



**COMUNE DI OLMEDO**  
*PROVINCIA DI SASSARI*

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2014**

## **SEGRETERIA - AREA SOCIO-CULTURALE**

**Responsabili:**

**Dott. Giovanni Fois**

**Organo politico di riferimento:**

**Assessorati alla Programmazione e Pubblica Istruzione**

### **Denominazione obiettivo**

**Promozione istruzione universitaria mediante definizione procedura assegnazione borse di studio per studenti universitari**

### **Descrizione obiettivo**

Questo obiettivo mira a stimolare l'istruzione universitaria degli studenti della comunità olmedese attraverso l'erogazione di borse di studio ai più meritevoli

### **Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico

Peso obiettivo: 33,3%

### **Risultato atteso**

Premiare e incentivare gli studenti universitari più meritevoli

### **Programma di riferimento**

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011

Relazione previsionale e programmatica 2012-2014

Delibera della Giunta comunale n. 88/2012

Direttive varie

### **Sviluppo delle principali attività**

1. Istruttoria domande e redazione graduatoria provvisoria

2. Pubblicazione degli atti e assegnazione borse di studio

**Cronoprogramma Dott. Fois**

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2013	II trimestre 2013	III trimestre 2013	I trimestre 2014	Anno 2014	Anno 2014
1	Ridefinizione graduatoria in autotutela	Prevista						
		Ottenuta						
2	Pubblicazione degli atti e assegnazione borse di studio	Prevista						
		Ottenuta						

### Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

- **Indicatore di attività:**

1. Assegnazione borse di studio

Target Dott. Fois: entro il 1° trimestre 2014

- **Indicatore di economicità:**

- **Indicatore di efficienza:**

- **Indicatore di efficacia:**

### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Pubblica istruzione	100%
2		
		<b>100%</b>

### ***Personale a disposizione:***

--

<u>Centro di responsabilità</u>	<u>Responsabile</u>
Codice:	Dott. Giovanni Fois

**Risorse Strumentali**

N. 1 Personal computer

N. 1 fotocopiatore condiviso

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

**Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
6102	Borse di studio comunali per gli universitari	€14.000		

## SEGRETERIA - AREA SOCIO-CULTURALE

**Responsabile: Dott. Giovanni Fois**

**Organo politico di riferimento: Assessore ai servizi sociali**

### Denominazione obiettivo n. 2

**Organizzazione manifestazioni culturali denominate "Baranta festival"**

### Descrizione obiettivo

Questo obiettivo mira ad attivare una serie di azioni correlate proposizione aspetti culturali relativi al cinema alla musica e alla tradizione sarda con particolare riferimento a quella locale

### Tipologia obiettivo

Obiettivo strategico

Peso obiettivo: 33,3%

### Risultato atteso

Promozione del territorio e della cultura

### Programma di riferimento

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011

Deliberazione della Giunta comunale n. 68 del 25/07/2014

### Sviluppo delle principali attività

1. progettazione e programmazione eventi
2. predisposizione atti e cura degli eventi sul piano tecnico artistico e pubblicitario
3. rendicontazione

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2014	II trimestre 2014	III trimestre 2014	IV trimestre 2014	Anno 2014	Anno 2015
1	progettazione e programmazione eventi	Prevista						
		Ottenuta						
2	predisposizione atti e cura degli eventi sul piano tecnico artistico e pubblicitario	Prevista						
		Ottenuta						
3	. rendicontazione	Prevista						
		Ottenuta						

### **Indicatori di misurazione**

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

● **Indicatore di attività:**

1. programmazione e progettazione eventi

Target: Entro il 2° trimestre

2. predisposizione atti e cura degli eventi sul piano tecnico artistico e pubblicitario

Target: Entro il 3° trimestre

3. rendicontazione

Target: Entro il 4° trimestre

**Indicatore di economicità:**

**Indicatore di efficienza:**

**Indicatore di efficacia:**

### **Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Socio-culturale	100%
2		
3		

	<b>100%</b>
<b><i>Personale a disposizione:</i></b>	
N. 1 Istruttore tecnico, Cat. C3	

<b>Risorse Strumentali</b>				
N. 1 Personal computer				
N. 1 stampanti				
N. 1 fotocopiatori condivisi				
Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.				
<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

## SEGRETERIA - AREA SOCIO-CULTURALE

**Responsabili:**

**Dott. Giovanni Fois**

**Organo politico di riferimento: Assessore ai servizi sociali**

### Denominazione obiettivo n. 3

**Promozione dell'agio dei minori – Progetto “spiaggia day”**

### Descrizione obiettivo

Questo obiettivo mira a:

- ◆ Promuovere l'agio sociale tra i minori con iniziative volte a favorire l'aggregazione sociale, lo scambio tra pari, attività collettive volte a rafforzare lo spirito di gruppo, il rispetto, la collaborazione, il senso dell'altro.
- ◆ Favorire i processi educativi fuori dal contesto famiglia e offrire parimenti – momenti di “respiro” alla famiglia nel difficile compito educativo.
- ◆ Favorire la pratica sportiva in un contesto ideale di crescita e totale sicurezza;

### Tipologia obiettivo

Obiettivo strategico

Peso obiettivo: 33.3%

### Risultato atteso

Migliorare la qualità della vita dei minori olmedesi e rafforzare il sentimento di appartenenza alla comunità.

Creare momenti di maggiore serenità nell'ambito familiare

### Programma di riferimento

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011

Relazione previsionale e programmatica 2013-2015: Programma n. 5 “Politiche sociali e servizi alle famiglie”.

Deliberazione della Giunta comunale n. del

### Sviluppo delle principali attività

1. Elaborazione, di concerto con l'Assessore di riferimento, del progetto Spiaggia Day, con particolare cura al tema della sicurezza in spiaggia dei minori, dell'integrazione dei disabili, delle attività di socializzazione, dell'educazione allo stare in acqua in massima sicurezza;
2. Individuazione del Ente gestore del progetto attraverso la formula del cottimo fiduciario;
3. Promozione e diffusione dell'iniziativa (sito web istituzionale – manifesti – servizio informativo Area Socio Culturale);
4. Organizzazione logistica (individuazione punto di raccolta minori per partenza e rientro);
5. Realizzazione del servizio

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2014	II trimestre 2014	III trimestre 2014	IV trimestre 2014	Anno 2015	Anno 2015
1	Elaborazione, di concerto con l'Assessore di riferimento, del progetto Spiaggia Day 2013	Prevista						
		Ottenuta						
2	Individuazione del Ente gestore del progetto attraverso la formula del cottimo fiduciario;	Prevista						
		Ottenuta						
3	Promozione e diffusione dell'iniziativa (sito web istituzionale – manifesti – servizio informativo Area Socio Culturale);	Prevista						
		Ottenuta						
4	Organizzazione logistica (individuazione punto di raccolta minori per partenza e rientro);	Prevista						
		Ottenuta						
5	Realizzazione del servizio	Prevista						
		Ottenuta						

### **Indicatori di misurazione**

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

• **Indicatore di attività:**

Affidamento del servizio

Target: entro il 2° trimestre 2014

**Indicatore di economicità:**

**Indicatore di efficienza:**

**Indicatore di efficacia:**

Rapporto tra:

N. di utenti iscritti al servizio

\_\_\_\_\_ Target: > 0,8

N. massimo di utenti ammissibili al servizio

### **Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

• **Indicatore di outcome**

Rapporto tra:

N. di segnalazioni scritte negative da parte dell'utenza sulla qualità del servizio

\_\_\_\_\_ N. di utenti beneficiari

Target: < 0,1

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
-------------	------------------------	------------

1	Socio-assistenziale	100%
2		
3		
		<b>100%</b>

***Personale a disposizione:***

N. 2 Istruttori Direttivi, Cat. D1

**Risorse Strumentali**

N. 3 Personal computer

N. 3 stampanti

N. 2 fotocopiatori condivisi

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

**Risorse Finanziarie**

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

**Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
6239 6252 6241	Spiaggia Day	€19.000	15.268,71	

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Responsabile : Rag. Antonia Manca**

**Organo politico di riferimento: Assessore al Bilancio e Personale**

### **Denominazione obiettivo**

**Accertamenti evasione tributaria**

### **Descrizione obiettivo**

Emissione avvisi bonari e solleciti pagamenti Tarsu – Tares - Suolo Pubblico e imposta pubblicità - ICI

### **Tipologia obiettivo**

Obiettivo economico

### **Risultato atteso**

Incremento gettito proveniente dall'evasione tributaria

### **Programma di riferimento**

Relazione previsionale e programmatica 2014 - 2016: Programma n. 1 “Funzionamento dell’Ente, gestione dei servizi e del patrimonio, personale”

### **Sviluppo delle principali attività**

Tutte le attività che riguardano i seguenti tributi :

TARSU – TARES – IMU – TOSAP – PUBBLICITA’ -

Num.	Descrizione attività		<b>I trimestre 2014</b>	<b>II trimestre 2014</b>	<b>III trimestre 2014</b>	<b>IV trimestre 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
1	Emissione avvisi, compilazione moduli, ricezione pubblico, regolarizzazione convenzioni mercatino, ecc.	Prevista						
		Ottenuta						
		Ottenuta						

### Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

- **Indicatore di attività:**

Emanazione atti finalizzati alla riscossione

Target: Almeno .....

.....

- **Indicatore di economicità:**

incremento del gettito

- **Indicatore di efficienza:**

costo del personale / maggior gettito tributario

- **Indicatore di efficacia:**

Target: Almeno .....

### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Tributi	100%
2		
3		

	<b>100%</b>
<b><i>Personale a disposizione:</i></b>	
N. 1 istruttore contabile, Cat. C4 – Dott. Marco Daga	
N. 1 collaboratore amministrativo, Cat. B5 – Rag. Manuela Carboni	

<b>Risorse Strumentali</b>				
N. 3 Personal computer				
N. 2 fotocopiatori condivisi				
Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.				
<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Responsabile : Rag. Antonia Manca**

**Organo politico di riferimento: Assessore ai Tributi**

### **Denominazione obiettivo**

**Internalizzazione del servizio di riscossione TARI**

### **Descrizione obiettivo**

**Emissione *in house* degli avvisi di pagamento TARI 2014**

### **Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico

### **Risultato atteso**

Garantire risparmi di spesa nella riscossione della TARI attraverso il mancato riconoscimento alla Società Equitalia dell'aggio previsto dalla normativa in materia.

Evitare i disservizi ai cittadini per gli sgravi e le dilazioni di pagamenti.

### **Programma di riferimento**

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 ( benché non espressamente richiamato).

Relazione previsionale e programmatica 2014-2016: Programma n. 1 "Funzionamento dell'Ente, gestione dei servizi e del patrimonio, personale"

Direttive della Giunta

### **Sviluppo delle principali attività**

1. Elaborazione ruolo TARI 2014
2. Emissione n. 2017 avvisi di pagamento, creazione file e trasmissione alle poste italiane

Num.	Descrizione attività		<b>I trimestre 2014</b>	<b>II trimestre 2014</b>	<b>III trimestre 2014</b>	<b>IV trimestre 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
1	Emissione avvisi di pagamento TARI 2014	Prevista						
		Ottenuta						

**Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

**Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Tributi	100%
2		
3		
		<b>100%</b>

***Personale a disposizione:***

N. 1 Istruttore contabile, Cat. C4 – Dott. Marco Daga

N. 1 collaboratore amministrativo, Cat. B5 – Rag. Manuela Carboni

**Risorse Strumentali**

N. 2 Personal computer

N. 1 stampante

N. 2 fotocopiatori condivisi

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

**Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	Spese postali			

## **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

**Responsabile : Rag. Antonia Manca**

**Organo politico di riferimento: Assessore al Bilancio e Personale**

### **Denominazione obiettivo**

**Tenuta registro unico delle fatture**

### **Descrizione obiettivo**

Tenuta registro unico delle fatture e periodico inserimento massivo dei dati sulla piattaforma di certificazione dei crediti con riguardo alla ricezione contabilizzazione e pagamento delle medesime

### **Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico

### **Risultato atteso**

Tempestiva e corretto registro unico delle fatture, monitoraggio sui flussi di pagamento e rispetto dei tempi di pagamento

### **Programma di riferimento**

Relazione previsionale e programmatica 201-2016: Programma n. 1 “Funzionamento dell’Ente, gestione dei servizi e del patrimonio, personale” ( benché non espressamente richiamato).

### **Sviluppo delle principali attività**

Registrazione fatture e inserimento dati in piattaforma

Num.	Descrizione attività		<b>I trimestre 2014</b>	<b>II trimestre 2014</b>	<b>III trimestre 2014</b>	<b>IV trimestre 2014</b>	<b>Anno 2015</b>	<b>Anno 2016</b>
1	Registrazione fatture e inserimento dati in piattaforma	Prevista						
		Ottenuta						

### Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

- **Indicatore di attività:**

.....

Target: Almeno .....

.....

- **Indicatore di economicità:**

.....

- **Indicatore di efficienza:**

.....

- **Indicatore di efficacia:**

Target: Almeno .....

### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Personale	100%
2		
3		
		<b>100%</b>

#### ***Personale a disposizione:***

N. 1 Istruttore contabile, Cat. C4 – Dott. Marco Daga

--

<b>Risorse Strumentali</b>				
----------------------------	--	--	--	--

N. 1 Personal computer				
------------------------	--	--	--	--

N. 1 fotocopiatore condiviso				
------------------------------	--	--	--	--

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.				
--	--	--	--	--

<b>Risorse Finanziarie</b>				
----------------------------	--	--	--	--

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza



# COMUNE DI OLMEDO

Provincia di Sassari

AREA TECNICA E TECNICO - MANUTENTIVA  
*Obiettivi anno 2014*



## **AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**Responsabile : Geom. Giovanna Olmeo**

**Organo politico di riferimento: Sindaco**

### **Denominazione obiettivo**

**Attuazione del Progetto “Adeguamento e completamento area campo da Baseball”**

### **Descrizione obiettivo**

**Attivare le procedure per la realizzazione delle opere di cui al progetto di “Adeguamento e completamento area campo da Baseball”**

### **Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico

### **Risultato atteso**

**Consentire l’inizio del campionato nel campo ultimato da parte della locale squadra di Baseball**

### **Programma di riferimento**

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 (benchè non espressamente richiamato).

Direttive della Giunta

### **Sviluppo delle principali attività**

1. Affidamento ed esecuzione lavori di “Adeguamento e completamento area campo da Baseball”
2. Richiesta e rendicontazione finanziamento RAS

Num.	Descrizione attività		<b>I trimestre 2014</b>	<b>II trimestre 2014</b>	<b>III trimestre 2014</b>	<b>IV trimestre 2014</b>	<b>Anno 2013</b>	<b>Anno 2014</b>
1	Affidamento ed esecuzione lavori di “Adeguamento e completamento area campo da Baseball”	Prevista						
		Ottenuta						
2	Richiesta e rendicontazione finanziamento RAS	Prevista						
		Ottenuta						

### Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

• **Indicatore di attività:**

Affidamento ed esecuzione lavori

Target: entro il 30/06/2014

Utilizzo campo

Target: entro il 30/06/2014

• **Indicatore di economicità:**

utilizzo campo

Target: < 20% entro giugno 2014

• **Indicatore di efficienza:**

verifica effettivo utilizzo area campo Baseball (compresa pista pedonale)

Target: < 20% entro giugno 2014

• **Indicatore di efficacia:**

Completamento impianto sportivo nei tempi programmati

Target: Almeno l'80%

### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

Determinare un impatto positivo da parte dei fruitori del campo sportivo e dei fruitori della pista pedonale..

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Lavori pubblici	100%
2		
3		
		<b>100%</b>

### ***Personale a disposizione:***

N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C – Geom. Giovannangelo Isoni

N. 2 Master & Back a tempo determinato Cat. D – Arch. Tiziana Correddu – ing-  
Emanuela Tonizzo

**Risorse Strumentali**

N. 4 Personal computer

N. 1 stampanti

N. 1 fotocopiatore condiviso

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

**Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	Campo Da Baseball	€170.801,89		

**AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**Responsabile : Geom. Giovanna Olmeo**

**Assessorati di riferimento: Assessori ai lavori pubblici, manutenzione  
e pubblica istruzione**

**Denominazione obiettivo**

Riqualficazione di spazi esterni pedagogico ricreativi scuola dell'infanzia

**Descrizione obiettivo**

**Attivare le procedure per l'approvazione degli elaborati progettuali e l'affidamento dei lavori**

--

**Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico

**Risultato atteso**

Approvare la progettazione e affidare i lavori per migliorare il decoro esterno della scuola dell'infanzia con l'obiettivo di rendere gli spazi esterni facilmente accessibili da parte dei bambini

**Programma di riferimento**

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 (benchè non espressamente richiamato).

Direttive della Giunta

**Sviluppo delle principali attività**

1. Approvazione elaborati progettuali
2. Indizione procedura affidamento
3. Affidamento lavori

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2014	II trimestre 2014	III trimestre 2014	IV trimestre 2014	Anno 2013	Anno 2014
1	Approvazione elaborati progettuali	Prevista						
		Ottenuta						
2	Indizione procedura affidamento	Prevista						
		Ottenuta						
3	Affidamento lavori	Prevista						
		Ottenuta						

## Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

- **Indicatore di attività:**

Approvazione progetto e affidamento incarico

Target: Almeno il 80%

- **Indicatore di economicità:**

Target: > 50%

- **Indicatore di efficienza:**

Affidamento lavori entro 2014

Target: < 90%

- **Indicatore di efficacia:**

Completamento iter affidamento lavori

Target: 100%

### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Lavori pubblici, manutenzioni, pubblica istruzione	100%
2		
3		
		<b>100%</b>

#### ***Personale a disposizione:***

N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C – Geom. Giovannangelo Isoni

N. 2 Master & Back a tempo determinato Cat. D – Arch. Tiziana Correddu – ing-

Emanuela Tonizzo

### **Risorse Strumentali**

N. 4 Personal computer

N. 1 stampanti

N. 1 fotocopiatore condiviso

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

### **Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
10584	Riqualificazione spazi esterni scuola materna	€100.000,00		

## **AREA LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI**

**Responsabile : Geom. Giovanna Olmeo**

**Assessorati di riferimento: Assessori ai lavori pubblici, manutenzione  
e pubblica istruzione**

### **Denominazione obiettivo**

Piano straordinario di edilizia scolastica Iscol@: avvio dell'asse di "Interventi di messa in sicurezza e manutenzione programmata degli edifici scolastici.

### **Descrizione obiettivo**

**Attivare le procedure per l'ottenimento del contributo, la redazione degli elaborati progettuali , l'affidamento dei lavori e la rendicontazione**

### **Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico

### **Risultato atteso**

Manutenzione straordinaria scuola dell'infanzia attivando le procedure di cui al Piano straordinario per l'edilizia scolastica Iscol@

### **Programma di riferimento**

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 (benchè non

espressamente richiamato).

Direttive della Giunta

**Sviluppo delle principali attività**

1. Ottenimento contributo Regionale
2. Redazione Elaborati progettuali
3. Approvazione elaborati progettuali
4. Indizione procedura affidamento
5. Affidamento lavori
6. Chiusura lavori
7. Rendicontazione

Num.	Descrizione attività		I trimestre 2014	II trimestre 2014	III trimestre 2014	IV trimestre 2014	Anno 2013	Anno 2014
1	Ottenimento contributo regionale	Prevista						
		Ottenuta						
2	Redazione Elaborati progettuali	Prevista						
		Ottenuta						
3	Approvazione elaborati progettuali	Prevista						
		Ottenuta						
4	Indizione procedura affidamento	Prevista						
		Ottenuta						
5	Affidamento lavori	Prevista						
		Ottenuta						
6	Chiusura lavori	Prevista						
		Ottenuta						
7	Rendicontazione	Prevista						
		Ottenuta						

### Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

- **Indicatore di attività:**

Approvazione progetto e affidamento lavori

Target: Almeno il 80%

- **Indicatore di economicità:**

Target: > 50%

- **Indicatore di efficienza:**

Chiusura lavori entro 2014

Target: < 100%

- **Indicatore di efficacia:**

Completamento iter affidamento lavori

Target: 100%

### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Lavori pubblici, manutenzioni, pubblica istruzione	100%
2		
3		
		<b>100%</b>

### ***Personale a disposizione:***

N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C – Geom. Giovannangelo Isoni

N. 2 Master & Back a tempo determinato Cat. D – Arch. Tiziana Correddu – ing-

Emanuela Tonizzo

### **Risorse Strumentali**

N. 4 Personal computer

N. 1 stampanti

N. 1 fotocopiatore condiviso

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.

### **Risorse Finanziarie**

Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	Progetto Iscol@ - scuola dell'infanzia	€52.000		

**COMUNE DI OLMEDO**  
*PROVINCIA DI SASSARI*

**PIANO DELLE PERFORMANCE 2012-2014**

**AREA AMMINISTRATIVA**

**Responsabile : Dott. Mario Corrias**

**Assessorati di riferimento: Sport**

### **Denominazione obiettivo**

**Promozione delle attività sportive**

### **Descrizione obiettivi**

- ❖ Promozione e valorizzazione delle attività sportive attraverso una serie di azioni tese a favorire la pratica delle discipline sportive presenti sul territorio olmedese e iniziative di ordine extraterritoriale in collaborazione con: CONI, Scuola dell'Infanzia, Scuola Primaria, Scuola Secondaria di Primo Grado
- ❖ Miglioramento delle strutture sportive comunali

### **Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico

### **Risultato atteso**

- ◆ Ampliamento della fascia di popolazione alle attività sportive;
- ◆ Maggiore partecipazione delle Scuole alle attività sportive promosse dall'Ente;
- ◆ Maggiore partecipazione da parte delle categorie deboli (anziani, disabili)
- ◆ Incremento di richieste di spazi sportivi da parte di nuove società sportive

### **Programma di riferimento**

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 (benchè non espressamente richiamato).

Relazione previsionale e programmatica 2012-2014: Programma n. 8 "Politiche per la promozione dello sport"

### **Sviluppo delle principali attività**

1. Sostegno alle società sportive mediante abbattimento oneri relativi all'utilizzo delle strutture sportive

2. Promozione manifestazioni e progetti di promozione dello Sport
3. Riordino e pulizia delle strutture sportive, con particolare riferimento al decoro e rispetto delle aree verdi;

Num.	Descrizione attività		I semestre 2014	II semestre 2014
1	Sostegno alle società sportive mediante parziale abbattimento costi (utenze elettriche, acqua, gas, riduzione canoni)	Prevista	SI	SI
		Ottenuta		
2	Promozione manifestazioni e progetti sovra comunali (Festa dello Sport), con la partecipazione delle Scuole di Olmedo e del Territorio, del CONI, dell'ASD Olmedo Calcio – Olmedo; del GSD Olmedo; Ass. Sportiva TAEKWONDO ; Ass. Sportiva ALIVA VOLLEY – Olmedo ; Ass. Sportiva OLMEDO BASKET ; Ass. Sportiva BASEBALL Los Amigos – Olmedo ; Ass. Sportiva MUAI THAI. Atleti coinvolti:circa 500	Prevista		
		Ottenuta		
3	Sistemazione delle aree verdi della struttura sportiva mediante un progetto ad hoc. Per il raggiungimento di tale obiettivo son state impegnate 2 unità lavorative, ai sensi del programma Povertà Estreme.	Prevista	SI	
		Ottenuta	SI	SI
		Ottenuta		

### Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

- **Indicatore di attività:**
- **Indicatore di economicità:**

- **Indicatore di efficienza:**

N. di utenti coinvolti nel 2014/2015

\_\_\_\_\_

N. di utenti coinvolti nel 2013/2014

Target: >

- **Indicatore di efficacia:**

### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio sport	100%
2		
3		
		<b>100%</b>

<b>Personale a disposizione:</b>				
N. 1 Istruttore Direttivo, Cat. d – Sig. Vittorio Dettori				
N. 1 Collaboratore Amministrativo, Cat. B – Sig. Massimiliano Tidore				
N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C – Geom. Pinna Giovanni Giacomo				
<b>Risorse Strumentali</b>				
N. 3 Personal computer				
N. 3 stampanti				
N. 1 fotocopiatore condiviso				
Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.				
<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	Sostegno alle società sportive	- Agevolazioni sui costi di gestione - Pagamento costi utenze elettriche, gas, acqua	- Agevolazioni sui costi di gestione - Pagamento costi utenze elettriche, gas, acqua	
6300	Interventi di valorizzazione delle pertinenze della struttura sportiva con particolare riferimento alla tutela del decoro e del verde	€1.200,00	€1.200,00	

**Denominazione obiettivo**

**Promozione della sicurezza socio sanitaria sui campi da gioco**

**Descrizione obiettivi**

- ❖ Messa in sicurezza dell'attività sportiva locale attraverso il Progetto "Olmedo Cardioprotetta";
- ❖ Intervento di primo soccorso in loco durante le partite con una aeromobile attrezzata
- ❖ Maggiore serenità della famiglia nei confronti dei minori che frequentano le attività sportive

--

**Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico

**Risultato atteso**

- ◆ Ampliamento della fascia di popolazione alle attività sportive;
- ◆ Maggiore partecipazione delle Scuole alle attività sportive promosse dall'Ente;
- ◆ Maggiore partecipazione da parte delle categorie deboli (anziani, disabili)
- ◆ Massima sicurezza dell'attività sportiva;
- ◆ Incremento di richieste di spazi sportivi da parte di nuove società sportive

**Programma di riferimento**

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 (benchè non espressamente richiamato).

Relazione previsionale e programmatica 2012-2014: Programma n. 8 "Politiche per la promozione dello sport"

**Sviluppo delle principali attività**

1. Attiva e costante presenza di presidio medico preventivo durante le attività sportive, mediante il progetto "Olmedo Cardioprotetta"

Num.	Descrizione attività		I semestre 2014	II semestre 2014
		Ottenuta	SI	SI
		Prevista	SI	SI
1	Il progetto nasce con l'obiettivo di garantire un rapido intervento durante l'emergenza cardiaca che potrebbe verificarsi sui campi da gioco in occasione di competizioni sportive o durante lo svolgimento di manifestazioni promosse o patrocinate dal Comune. L'intervento tempestivo in caso di arresto cardiaco è di vitale importanza. La presenza in loco dell'ambulanza di Olmedo Emergenza durante le manifestazioni rappresenta un punto cardine nel programma di prevenzione. Il progetto prevede pertanto il posizionamento di un defibrillatore, oltre che nella palestra di via Lussu, anche nel complesso sportivo Pintore/Caddeo e nel campo da Baseball. In questa prospettiva la soc. coop. Olmedo Emergenza si impegna ad acquistare 2 nuovi defibrillatori che a fine contratto triennale, resteranno di esclusiva proprietà dell'Ente. La Soc. Coop. Olmedo Emergenza si fa carico dell'installazione dei defibrillatori e della loro manutenzione, in quanto le placche DAE sono dotate di scadenza biennale e	Ottenuta		

	<p>devono essere sostituite per garantire la pronta efficacia dello strumento.</p> <p>Il servizio di assistenza sanitaria dovrà essere svolto con la presenza dell'ambulanza e due operatori DAE.</p> <p>La richiesta per l'assistenza dovrà essere presentata dalle Società Sportive direttamente al Comune, Ufficio Sport, almeno 14 giorni prima dell'evento sportivo. Sarà compito dell'Ente comunicare alla Coop. Olmedo Emergenza la data dell'evento almeno con sette giorni di preavviso.</p>			
--	---	--	--	--

### **Indicatori di misurazione**

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

- **Indicatore di attività:**
- **Indicatore di economicità:**

- **Indicatore di efficienza:**

N. di utenti coinvolti nel 2014/2015

\_\_\_\_\_

N. di utenti coinvolti nel 2013/2014

Target: >

- **Indicatore di efficacia:**

### **Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Programma "Olmedo Cardioprotetta"	100%
2		
3		
		<b>100%</b>

<b>Personale a disposizione:</b>				
N. 1 Istruttore Direttivo, Cat. d – Sig. Vittorio Dettori				
N. 1 Collaboratore Amministrativo, Cat. B – Sig. Massimiliano Tidore				
N. 1 Istruttore Tecnico, Cat. C – Geom. Pinna Giovanni Giacomo				
<b>Risorse Strumentali</b>				
N. 3 Personal computer				
N. 3 stampanti				
N. 1 fotocopiatore condiviso				
Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.				
<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
6502	Progetto di prevenzione "Olmedo Cardioprotetta" Progetto approvato con determina n. 57/2014	€12.000,00 Per il triennio 2014-2015-2016	€4.000,00 Annualità 2014	

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Responsabile : Dott. Mario Corrias**  
**Assessorati di riferimento: Sport**

**Denominazione obiettivo**

Promozione delle attività sportive attraverso una gestione diretta del Complesso Sportivo Comunale “Pintorer-Caddeo” e della Palestra Comunale di Via Lussu (nelle more dell’affidamento in concessione delle stesse strutture) – Ad Agosto 2014 la Gara per l’affidamento è andata deserta.

**Descrizione obiettivo**

Promozione e valorizzazione delle attività sportive attraverso una serie di azioni tese a favorire la pratica delle discipline sportive mediante una gestione diretta. L’obiettivo prevede una serie di azioni intermedie volte a garantire la buona funzionalità delle strutture e l’affidamento delle stesse mediante temporanee concessioni alle varie società, il ripristino dello stato di agibilità di alcune parti del complesso sportivo “Pintore-Caddeo”.

**Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico

**Risultato atteso**

Ampia partecipazione alle attività sportive da parte delle società locali e non;  
Diffusione di una maggiore cultura dello sport tra la popolazione, in particolare tra le giovani generazioni.

**Programma di riferimento**

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 (benchè non espressamente richiamato).

Relazione previsionale e programmatica 2012-2014: Programma n. 8 “Politiche per la promozione dello sport”

Direttive della Giunta

### **Sviluppo delle principali attività**

1. Sostegno alle società sportive mediante un abbattimento dei costi di gestione delle strutture.
2. Favorire le manifestazioni sportive compresi i progetti sovra comunali



### Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

- **Indicatore di attività:**

Attuazione direttive

- **Indicatore di economicità:**

- **Indicatore di efficienza:**

- **Indicatore di efficacia:**

### Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### **Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Servizio sport	100%
3		
		<b>100%</b>

#### ***Personale a disposizione:***

N. 1 Istruttore Amministrativo, Cat. D – Sig. Vittorio Dettori

N. 1 Collaboratore Amministrativo, Cat. B – Sig. Massimiliano Tidore

N. 1 Istruttore Tecnico – Cat. C – Geom. Giovanni Giacomo Pinna

#### **Risorse Strumentali**

N. 3 Personal computer

N. 3 stampanti

N. 1 fotocopiatore condiviso

Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi

inerenti l'obiettivo descritto.				
<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto	Utilizzato	Differenza
	Sostegno alle società sportive	€		
	Interventi per la promozione sportiva	€		
	Progetto "cuore nello sport"	€		

## AREA AMMINISTRATIVA

**Responsabile : dr. Mario Corrias**

**Settore AAGG**

### Denominazione obiettivo

**Archivio Comunale – Progetto di rientro dell'Archivio del Comune presso la sede dell'Ente**

### Descrizione obiettivo

Con il presente progetto si intende riportare l'archivio storico dell'Ente presso la propria sede. Attualmente tale servizio è stato affidato in outsourcing alla Società Archisard s.r.l., con sede legale in via Principessa Jolanda n. 2 CAP 07100 – SASSARI. Tale operazione di grande importanza strategica per l'Ente permetterà un risparmio economico annuale di circa €20.000, l'anno. Infatti il costo annuale finora sostenuto dall'Ente è di circa €24.749,80 annuali.

Con il progetto di rientro i costi si abatteranno notevolmente; gli stessi sono stimati in circa 8.000,00 il primo anno e 4.500,00/5.000,00 per gli anni successivi. I costi del primo anno sono dati dalla sistemazione dei locali e dall'integrazione del processo di archiviazione degli ultimi anni. Durante gli anni successivi, i costi sono costituiti dall'archiviazione e aggiornamento dell'archivio corrente e del sw gestionale. Il progetto di rientro si concluderà entro il mese di marzo 2015.

### Tipologia obiettivo

Obiettivo di miglioramento /risparmio

### Risultato atteso

- ◆ Disponibilità di un archivio riordinato ex-novo e gestito direttamente dal personale dell'Ente.
- ◆ Maggiore velocità di consultazione;
- ◆ Risparmi economici estremamente significativi per l'Ente

### Programma di riferimento

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 (benchè non espressamente richiamato).

Contenimento della spesa

### Sviluppo delle principali attività

1. Richiesta di rientro dell'archivio all'ARCHISARD;
2. Predisposizione del Regolamento per la tenuta dell'archivio e del Massimario di scarto
3. Ampliamento spazi destinati all'archivio;
4. Disposizione scaffalatura
5. sistemazione delle scatole contenenti il materiale documentale

### Programma di riferimento

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 (benchè non espressamente richiamato).

### Sviluppo delle principali attività

1. Attività preliminari e richiesta di rientro dell'archivio all'ARCHISARD;
2. Predisposizione del Regolamento per la tenuta dell'archivio e del Massimario di scarto
3. Ampliamento spazi destinati all'archivio;
4. Disposizione scaffalatura
5. sistemazione delle scatole contenenti il materiale documentale

Num.	Descrizione attività		I semestre 2014	II semestre 2014	I semestre 2015
1	Atti preliminari al rientro dell'archivio: valutazione e misurazione degli spazi - valutazione del fabbisogno delle strutture necessarie - Incontri preliminari con l'Archisard (n. 2) - Comunicazione scritta all'Archisard per rientro archivio	Prevista		SI	
		Ottenuta			
	Elaborato il Regolamento per la tenuta dell'archivio e del massimario di scarto, da sottoporre alla Commissione Regolamenti - Deve essere ancora valutato dalla Commissione	Prevista		SI	
		Ottenuta			
	Ampliamento spazi destinati all'archivio (progr. 2015)	Prevista			SI
		Ottenuta			
	Disposizione scaffalatura (progr. 2015)	Prevista			SI
		Ottenuta			

	sistemazione delle scatole contenenti il materiale documentale (progr. 2015)	Prevista			SI
		Ottenuta			

### **Indicatori di misurazione**

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

• **Indicatore di attività:**

1. Attività preliminari e richiesta di rientro dell'archivio all'ARCHISARD;
2. Predisposizione del Regolamento per la tenuta dell'archivio e del Massimario di scarto
3. Ampliamento spazi destinati all'archivio;
4. Disposizione scaffalatura
5. sistemazione delle scatole contenenti il materiale documentale
- 6.

Target: Il punto 1) viene realizzato entro il IV trimestre del 2014; I punti 2,3,4,5 entro il primo semestre del 2015;

• **Indicatore di economicità:**

- ✓ Nel primo anno di rientro si avrà un risparmio di circa il 60%;
- ✓ Negli anni successivi il risparmio sarà dell'80% circa.

• **Indicatore di efficienza:**

N. di utenti coinvolti nel 2014/2015

---

N. di utenti coinvolti nel 2013/2014

Target: >

**Indicatore di efficacia:**

### **Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

### Articolazione del Settore e relativa pesatura

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura		
1	Archivio Comunale – Progetto di rientro dell'Archivio del Comune presso la sede dell'Ente	100%		
2		100%		
<b>Personale a disposizione:</b>				
N. 1 Istruttore Direttivo, Cat. d – Sig. Vittorio Dettori				
N. 1 Collaboratore Amministrativo, Cat. B – Sig. Massimiliano Tidore				
<b>Risorse Strumentali</b>				
N. 3 Personal computer				
N. 3 stampanti				
N. 1 fotocopiatore condiviso				
Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.				
<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto (bilancio 2015)	Utilizzato	Differenza
	Archivio Comunale – Progetto di rientro dell'Archivio del Comune presso la sede dell'Ente	€8.000,00*		
		*Rispetto alla spesa sostenuta nel 2014, la presente operazione permetterà un risparmio annuale del 60% circa nel 2015 e un risparmio annuale dell'80% negli anni successivi;		

**AREA AMMINISTRATIVA**  
**Responsabile : dr. Mario Corrias**  
**Settore AAGG**

**Denominazione obiettivo**

Azioni ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 – Aggiornamento del sito istituzionale dell'ente per quanto attiene la pubblicità, la trasparenza e la diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione

**Descrizione obiettivo**

- ◆ Promuovere il processo di trasparenza dell'azione amministrativa rendendo completamente accessibili le informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività dell'Amministrazione Comunale.

**Tipologia obiettivo**

Obiettivo strategico – Rendere il cittadino informato e consapevole sulle attività portate avanti dalla sua Amministrazione Comunale

**Risultato atteso**

Maggiore informazione del cittadino;  
Maggiore partecipazione in termini di dibattito, circa le scelte operate dall'Amministrazione;

**Programma di riferimento**

Programma di Mandato di cui alla Delibera Consiliare N. 12 del 23/11/2011 (benchè non

espressamente richiamato).  
 Direttive della Giunta

### Sviluppo delle principali attività

1. Raccolta e pubblicazione di tutte le informazioni volte a rendere trasparente l'azione amministrativa, ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33

Num.	Descrizione attività		I semestre 2014	II semestre 2014	I semestre 2015
1	Raccolta dati dalle varie Aree del Comune, dagli Amministratori, dal Segretario Comunale	Prevista	SI	SI	
		Ottenuta			
2	Inserimento dati nel sito del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente	Prevista	SI	SI	
		Ottenuta			
3	Inserimento Elenco atti da mettere a disposizione dell'AVCP (ANAC)	Prevista	SI		SI Pubblicazione entro il 31.01.2015
		Ottenuta			
4	Pubblicazione dell'elenco semestrale dei provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico e dai dirigenti.	Prevista	SI	SI	
		Ottenuta		( )	
5	Aggiornamento costante del Sito Comunale sulla base dei dati trasmessi dai vari uffici dell'Ente	Prevista	SI	SI	
		Ottenuta			

### Indicatori di misurazione

Indicatori utilizzati dall'Amministrazione per misurare il risultato programmato/atteso:

• **Indicatore di attività:**

1. Tempestività con cui vengono aggiornate le informazioni sul sito.

• **Indicatore di economicità:**

- ✓ Il lavoro, condotto all'interno degli uffici, evita il ricorso ad una esternalizzazione del servizio;

• **Indicatore di efficienza:**

N. di utenti coinvolti nel 2014/2015

\_\_\_\_\_

N. di utenti coinvolti nel 2013/2014

Target: >

**Indicatore di efficacia:**

**Indicatori di valutazione della performance (Individuale - Organizzativa)**

Inserire gli indicatori utilizzati per la valutazione della performance (individuale ed organizzativa):

- Indicatore di outcome

**Articolazione del Settore e relativa pesatura**

N° servizio	Denominazione servizio	% pesatura
1	Azioni ai sensi del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 – Aggiornamento del sito istituzionale dell'ente per quanto attiene la pubblicità, la trasparenza e la diffusione delle informazioni da parte della pubblica amministrazione	100%
2		
3		
		<b>100%</b>

***Personale a disposizione:***

N. 1 Istruttore Direttivo, Cat. d – Sig. Vittorio Dettori

N. 1 Collaboratore Amministrativo, Cat. B – Sig. Massimiliano Tidore

N. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C – Sig.ra Ignazia Pinna

N. 1 Istruttore di vigilanza, Cat. C – Sig. Cacciotto Enrico				
<b>Risorse Strumentali</b>				
N. 3 Personal computer				
N. 3 stampanti				
N. 1 fotocopiatore condiviso				
Software vari che consentono di gestire in modo informatizzato i procedimenti amministrativi inerenti l'obiettivo descritto.				
<b>Risorse Finanziarie</b>				
Num. capitolo	Descrizione capitolo	Previsto (bilancio 2014)	Utilizzato	Differenza