



COMUNE DI OLMEDO
PROVINCIA DI SASSARI

PIANO DELLE PERFORMANCE 2015

AREA SOCIO-CULTURALE

Anno 2015

Posizione Organizzativa:

Dott.ssa Giuseppina Cadau – Istruttore Direttivo Assistente Sociale Cat. D1

Assessorati di riferimento: Politiche Sociali, Pubblica Istruzione, Cultura

Denominazione obiettivo

Programma Spiaggia Day – Minori estate 2015

Descrizione obiettivo

Organizzazione del Servizio Spiaggia Day – Minori estate 2015 – mediante affidamento esterno del Servizio a Ditta specializzata nel settore educativo rivolto a minori tra i 6 e i 14 anni di età.

Tipologia obiettivo

Obiettivo strategico – Organizzazione attività socializzanti rivolte a minori di età nel periodo estivo con attività di accompagnamento e di animazione al mare.

Risultato atteso

Affidamento esterno del servizio Spiaggia Day – Minori Estate 2015 a Ditta specializzata nel settore educativo

Programma di riferimento

Direttive della Giunta Comunale

Sviluppo delle principali attività

1. Elaborazione, di concerto con l'Assessore di riferimento, del progetto Spiaggia Day – Minori estate 2015;
2. Individuazione della Ditta gestore del progetto;
3. Promozione e diffusione dell'iniziativa;

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2015	II trimestre 2015	III trimestre 2015	IV trimestre 2015	Anno 2016	Anno 2017
1	Elaborazione, di concerto con l'Assessore di riferimento, del progetto Spiaggia Day – Minori Estate 2015	Prevista						
		Ottenuta						
2	Individuazione della Ditta gestore del progetto	Prevista						
		Ottenuta						
3	Promozione e diffusione dell'iniziativa	Prevista						
		Ottenuta						

Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

Indicatore di attività:

- Elaborazione progetto

Target: entro giugno 2015

- Aggiudicazione del Servizio a Ditta esterna specializzata nei servizi educativi rivolti ai minori

Target: entro giugno 2015

- Attività di promozione

Target: entro luglio 2015

Indicatore di economicità:

Affidamento esterno del servizio mediante offerta del prezzo più basso

Indicatore di efficienza:

Aggiudicazione definitiva del Servizio entro due mesi dall'avvio delle procedure

Target: 100%

Indicatore di efficacia:

Aggiudicazione definitiva del servizio

Target: 100%

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

Affidamento esterno del progetto Spiaggia Day – Minori Estate 2015 – a Ditta specializzata nel settore educativo rivolto a minori di età.

Articolazione del Settore e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio sociale	100%
2		
3		
		100%

Personale a disposizione:

Responsabile dell' Area Socio Culturale – Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D - Dott.ssa Giuseppina Cadau

N. 1 Istruttore Direttivo Pedagogista - Cat. D – Dott.ssa Maria Agostina Pinna

Risorse Strumentali

N. 2 Personal computer

N. 1 stampante condivisa

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

Risorse Finanziarie

Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
6239 – minori	Spiaggia Day (Quota comune)	€5.000,00		
6241 – contr. Utenza	Spiaggia Day (quota carico utenza)	€5.000,00		

Denominazione obiettivo

Soggiorno Anziani 2015

Descrizione obiettivo

Organizzazione del Servizio Soggiorno Anziani 2015 mediante affidamento esterno del Servizio a Ditta specializzata.

Tipologia obiettivo

Obiettivo strategico – Organizzazione attività socializzanti rivolte ad adulti di età superiore ai 60 anni.

Risultato atteso

Affidamento esterno del servizio Soggiorno Anziani 2015 a Ditta specializzata nel settore.

Programma di riferimento

Direttive della Giunta Comunale

Sviluppo delle principali attività

1. Elaborazione, di concerto con l'Assessore di riferimento, del progetto Soggiorno Anziani 2015;
2. Individuazione della Ditta gestore del progetto;

3. Promozione e diffusione dell'iniziativa;

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2015	II trimestre 2015	III trimestre 2015	IV trimestre 2015	Anno 2016	Anno 2017
1	Elaborazione, di concerto con l'Assessore di riferimento, del progetto Soggiorno Anziani;	Prevista						
		Ottenuta						
2	Individuazione della Ditta gestore del progetto attraverso la formula del cottimo fiduciario;	Prevista						
		Ottenuta						
3	Promozione e diffusione dell'iniziativa;	Prevista						
		Ottenuta						

Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

Indicatore di attività:

- Elaborazione progetto

Target: entro giugno 2015

- Attività di promozione

Target: entro agosto 2015

Indicatore di economicità:

Affidamento esterno del servizio mediante offerta economicamente più vantaggiosa

Indicatore di efficienza:

Aggiudicazione definitiva del Servizio entro tre mesi dall'avvio delle procedure

Target: 100%

Indicatore di efficacia:

Aggiudicazione definitiva del servizio

Target: 100%

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

Affidamento esterno del progetto Soggiorno Anziani 2015 – a Ditta specializzata nel settore.

Articolazione del Settore e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio sociale	100%
2		

3		
		100%

Personale a disposizione:

Responsabile dell' Area Socio Culturale – Istruttore Direttivo Assistente Sociale – Cat. D - Dott.ssa Giuseppina Cadau

N. 1 Istruttore Direttivo Pedagogista, Cat. D – Dott.ssa Maria Agostina Pinna

Risorse Strumentali

N. 2 Personal computer

N. 1 stampante condivisa

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

Risorse Finanziarie

Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
6245	Spese a carico utenti per soggiorni di socializzazione anziani sog	€13.683,00		

Denominazione obiettivo

Concessione locali di proprietà comunale da adibire ad Asilo Nido

Descrizione obiettivo

Concessione locali di proprietà comunale siti in Via Pascoli da adibire ad Asilo Nido comunale mediante lo strumento della concessione ai sensi

dell' Art. 30 del DLgs 163/2006

Tipologia obiettivo

Aggiudicazione della concessione dei locali di proprietà comunale da adibire ad Asilo Nido comunale al fine di offrire alle famiglie olmedesi un supporto alla funzione educativa genitoriale e di conciliazione dei tempi di lavoro e cura

Risultato atteso

Pubblicazione del bando di gare e aggiudicazione della concessione dei locali.

Programma di riferimento

Direttive della Giunta Comunale

Sviluppo delle principali attività

1. Elaborazione Bando di gara per l'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale da adibire ad Asilo Nido comunale per tre anni educativi;
2. Chiusura delle procedure di gara e aggiudicazione definitiva della concessione;
3. Elaborazione di un regolamento del Servizio Asilo Nido;
4. Stipula contratto con la Ditta aggiudicataria;
5. Apertura del Servizio.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2015	II trimestre 2015	III trimestre 2015	IV trimestre 2015	Anno 2016 (Gennaio)	Anno 2017
1	Elaborazione Bando di gara per	Prevista						

	l'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale da adibire ad Asilo Nido comunale per tre anni educativi;	Ottenuta						
2	Chiusura delle procedure di gara e aggiudicazione definitiva della concessione	Prevista						
		Ottenuta						
3	Elaborazione di un regolamento del Servizio Asilo Nido	Prevista						
		Ottenuta						
4	Stipula contratto con la Ditta aggiudicataria	Prevista						
		Ottenuta						
5	Apertura del Servizio	Prevista						
		Ottenuta						

Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

Indicatore di attività:

- Elaborazione Bando di gara per l'affidamento in concessione dei locali di proprietà comunale da adibire ad Asilo Nido comunale per tre anni educativi;

Target: entro Agosto 2015

- Chiusura delle procedure di gara e aggiudicazione definitiva della concessione

Target: entro Novembre 2015

- Elaborazione di un regolamento del Servizio Asilo Nido

Target: entro Gennaio 2016

- Stipula contratto con la Ditta aggiudicataria

Target: entro Gennaio 2016

- Apertura del Servizio

Target: entro Febbraio 2016

Indicatore di economicità:

Concessione dei locali di proprietà comunale da adibire ad Asilo Nido Comunale mediante lo strumento della concessione a costo zero per l'Amministrazione Comunale e introito del canone concessorio.

Indicatore di efficienza:

Aggiudicazione definitiva della concessione dei locali a Ditta specializzata nel settore entro tre mesi dall'avvio delle procedure

• Indicatore di efficacia:

Aggiudicazione definitiva del servizio

Target: 100%

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

Indicatore di outcome

Aggiudicazione definitiva della concessione

Articolazione del Settore e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio sociale	100%

2		
3		
		100%

Personale a disposizione:

Responsabile dell' Area Socio Culturale - Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D – Dott.ssa Cadau Giuseppina

--

Risorse Strumentali

N. 2 Personal computer

N. 1 stampante condivisa

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

Risorse Finanziarie

Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		Nessuna		

Denominazione obiettivo

Gestione sperimentale e temporanea del servizio di assistenza e guida ai visitatori per l'accesso al sito Archeologico di Monte Baranta

Descrizione obiettivo

L'obiettivo è quello di garantire alla popolazione olmedese ed esterna al territorio comunale l'apertura del sito archeologico di Monte Baranta, mediante affidamento in via sperimentale e temporanea del servizio di apertura e guida al sito, attraverso l'individuazione di una ditta specializzata nel settore.

Tipologia obiettivo

Offrire alla popolazione olmedese ed esterna la possibilità di visitare tramite personale specializzato il sito di Monte Baranta

Risultato atteso

Apertura del sito Archeologico di Monte Baranta in via sperimentale al fine di individuare in questa fase punti di forza e di debolezza utili alla migliore elaborazione di una gara pubblica che garantisca standard di economicità ed efficienza.

Programma di riferimento

Direttive della Giunta Comunale

Sviluppo delle principali attività

1. Individuazione della Ditta specializzata nel settore;
2. Affidamento temporaneo e sperimentale della gestione del Sito Monte Baranta;
3. Stipula convenzione atta a definire i rapporti tra l'Ente e la Ditta;
4. Apertura sito;
5. Monitoraggio e valutazione dei risultati.

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2015	II trimestre 2015	III trimestre 2015	IV trimestre 2015	Anno 2016	Anno 2017
1	Individuazione della Ditta specializzata nel settore;	Prevista						
		Ottenuta						
2	Affidamento temporaneo e sperimentale della gestione del Sito Monte Baranta	Prevista						
		Ottenuta						
3	Stipula convenzione atta a definire i rapporti tra l'Ente e la Ditta	Prevista						
		Ottenuta						
4	Apertura sito	Prevista						
		Ottenuta						
5	Monitoraggio e valutazione dei risultati.	Prevista						
		Ottenuta						

Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

Indicatore di attività:

Individuazione ditta specializzata

Target: entro giugno 2015

Affidamento temporaneo e sperimentale della gestione del Sito Monte Baranta e stipula convenzione

Target: entro Giugno 2015

Apertura sito

Target: entro giugno 2015

Monitoraggio e valutazione

Target: entro dicembre 2015

Indicatore di economicità:

Affidamento della gestione del sito Monte Baranta mediante lo strumento della concessione con un costo pari a zero per l'Amministrazione. La

Ditta sarà remunerata con la diretta riscossione del biglietto di ingresso al Sito

Indicatore di efficienza:

Numero di accessi al sito

Indicatore di efficacia:

Rapporto tra costi e accessi

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

Indicatore di outcome

Affidamento della gestione del sito Monte Baranta mediante lo strumento della concessione con un costo pari a zero per l'Amministrazione.

Articolazione del Settore e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio sociale	100%
2		
3		
		100%

Personale a disposizione:

Responsabile dell'Area Socio Culturale - Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D – Dott.ssa Cadau Giuseppina

N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C – Geom. Giacomo Francesco Pinna

Risorse Strumentali

N. 2 Personal computer

N. 1 stampante condivisa

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

Risorse Finanziarie

Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
		Nessuno		

Denominazione obiettivo

Costituzione di un elenco ristretto (Short List) di operatori culturali cui affidare il servizio di accompagnamento e guida turistica del complesso Archeologico di Monte Baranta

Descrizione obiettivo

Costituzione di un elenco ristretto (Short List) di operatori culturali cui affidare il servizio di accompagnamento e guida turistica del complesso Archeologico di Monte Baranta

Tipologia obiettivo

Garantire alla popolazione olmedese ed esterna la possibilità di visitare il sito Archeologico di Monte Baranta su prenotazione mediante la disponibilità di una lista di operatori turistici specializzati

Risultato atteso

Costituzione di un elenco di operatori turistici cui attingere per garantire una completa e più ampia possibilità di visitare il sito Monte Baranta

Programma di riferimento

Direttive della Giunta Comunale

Sviluppo delle principali attività

1. Pubblicazione di un Avviso pubblico con annesso disciplinare di incarico;
2. Costituzione della short List

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2015	II trimestre 2015	III trimestre 2015	IV trimestre 2015	Anno 2016	Anno 2017
1	Pubblicazione di un Avviso pubblico con annesso disciplinare di incarico	Prevista						
		Ottenuta						
2	Costituzione della short List	Prevista						
		Ottenuta						

Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

Indicatore di attività:

Pubblicazione di un Avviso pubblico con annesso disciplinare di incarico

Target: entro luglio 2015

Approvazione della Short List

Target: entro Dicembre 2015

Indicatore di economicità:

Costituzione di una short list con nessun costo per l'Amministrazione. Gli operatori turistici saranno remunerati con la diretta riscossione del biglietto di ingresso al Sito archeologico.

Indicatore di efficienza:

Approvazione della short list

Indicatore di efficacia:

Approvazione della short list

Target: 90%

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

Costituzione di una short list di operatori turistici

Articolazione del Settore e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio sociale	100%
2		
3		
		100%

Personale a disposizione:

Responsabile dell' Area Socio Culturale - Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D – Dott.ssa Cadau Giuseppina

N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C – Geom. Giacomo Francesco Pinna

Risorse Strumentali

N. 2 Personal computer

N. 1 stampante condivisa

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

Risorse Finanziarie				
Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

Denominazione obiettivo

Escursioni socio ricreative in occasione della manifestazione “Cortes Aperas 2015”

Descrizione obiettivo

L’organizzazione delle escursioni socio ricreative ha quale finalità quella di garantire ai cittadini olmedesi momenti di socializzazione comune con particolare riguardo alla intergenerazionalità dei possibili partecipanti.

Tipologia obiettivo

Obiettivo strategico – Avviare iniziative socializzanti rivolte alla popolazione

Risultato atteso

Realizzazione di n. 4 escursioni socio ricreative intergenerazionali in occasione della manifestazione “Cortes Apertas 2015”

Programma di riferimento

Direttive della Giunta Comunale

Sviluppo delle principali attività

1. Individuazione delle località, di concerto con l’Assessore di riferimento;
2. Individuazione della ditta per il noleggio autobus per le località e date scelte;

3. Affidamento del Servizio noleggio Autobus;
 4. Promozione dell'iniziativa
 5. Svolgimento del servizio

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2015	II trimestre 2015	III trimestre 2015	IV trimestre 2015	Anno 2016	Anno 2017
1	Individuazione delle località, di concerto con l'Assessore di riferimento Individuazione delle località, di concerto con l'Assessore di riferimento	Prevista						
		Ottenuta						
2	Individuazione della ditta per il noleggio autobus per le località e date scelte	Prevista						
		Ottenuta						
3	Affidamento del Servizio noleggio Autobus	Prevista						
		Ottenuta						
4	Promozione dell'iniziativa	Prevista						
		Ottenuta						
5	Svolgimento del servizio	Prevista						
		Ottenuta						

Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

• **Indicatore di attività:**

Elaborazione progetto

Target: entro settembre 2015

Aggiudicazione servizio noleggio autobus

Target: entro ottobre 2015

Attività di promozione e realizzazione del Servizio

Travet: tra ottobre e dicembre 2015

Indicatore di economicità:

Affidamento esterno del servizio mediante offerta del prezzo più basso

Indicatore di efficienza:

Aggiudicazione definitiva del Servizio entro un mese dall'avvio delle procedure

Target: 100%

Indicatore di efficacia:

Aggiudicazione definitiva del servizio, organizzazione e svolgimento

Target: 100%

Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

Aggiudicazione definitiva del servizio e realizzazione

Articolazione del Settore e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio sociale	100%
2		
3		
		100%

Personale a disposizione:

Responsabile dell' Area Socio Culturale - Istruttore Direttivo Assistente Sociale - Cat. D – Dott.ssa Cadau Giuseppina

N. 1 Istruttore Direttivo Pedagogista - Cat. D – Dott.ssa Maria Agostina Pinna

Risorse Strumentali

N. 2 Personal computer

N. 1 stampante condivisa

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

Risorse Finanziarie

Num. Capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
6242	Spese per gite ed escursioni intergenerazionali	€2.465,00		

