitolato d'oneri che è parte integrante e sostanziale del presente bando;
- ◆ L'appalto sarà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo;
- ◆ A parità di punteggio complessivo prevarrà l'offerta che ha ottenuto il punteggio più elevato nel criterio di valutazione di cui all'art. 5, lettera B): Offerta Economica;
- ◆ **Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida.**

Qualora, al termine del procedimento, l'appalto non potesse essere aggiudicato ad alcuna impresa partecipante, il Comune si riserva la facoltà di procedere all'assegnazione a mezzo di trattativa privata, con l'ammissione di imprese idonee.

Articolo 17 - PROCEDURA DI GARA

La Commissione – costituita ai sensi dall'art. 84 del D.lgs. 12 aprile 2006, n. 163 "Il nuovo Codice degli Appalti Pubblici", procederà secondo la seguente modalità:

1° FASE - SEDUTA APERTA AL PUBBLICO:

- verifica dell'integrità e tempestività della ricezione dei plichi pervenuti e apertura dei medesimi;
- apertura delle buste n° 1 di tutti i plichi presentati e constatazione della presenza dei documenti ivi contenuti;

- verifica della regolarità della documentazione amministrativa richiesta.

2° FASE - SEDUTA RISERVATA

- Esame del contenuto dei documenti delle buste n° 2 contenenti la "documentazione tecnica" e conseguente attribuzione dei punteggi secondo i criteri prefissi nel Bando e nel Capitolato d'onori.
- Stilatura di una graduatoria parziale.
- La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico, per la valutazione delle offerte tecniche.
- valutazione tecnica del progetto ed il relativo punteggio assegnato dalla Commissione, è insindacabile e inoppugnabile.

3° FASE: - SEDUTA APERTA AL PUBBLICO

- si procederà, in seduta pubblica, all'apertura delle buste contenenti le "offerte economiche" e alla formulazione della graduatoria che assume valenza di graduatoria provvisoria, sino all'aggiudicazione definitiva disposta dal Responsabile Unico del Procedimento.

Articolo 18 - NORME FINALI

L'aggiudicatario sarà tenuto a costituire, nelle forme previste dalla legge, apposita cauzione definitiva nell'importo del 10% del prezzo di aggiudicazione;

In caso di offerte uguali si procederà con sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 23.05.1924, n° 827;

La gara sarà dichiarata deserta qualora non sia pervenuta almeno un'offerta valida;

Non sono ammesse offerte in aumento;

E' vietato il subappalto;

Si procederà ad aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;

Per ragioni di semplificazione amministrativa **è fatto obbligo** di utilizzare la modulistica predisposta da questo Comune. Per illustrare eventuali servizi aggiuntivi può essere presentata altra documentazione rispetto alla modulistica suddetta.

il mancato rispetto delle seguenti prescrizioni riferite alle Modalità di presentazione delle offerte comporterà l'automatica ed inappellabile esclusione dalla gara:

- mancata sottoscrizione dell'offerta e/o della documentazione amministrativa ;
- mancata sottoscrizione, in ogni pagina, del Capitolato d'onori e del Menù;
- mancata apposizione del timbro aziendale ove richiesto;
- mancata presentazione del documento d'identità;
- mancato versamento della cauzione provvisoria o versamento difforme dalle modalità previste;
- mancato sopralluogo sul posto da parte del legale rappresentante della Ditta o di suo delegato;

- mancata sigillatura delle buste e del plico in ceralacca;
- mancata sottoscrizione delle buste e del plico sui lembi di chiusura;
- mancato utilizzo della modulistica comunale.

La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione appaltante all'aggiudicazione dell'appalto, né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura di aggiudicazione che l'Amministrazione appaltante si riserva di sospendere o annullare in qualsiasi momento in base a valutazioni di propria ed esclusiva convenienza. Agli offerenti, in caso di sospensione o annullamento delle procedure, non spetterà alcun risarcimento o indennizzo.

Valutata l'urgenza di garantire il servizio in questione, ai giovanissimi studenti interessati, dal periodo iniziale dell'anno scolastico, si potrà procedere ai sensi dell'ultima parte dell'art. 15 della legge regionale R.A.S. n. 5/2007, c. 7 che consente all'amministrazione di non attendere il decorso dei 30 gg. per la stipula del contratto. Considerata la necessità di garantire il servizio in questione, ai giovanissimi studenti interessati, dal periodo iniziale dell'anno scolastico, si procederà all'affidamento provvisorio in via d'urgenza ai sensi dell'art. 11 comma 9 del D. Lgs. 163/2006. L'aggiudicazione non tiene luogo di contratto e pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è comunque rinviata alla stipulazione del contratto stesso.

Decorsi 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva senza che si sia pervenuti alla stipulazione del contratto per causa non imputabile all'aggiudicatario, quest'ultimo sarà libero di svincolarsi dall'offerta, senza potere avanzare alcuna pretesa, fatto salvo il solo pagamento dei servizi utilmente resi nell'ipotesi di consegna anticipata del servizio.

Il possesso dei requisiti dichiarati per la partecipazione alla gara sono verificati in capo all'aggiudicatario in sede di stipulazione del contratto, acquisendo tutta la documentazione, eventualmente non ancora ricevuta, attestante i requisiti richiesti.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti di partecipazione anche in capo a soggetti non aggiudicatari.

In caso di inizio del servizio prima della formale sottoscrizione del contratto, quest'ultima è condizionata alla positiva verifica in capo all'aggiudicatario dell'inesistenza di misure di prevenzione "antimafia", nonché del possesso dei requisiti dichiarati in fase di preselezione.

In particolare la stipulazione del contratto con il soggetto aggiudicatario è subordinata alla insussistenza a carico:

- del titolare, se trattasi di impresa individuale;
- della società, di tutti i soci, se trattasi di società in nome collettivo;
- della società, di tutti i soci accomandatari, se trattasi di società in accomandita semplice;
- della società, dei legali rappresentanti, di tutti i componenti l'organo di amministrazione, per ogni altro tipo di società,

delle cause di divieto, di sospensione e di decadenza di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575.

Prima della stipulazione del contratto la Stazione Appaltante chiederà le informazioni "antimafia", previste dal comma 2 dell'art. 10 del D.P.R. 3 giugno 1998, n. 252. Nell'ipotesi di impossibilità di stipulare il contratto per mancanza dei requisiti o per l'esistenza di misure di prevenzione "antimafia", la Stazione Appaltante dichiarerà il concorrente decaduto dall'aggiudicazione, segnalerà il fatto

all'autorità giudiziaria competente ed escuterà la cauzione provvisoria. In tale eventualità la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria alle condizioni economiche proposte in sede di offerta. L'Amministrazione si riserva, del pari, tale facoltà qualora nel corso della durata del servizio, il contratto venisse risolto per fatto imputabile al soggetto aggiudicatario. Qualora il soggetto che segue nella graduatoria non accettasse di eseguire il servizio alle condizioni economiche proposte, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare l'ulteriore concorrente che segue nella graduatoria. Le controversie che sorgessero in ordine tanto all'interpretazione quanto all'esecuzione del contratto, le quali non possano essere risolte in via amministrativa, saranno devolute ad un collegio arbitrale composto secondo le modalità previste dal Capitolato Speciale di Appalto. Saranno a carico del soggetto aggiudicatario tutte le spese inerenti al contratto di appalto. Per quanto non previsto nel presente Bando e a completamento delle disposizioni in esso contenute, si rinvia al Capitolato d'onori e alle vigenti disposizioni legislative in materia di appalti pubblici.

Il presente invito, capitolato e relativa modulistica, potrà essere inviato all'interessato, previa richiesta da inoltrare al Responsabile dell'Area Socio Culturale, Dr. Giovanni Fois.

Articolo 19 - RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 Giugno 2003 n. 196, si informa che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito della presente gara.

Articolo 20 - RIMANDI

Per quanto non contemplato nel presente invito-avviso, si rimanda direttamente al Capitolato

AREA SOCIO CULTURALE
IL RESPONSABILE
Dr. Giovanni Fois